

Aanwezig:

Namens Hub NB DC:	Cora van den Akker
Namens Hub NB Boxtel:	Kim Hendriks
Namens Hub NB Oss:	Charlotte Loonen
Namens Hub NB Rosmalen:	Wendy Hoefnagels <i>Lindy van Erp (gast - PGMR)</i> Miranda Jansen
Namens Hub NB SVSO:	Elleke van Hintum (vz) Edon van der Gun
Namens Hub NB Veghel:	<i>Imke van der Heijden (gast – PGMR)</i> Joyce Versteeg
Namens Bestuur:	Rion Pennings
Verslaglegging:	Anneke Wasser
Afwezig met kennisgeving:	Louise Kradolfer (Hub Oss)

1. Opening

Elleke opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.
Cora heeft nog een punt ter bespreking bij agendapunt 5, Functiehuis. Dit wordt toegevoegd als 5.a. De agenda wordt verder als voorgesteld vastgesteld.

2. Mededelingen

Geen mededelingen.

3. Verslag en actiepuntenlijst vergadering 21 september 2020

Tekstueel: geen opmerkingen.

Naar aanleiding van:

Pagina 2: *voortgang functiehuis*. Gevraagd wordt naar het verschil tussen schaal 13 of A13 of D13. Dit heeft te maken met de inschaling van de directiefuncties. A staat voor adjunct directeur; D voor directeur. Overige functies hebben deze toevoeging niet.

Pagina 5: *Vacatures*:

Vacature ouder Boxtel: is nog niet ingevuld. Tijdens komende MR vergadering gaat Kim hierover in gesprek. Idee is een wervingsbrief te verspreiden onder de ouders.

Voor de vertegenwoordiging van Boxtel aan de bijeenkomst met de Raad van Toezicht op 02-11 a.s. vraagt Kim in ieder geval een ouder om deel te nemen.

Vacature PGMR Veghel: Imke van der Heijden, onderwijsassistente, is deze vergadering als gast aanwezig om te mee te kijken of het iets voor haar is.

Zowel Miranda als Wendy geven aan het einde van dit schooljaar de GMR te zullen verlaten. In verband hiermee woont Lindy van Erp (PGMR) deze vergadering als gast bij, om kennis te maken en te kijken of het haar aanspreekt. Susan van Herpen (OGMR) zou ook aansluiten maar sluit wellicht later aan.

Actie- en besluitenlijst.

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.
Het verslag wordt onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

4. SV Veghel: Overdracht SBO De Wissel

Dit agendapunt is vorige vergadering uitvoerig aan de orde geweest. De samenvatting is nog niet aangevuld gezien de korte periode tussen 2 GMR-vergaderingen in.

Rion geeft een korte update.

Op 23-09 jl. heeft een gesprek plaatsgevonden met de vakbonden t.b.v. de medewerkers van SBO De Wissel. De vakbonden zijn akkoord en juichen de overname toe.

- De vraag werd gesteld of het mogelijk is dat medewerkers bij schoolbestuur Skipov kunnen blijven, of dat nog kan? Natuurlijk mag dat, dan blijven deze medewerkers in het basisonderwijs werken. Als medewerkers van De Wissel hiervoor kiezen is de afspraak dat zij dat voor de kerstvakantie kenbaar maken.
- Ander punt dat vooraf duidelijk moet zijn is welke afspraken het personeel van De Wissel met het huidige schoolbestuur heeft lopen, afwijkend van CAO-afspraken. Voor de kerst moet dit zwart op wit vastliggen.
- Vorige vergadering is een vraag gesteld over mogelijke kosten van de WIA. Dit blijkt niet aan de orde. Overige zaken in die sfeer waren al wel onderzocht en staan beschreven in de FER; Deel B Personele zaken, pagina 2, punt 6 'Participatiefonds en herbenoemingsverplichtingen'.
- Er is een terugkeergarantie van 1 jaar afgesproken. Indien medewerkers hiervan gebruik wensen te maken, dienen zij dit voor 01-02-2022 kenbaar te maken bij Skipov.

Gevraagd wordt of overname SBO De Wissel met de MR-en van de scholen is besproken.

- Alle MR-en zijn op de hoogte. Kim zal het de MR-Boxtel nogmaals mededelen.
- Gevraagd wordt wat de MR van Hub Veghel van de overname vindt. Zowel ouders als personeel staan er positief tegenover. Studiedag Hub Veghel was laatst gecombineerd met personeel van SBO De Wissel. Was positief en heel prettig voor beide partijen. Er zijn veel gelijkenissen, maar er zijn ook verschillen. Denk bv. aan het niveau van de leerlingen. Dat ligt bij de leerlingen van Skipov iets hoger. Personeel van De Wissel heeft laten merken graag te investeren in Prowise!

Gevraagd wordt waar uitdagingen liggen. Het is belangrijk om met elkaar de tijd te nemen om een gezamenlijke visie, missie te formuleren en een inhoudelijk traject in te gaan. Hoe samen vorm te geven aan de specialistische voorziening. Uitdagingen zijn bijvoorbeeld:

1. om te zien of het de specialistische voorziening gaat lukken de gedragsmatige kinderen zelf op te vangen of daarbij de expertise te moeten invoeren van De Sonnewijser.
 2. Lukt het ons om de goede verbinding te maken met het regulier onderwijs. Bovenstaande 2 punten zijn thema's voor nader overleg de komende jaren.
- Geluid vanuit de ouders is, dat het fijn is dat het proces rustig aan wordt gedaan.

Vervolgtraject na de formele instemming van de GMR is nu de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

De instemmingsverklaring vanuit de GMR volgt direct na de herfstvakantie. Anneke sluit dit met Elleke kort.

Goedkeuring Raad van Toezicht staat geagendeerd op 2 november a.s.

Aansluitend wordt gevraagd hoe het staat met de samenwerking VSO in Oss:

Corona blijft ons parten spelen. Dit heeft ook zijn weerslag op de samenwerking VSO in Oss; de verbinding met De Sonnewijser om een mooi nieuw Stedelijk VSO te bouwen. De druk is vrij hoog. Vorig jaar heeft dit al stil gelegen. Het is niet goed om dit proces weer stil te leggen. Geprobeerd wordt om daar verdere stappen in te zetten, indien mogelijk met behulp van online overleggen.

5. a. Functiehuis: vraag Cora

Cora leidt dit punt in het kort in.

Vooraf aan deze vergadering heeft de PGMR vooroverleg gehad omdat Cora aangaf dat zij geluiden had ontvangen vanuit verschillende geledingen. De vraag of het proces helemaal goed is gelopen. Moeten we er als GMR iets mee?

Tijdens het vooroverleg concludeert de PGMR dat er bij de andere GMR-leden geen geluiden zijn binnengekomen en navraag leert dat deze geluiden ook niet afkomstig zijn uit de SVSO-deelnemers aan de werkgroep personeelsbeleid. Ook heeft de PGMR in die voorbespreking geconcludeerd dat het proces naar hun mening goed gelopen is. De PGMR heeft er een goed gevoel bij.

Het is van belang dat als er geluiden komen deze serieus worden genomen.
Wel jammer dat de vragen niet op de juiste plek neergelegd zijn, bij de werkgroep Personeelsbeleid of bij Rion zelf, maar het is goed om het bespreekbaar te maken.

Rion geeft aan dat het voor haar niet comfortabel voelt en refereert daarbij aan de presentatie van de uitgangspunten in mei: dat het belangrijk is dat het functiehuis moet 'kloppen' en dat er draagvlak is voor het nieuwe functiehuis.

De functiewaardering is door een extern bureau gedaan, er is gesproken met de directeuren en alles is aan de orde geweest in de werkgroep personeelsbeleid. Super dat het functiehuis binnen Hub voorgelegd wordt aan een speciale werkgroep personeelsbeleid waarin alle locaties vertegenwoordigd zijn. Wat dat betreft is het proces naar haar mening goed gelopen.

Als iemand denkt dat in het proces nog een stap gezet moeten worden, wil Rion dat graag weten. Overigens is het niet zo dat de functies weer voor 10-20 jaar vastliggen. Er kan altijd en te immer een functie tegen het licht gehouden worden op moment dat het nodig is.

Opgemerkt wordt op het geluid of stappen goed zijn gezet, dat er wellicht een andere vraag onder ligt. Aangegeven wordt dat Rion een mooie uitnodiging heeft gedaan en de achterban die naar Cora is gekomen graag te woord wil staan.

Alles wat besproken is in de werkgroep personeelsbeleid is meegenomen, maar als Rion iets gemist heeft wat essentieel is moet dat wel naar voren komen. Dan wordt dat alsnog meegenomen.

Gevraagd wordt of het mensen zijn van het Dienstencentrum of breder? Het is breder maar Cora gaat daar verder geen uitspraken over doen.

Ze geeft de achterban terug dat Rion open staat voor verduidelijking. Men kan ook terecht bij de werkgroep Personeelsbeleid.

Rion merkt tot slot op dat de cultuur van Hub open en transparant is in het omgaan met elkaar. Functies kunnen altijd tegen het licht gehouden worden op het moment dat dat nodig is. Als iemand vindt dat iets niet goed is gegaan dan hoort Rion dat graag. Graag altijd rechtstreeks en open!

Indien naar aanleiding hiervan nog gesprekken plaatsvinden, koppelt Rion dit terug naar de GMR.

b. Functiehuis: klasgebonden functiebeschrijvingen

De voorliggende functiebeschrijvingen zijn besproken in de werkgroep personeelsbeleid en akkoord bevonden. De beschrijvingen liggen nu ter instemming voor aan de GMR:

1. Onderwijsassistent schaal 5

Opmerkingen/vragen naar aanleiding van:

- Rode zinnen zijn aanbevelingen van werkgroep personeelsbeleid die worden overgenomen.
- 1^e rode zin; 'neemt gestandaardiseerde toetsen af bij leerlingen'; is dat taak van een onderwijsassistent? Deze opmerking is in de werkgroep personeelsbeleid naar voren gebracht om toe te voegen. Dit punt is besproken met de directeuren. Gekeken is naar normfuncties in de CAO. Deze zin staat daar ook in genoemd. Besloten is deze regel over te nemen met daarbij wel in het achterhoofd dat toetsen binnen Hub bij voorkeur worden afgenomen door leraren.

Alle GMR-leden zijn akkoord en stemmen in met de functiebeschrijving Onderwijsassistent.

2. Leraarondersteuner schaal 8

Opmerkingen/vragen naar aanleiding van:

- Rode kopjes graag uniform laten lopen ten opzichte van de andere functiebeschrijvingen.
- Is het perse verplicht de opleiding te hebben voor leraarondersteuner? Ja, of bereidheid om deze te halen.
- Is een bepaald percentage Leraarondersteuners in de organisatie nodig? Nee, daar is geen sprake van. Scholen kijken jaarlijks in de formatie wat ze nodig hebben.

Alle GMR-leden zijn akkoord en stemmen in met de functiebeschrijving 'Leraarondersteuner'.

3. Groepsleraar schaal L11

Opmerkingen/vragen naar aanleiding van:

- Pagina 1, Alinea Coach: 1^e gedachtestreepje 'haalt leerlingen uit de klassensituatie.... begeleiden van leerlingen 'vervalt.

Alle GMR-leden zijn akkoord en stemmen in met de functiebeschrijving 'Groepsleraar L11'.

4. Groepsleraar schaal L12 (aanvulling op L11)

Opmerkingen/vragen naar aanleiding van:

- Gezien het vervallen van de functiemix heeft het bestuur besloten te stoppen met Groepsleraar schaal L12. (De functie blijft uiteraard bestaan t.b.v. de medewerkers die op dit moment Leraar schaal L12 zijn.)
- Pagina 1, 1^e alinea, onderste bolletje: 'Ben je een breed inzetbare generalist Verantwoordelijkheid over een structuurklas'. Is groepsleraar L12 altijd noodzakelijk voor een structuurklas? Hierover is gesproken met werkgroep personeelsbeleid en met de directeuren. In de praktijk blijkt dat in een structuurklas altijd groepsleraren L12 staan. De directeuren vonden het fijner om het toch gewoon te benoemen, vandaar dat dit is besloten. Niet elke locatie heeft een structuurklas. Daar moet ruimte voor zijn. Het gaat om kinderen die op andere scholen niet de juiste zorg kunnen krijgen. Tot op heden werden mensen benaderd om een structuurklas te draaien. Beeld van directeuren en teamleiders is dat daar weinig animo voor is. Dit is misschien een onterechte zorg en verkeerde aanname. Het animo is wellicht breder dan wordt gedacht. De GMR stelt voor om middels een interne open procedure te werven. Iedereen die hiervoor in aanmerking wil komen kan dan reageren. Rion neemt dit voorstel over en zal dit intern terugkoppelen naar de directeuren.

Alle GMR-leden zijn akkoord en stemmen in met de functiebeschrijving 'Groepsleraar L12' .

5. Vakleraar schaal L11

Vragen/opmerkingen naar aanleiding van:

- Alinea 'Coach', beschreven in de functiebeschrijving Groepsleraar L11 ontbreekt in deze functiebeschrijving. Deze wordt overgenomen en toegevoegd aan Vakleraar L11.

Alle PGMR-leden zijn akkoord en stemmen in met de functiebeschrijving 'Vakleraar L11'.

6. Vakleraar schaal L12

Vragen/opmerkingen naar aanleiding van:

- Pagina 2: Aan functie-eisen, 2^e graads-bevoegdheid toevoegen.

Alle PGMR-leden zijn akkoord en stemmen in met deze functiebeschrijving.

Beloningsbeleid:

Het bestuur is voornemens in plaats van de Functiemix te gaan werken met een toelage voor medewerkers die een bepaalde periode een extra taak vervullen. Een en ander zal worden beschreven in ons nieuw te formuleren Toelage- dan wel Beloningsbeleid. Zodra dit beleid gereed is zal dat aan de GMR worden voorgelegd ter instemming.

Omdat het fijn is te weten hoe andere organisaties hiermee omgaan vraagt Rion aan Edon en Miranda of zij binnen hun organisatie met beloningsbeleid te maken hebben. Zij zullen Rion hierover informeren.

Toevoeging nieuwe functie leraarondersteuner:

De GMR gaat akkoord met de toevoeging van de functie leraarondersteuner aan het nieuwe functiehuis.

Idee was met deze functie te starten op 1 januari 2021. Als gevolg van Corona en het lerarentekort zegt Rion de directeuren toe deze functie eerder in te mogen zetten; na de herfstvakantie.

6. Voorbereiden gezamenlijke bijeenkomst Raad van Toezicht d.d. 2 november a.s.

Deze bijeenkomst stond eerder gepland in maart jl. Is wegens Corona verzet.

Gezien de huidige coronamaatregelen is het nog niet duidelijk of komende bijeenkomst in welke vorm door kan gaan. Bekeken wordt of de bijeenkomst via een Teams-meeting kan worden georganiseerd. Teams werkt ook met break-outrooms. Edon onderzoekt dit en communiceert de werkwijze met Anneke.

Eén lid Raad van Toezicht is helaas verhinderd.

Rion maakt een nieuwe groepsindeling.

Vanuit de PGMR sluiten aan:

Charlotte, Cora, Elleke, Kim, Wendy, Veghel (sluit Rion kort met Petra pashouwers)

Vanuit de OGMR sluiten aan:

Edon, Louise (vraagt Anneke na), Miranda, Joyce, Boxtel (naam volgt via Kim)

Gespreksonderwerpen carouselrondes:

- Samen met ouders
- Meer passende uitstroom
- Anders organiseren
- Meer ICT-vaardig

De thema's burgerschap en duurzaamheid vervallen.

Elk lid Raad van Toezicht krijgt een onderwerp toebedeeld waarmee de GMR in gesprek zal gaan.

De agenda met het programma inclusief groepsindeling aangevuld met Koersplan 2020-2024, volgt na de herfstvakantie.

7. Rondvraag

Geen bijzonderheden.

8. Sluiting

De voorzitter dankt allen voor deelname aan deze Teams-meeting en sluit de vergadering.

Actielijst

1.	Bijeenkomst met RvT 02-11 <ul style="list-style-type: none"> - Indeling Carrouselrondes (20 minuten per ronde) - Agenda rondsturen met als bijlage het Koersplan - Navragen welke ouder Hub Boxtel kan aansluiten en doorgeven aan Anneke - Navragen welk personeelslid Hub Veghel kan aansluiten – kortsluiten met Petra - Navragen of Louise Kradolfer aanwezig zal zijn - Onderzoeken Teams-meeting – break-outrooms 	Rion Rion Kim Rion Anneke Edon/Anneke
2.	Overname SBO De Wissel <ul style="list-style-type: none"> - Instemmingsverklaring in orde maken - Ondertekenen namens GMR 	Rion/Anneke Elleke
3.	Functiebeschrijvingen: opmerkingen/ aanpassingen verwerken in definitieve versies	Rion

Agenderen

1. Evaluatie werkverdelingsplan (21 september 2020)
2. Jaarplan 2020 / Kwartaalrapportages (ter informatie)

Besluitenlijst GMR

12-02-07	Eenduidigheid in terugkoppeling van informatie naar MR en medewerkers betrachten.
19-06-07	De aanwezigheid van de Algemeen Directeur bij de GMR-vergadering en de directeur bij de MR-vergadering heeft een kwalitatieve en informatieve meerwaarde.
23-09-08	Verslagen worden na vaststelling door de GMR op de website geplaatst.
13-10-09	Bij verhindering wordt een GMR lid geacht zijn/haar opmerkingen schriftelijk aan de voorzitter en Anneke kenbaar te maken. Indien dit niet lukt wordt van het afwezige GMR-lid verwacht dat hij/zij een vervanger zoekt die namens het betreffende lid deelneemt aan de GMR-vergadering.
13-10-09	Voortaan wordt alleen nog het Bestuursverslag opgestuurd naar de GMR-leden. Mocht het bespreken ervan aanleiding geven tot inzage in de gehele (gedetailleerde) Financiële Jaarrekening dan wordt deze door het Bestuur alsnog toegestuurd aan betreffende GMR-leden. Deze leden geven hierop vervolgens binnen 14 dagen per mail hun vragen en opmerkingen. In een volgende GMR-vergadering vindt hieromtrent dan terugkoppeling plaats.
28-10-13	Instemming met regeling doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd
16-06-14	GMR verleent instemming aan beleid Gesprekkencyclus, juni 2014.
13-10-14	GMR verleent instemming aan Onderwijskundig beleidsplan 2014-2018
13-10-2015	Instemming met professionaliserings- en scholingsplan
13-10-2015	Benoeming van Elleke van Hintum en Kim Denteneer tot respectievelijk vicevoorzitter en secretaris
25-01-2016	In het kader van de continuïteit en de kwaliteit van de GMR-vergaderingen kan een lid bij afwezigheid of beëindiging van zijn/haar lidmaatschap slechts vervangen worden door één en dezelfde persoon.
18-04-2016	Instemming met bedrijfsplan Dienstencentrum
10-10-2016	Als een GMR lid gebruik wil maken van de reiskostenregeling dan graag kenbaar maken bij Anneke
10-10-2016	Instemming met de Regeling aanpassing arbeidsduur & werkdagen 2016.
28-11-2016	Instemming met Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement 2016
28-11-2016	Instemming met Medezeggenschapsstatuut november 2016
30-11-2016	Vaststelling Reglementen Medezeggenschap: GMR / Deelraad / Medezeggenschapsraad
10-04-2017	Instemming Bestuursformatieplan versie 3 april 2017
10-04-2017	Vaststelling Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement
10-04-2017	Vaststelling vergaderdata schooljaar 2017-2018
10-04-2017	Als een GMR lid documenten t.a.v. Governance wil inzien dan graag kenbaar maken bij Anneke
12-06-2017	Ankie van der Lee wordt benoemd tot lid van de GMR, Elleke van Hintum neemt m.i.v. heden het voorzitterschap op zich en Marco van Tiel wordt benoemd tot vicevoorzitter.
29-01-2018	GMR verleent instemming met uitbreiding van het Centraal Bureau met directeur onderwijs en directeur bedrijfsvoering.
16-04-2018	Met ingang van het nieuwe schooljaar plannen de MR-en hun vergaderingen kort voor de GMR vergaderingen.
16-04-2018	GMR verleent instemming met het bestuursformatieplan 2018 e.v.
17-09-2018	Interessante artikelen uit het MR-magazine worden door Charlotte naar de GMR gemaild.
28-01-2019	Vaststelling Time-out, schorsen en verwijderen
17-06-2019	Instemming Privacyreglement medewerkers mei 2019
17-06-2019	Instemming Privacyreglement leerlingen mei 2019
17-06-2019	Instemming Privacystatement website Stichting Hub Noord-Brabant

17-06-2019	Vaststelling vergaderrooster 2019-2020
16-09-2019	Vaststelling Werkverdelingsplan vóór 1 jaar
22-06-2020	Instemming op de functiebeschrijving Directeur / inschaling D13
22-06-2020	Instemming op de functiebeschrijving Teamleider / inschaling A12
22-06-2020	Instemming op het bestuursformatieplan 2020-2021
22-06-2020	Formele besluitvorming mbt inrichting specialistische voorzieningen in SWV 30.06 ligt bij de GMR
21-09-2020	Vaststelling Vergaderplanning 2020-2021
12-10-2020	Instemming op de overname SBO De Wissel Veghel
12-10-2020	Instemming op de functiebeschrijving Onderwijsassistent / schaal 5
12-10-2020	Instemming op de functiebeschrijving Leraarondersteuner / schaal 8
12-10-2020	Instemming op de functiebeschrijving Groepsleraar / schaal 11
12-10-2020	Instemming op de functiebeschrijving Groepsleraar / schaal 11+/12
12-10-2020	Instemming op de functiebeschrijving Vakleraar / schaal 11
12-10-2020	Instemming op de functiebeschrijving Vakleraar / schaal 11+/12

Leden GMR

Hub Dienstencentrum	Cora van den Akker	Stagecoach	17-09-2018
Hub Boxtel	Vacature	Ouder	
	Kim Hendriks	Vakleraar	17-09-2018
Hub Locatie Oss	Louise Kradolfer	Ouder	25-02-2013
	Charlotte van Loonen	Groepsleraar	28-10-2013
Hub Locatie Rosmalen	Wendy Hoefnagels	Groepsleraar	01-03-2018
	Miranda Goossens	Ouder	24-02-2014
Hub Stedelijk VSO	Edon van der Gun	Ouder, Vice-voorzitter	25-11-2019
	Elleke van Hintum	Groepsleraar, Voorzitter	13-10-2014 18-09-2017
Hub Locatie Veghel	Vacature		
	Joyce Versteeg	Ouder	22-06-2020

Vergaderingen GMR schooljaar 2020-2021

Maandag 2 november 2020

Van 19.30 – 21.00 uur **Bijeenkomst met de Raad van Toezicht**

30 november 2020

25 januari 2021

19 april 2021

28 juni 2021

Jaarplanning GMR

	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting	x				
Meerjarenformatieplan		x			
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Ziekteverzuimrapportage					x
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop ze gereed zijn.				