

Aanwezig:

Namens Hub NB DC:	Cora van den Akker
Namens Hub NB Boxtel:	Afwezig
Namens Hub NB Oss:	Louise Kradolfer Charlotte Loonen
Namens Hub NB Rosmalen:	Wendy Hoefnagels Miranda Jansen
Namens Hub NB SVSO:	Elleke van Hintum (vz) Edon van der Gun
Namens Hub NB Veghel:	Joyce Versteeg
Namens Bestuur:	Rion Pennings
Verslaglegging:	Anneke Wasser
Afwezig met kennisgeving:	Kim Hendriks (Hub Boxtel)

1. Opening

Elleke opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.
Wat de vertegenwoordiging betreft zijn er nog 2 openstaande vacatures: Ouder Boxtel en Personeelsgeleding Veghel. Mevrouw Pennings zal dit kortsluiten met de directeurs.

Het punt 'Vicevoorzitter' wordt toegevoegd aan het einde van de vergadering.
'Voortgang functiehuis' bij agendapunt 5.
De agenda wordt verder als voorgesteld vastgesteld.

2. Mededelingen

Arbeidsinspectie: Net voor de coronatijd speelde een zaak mbt een leerling van Hub Oss die zich licht verwond had tijdens stage bosbouw. De Arbeidsinspectie heeft alles gecontroleerd. Hub heeft een beschikking zonder boeteoplegging ontvangen.
Het is duidelijk geworden dat het van belang is dat de RI&E ook voor deze projecten goed geregeld moet zijn. Hieraan is inmiddels voldaan, waarmee Hub voldoet aan de voorwaarden. Naar aanleiding van dit voorval zijn alle externe leer- en werkplekken in beeld gebracht.

Ziekteverzuim: op 18 november a.s. wordt een heimiddag georganiseerd met directeurs, Jan Teunissen en de bedrijfsarts. Rion doet een oproep aan de personeelsgeleding GMR om ook deel te nemen aan deze heimiddag om met elkaar de nieuwe visie te bespreken.

3. Verslag en actiepuntenlijst vergadering 22 juni 2020

Tekstueel: geen opmerkingen.

Naar aanleiding van: geen opmerkingen

Actie- en besluitenlijst.

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.
Het verslag wordt onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

4. SV Veghel: Overdracht SBO De Wissel

Dit agendapunt staat ter informatie/bespreking op de agenda.
Voor de zomervakantie heeft de GMR de Fusie Effect Rapportage ontvangen. De vergaderstukken zijn op dit punt aangevuld met 'Samenvatting Effectrapportage Overdracht SBO De Wissel'.
Mevrouw Pennings zet het proces in het kort uiteen.

Vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van:

- Hoe kijkt personeel De Wissel tegen deze overdracht aan? Positief. Hiermee is de kans groter dat ze met speciale kinderen kunnen blijven werken als de school eventueel kleiner wordt.
- Zodra de definitieve keuze gemaakt wordt, is de opdracht een gezamenlijke specialistische voorziening te vormen, waarbij op maat naar kinderen gekeken wordt en specialistisch onderwijs gegeven wordt.
- Petra Pashouwers is gestart als directeur, haar eerste indruk is positief.
- Hoe zit het met het ziekteverzuim bij SBO de Wissel? Dit is laag.
- Hoe zit het met mogelijke kosten i.v.m. mogelijke WIA-trajecten? Zal naar gekeken zijn maar Rion kijkt dit voor de zekerheid na.
- Op pagina 2, samenvatting, kolom financiën: Gevraagd wordt naar het tekort van Skipov bij overdracht SBO naar Hub. Dit is voor Skipov een financieel knelpunt. Bestuurders zijn met elkaar in overleg hoe dit opgelost wordt.

Met de Raad van Toezicht is afgesproken tbv de definitieve besluitvorming alleen de samenvatting te updaten. De GMR gaat hiermee akkoord.

5. a. Ouderenquête Thuisonderwijs

Hier is over het algemeen door de ouders positief op gereageerd.

Gevraagd wordt hoe de leraren thuisonderwijs hebben ervaren.

Aangegeven wordt dat werkgeluk wordt gemeten middels de Geluksmonitor. Vorige week is een nieuwe uitnodiging uitgezet met daarbij een korte terugkoppeling van de eerste 3 metingen.

De uitnodiging is geplaatst op de nieuwe DWO in de rubriek 'Nieuws'. Aangegeven wordt dat dit niet bij iedereen bekend is. De uitnodiging zal alsnog per mail worden verzonden.

Stel er komt een nieuwe uitbraak? Er is een grote slag gemaakt in de digitalisering; de DLO en DWO zijn uitgerold. Bij een mogelijk volgende uitbraak kunnen er wellicht meer richtlijnen komen en kan er meer sturing aan worden gegeven.

Edon geeft op persoonlijke titel aan dat het voor zijn jongens lastig schakelen was, met het om de dag naar school gaan. Mocht het nog een keer voorkomen, zou daar misschien iets aan gedaan kunnen worden. Rion neemt dit mee.

b. Voortgang functiehuis

Van de 20 functies zijn 8 functies gereed. Deze zijn te vinden in de nieuwe DWO onder de tegel Personeelszaken onderaan op de site. De 9^e functie is medewerker arbeidstoeleiding. In overleg is besloten deze naam te wijzigen in stagecoach. De functiebeschrijving Stagecoach is ook klaar. Volgende vergadering worden de klasgebonden functies geagendeerd.

Rion merkt op dat het belangrijk is te weten dat wat vorige vergadering is verteld over de kosten bij het ophogen van de salarissen van de onderwijsassistenten, wat genuanceerder ligt.

Hier is nog eens naar gekeken. Er is niet in FPE's gerekend maar in euro's. Naar verwachting zal eventuele ophoging van salarissen Hub ongeveer 2 leraren kosten die niet meer ingezet kunnen worden in de klas.

6. Jaarplan 2020, kwartaalrapportage Q2

Het jaarplan is ter informatie bijgevoegd

Gevraagd wordt of er al meer bekend is over de twee ouderavonden in 2020. De directeurs van Boxtel, Oss en Veghel kijken met MEE of deze nog georganiseerd zullen worden. Ouders worden tijdig geïnformeerd. Rion zal hier in DB nog aandacht voor vragen.

Het jaarplan wordt verder voor kennisgeving aangenomen.

Opleiding: Rion geeft aan dat de samenwerking met de Pabo's niet van de grond wil komen.

In Rotterdam heeft Stichting BOOR samen met de LOI een opleiding opgezet. Onderzocht wordt of dat wat daar is opgezet ook hier kan worden opgezet.

Met het UWV wordt de mogelijkheid onderzocht om mensen met een HBO-opleiding met behoud van uitkering een stage bij Hub te laten lopen om hen meer kennis te laten maken met de werkvloer. Als deze echt enthousiast zijn wordt hen de mogelijkheid geboden een opleiding te

starten. Verwachting is om 1 augustus 2021 hiermee te starten.

Idee is om voor het UWV een informatieavond te houden waarna een kennismakingsbezoek en mogelijkheid tot stage.

7. Jaarverslag 2019 incl. jaarrekening 2019

Het jaarverslag 2019 is ter informatie bijgevoegd en wordt in het kort besproken. Het is een makkelijk leesbaar en duidelijk jaarverslag. Opgemerkt wordt dat er wegens Corona dit jaar geen interviews zijn gehouden. Wel zijn in dit document verschillende topics aangegeven.

8. Arbo jaarverslag 2019

Het Arbo Jaarverslag 2019 wordt in het kort besproken.

Ziekteverzuimrapportage: Rion onderzoekt of het voldoende is dat dit eens per jaar in dit jaarverslag wordt opgenomen.

Het jaarverslag wordt verder voor kennisgeving aangenomen.

9. Voortgang passend onderwijs

Momenteel speelt evaluatie passend onderwijs in de 2^e Kamer. De politiek is voornemens om van passend onderwijs door te gaan naar meer inclusief onderwijs; naar een inclusieve maatschappij. De scholen van Hub Noord-Brabant zitten helemaal vol.

Gedacht worden om Dependance Molenhoek af te stoten en te verhuizen naar het pand van het Rodenborch College. Er loopt een haalbaarheidsstudie.

Echter met het oog op een meer inclusievere samenleving, moeten we dan niet afzien van een verhuizing naar het pand van het Rodenborch College en is het niet zinvoller om te starten met satellietklassen, met personeel van Hub? Dit wordt de komende periode nader onderzocht. De vraag hierbij is en blijft: Wat is goed voor kinderen?

Samenwerking VSO Sonnewijser – Hub:

Voor de herfstvakantie is er een kennismakingsbijeenkomst van het personeel over en weer. Op 26 oktober wordt er een gezamenlijke heimdag georganiseerd. Verwacht wordt dat daarna een uitspraak wordt gedaan of de VSO Leerlingen alleen in Oss worden gehuisvest of ook in Veghel. Daar wordt nog goed naar gekeken.

Samenwerking SO en SBO Het Baken in Oss: Voor de zomervakantie is een handtekening gezet door de gemeente Oss, Het Baken, Oosterwijs en Hub dat gegaan wordt voor een gezamenlijke huisvesting 'onder één dak'. Vraag is nu ; wat is 1 dak? Hierover gaat momenteel de discussie. De bestuurders moeten de stip op de horizon bepalen. Deze moet duidelijk zijn voor de volgende stappen.

10. Vergaderplanning 2020-2021

De vergaderplanning is bij de stukken gevoegd.

De gezamenlijke vergadering met de Raad van Toezicht, eerder gepland op 27 oktober, is verschoven naar 2 november a.s.

11. Vicevoorzitter

Edon van der Gun neemt de taak van vicevoorzitter op zich.

12. Rondvraag

Geen bijzonderheden

13. Sluiting

De voorzitter dankt allen voor hun komst en inbreng en sluit de vergadering.

Actielijst

1.	Bijeenkomst met RvT 02-11 <ul style="list-style-type: none">- Indeling Carousselrondes (20 minuten per ronde)- Agenda- Navragen welke ouder Hub Boxtel kan aansluiten en doorgeven aan Anneke	Rion Rion Kim
----	---	---------------------

Agenderen

1. Evaluatie werkverdelingsplan (21 september 2020)
2. Jaarplan 2020 / Kwartaalrapportages (ter informatie)
3. Voorbereiden bijeenkomst met RvT (oktober 2020)
4. Functiehuis – klasegebonden functies (12 oktober 2020)

Besluitenlijst GMR

12-02-07	Eenduidigheid in terugkoppeling van informatie naar MR en medewerkers betrachten.
19-06-07	De aanwezigheid van de Algemeen Directeur bij de GMR-vergadering en de directeur bij de MR-vergadering heeft een kwalitatieve en informatieve meerwaarde.
23-09-08	Verslagen worden na vaststelling door de GMR op de website geplaatst.
13-10-09	Bij verhindering wordt een GMR lid geacht zijn/haar opmerkingen schriftelijk aan de voorzitter en Anneke kenbaar te maken. Indien dit niet lukt wordt van het afwezige GMR-lid verwacht dat hij/zij een vervanger zoekt die namens het betreffende lid deelneemt aan de GMR-vergadering.
13-10-09	Voortaan wordt alleen nog het Bestuursverslag opgestuurd naar de GMR-leden. Mocht het bespreken ervan aanleiding geven tot inzage in de gehele (gedetailleerde) Financiële Jaarrekening dan wordt deze door het Bestuur alsnog toegestuurd aan betreffende GMR-leden. Deze leden geven hierop vervolgens binnen 14 dagen per mail hun vragen en opmerkingen. In een volgende GMR-vergadering vindt hieromtrent dan terugkoppeling plaats.
28-10-13	Instemming met regeling doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd
16-06-14	GMR verleent instemming aan beleid Gesprekkencyclus, juni 2014.
13-10-14	GMR verleent instemming aan Onderwijskundig beleidsplan 2014-2018
13-10-2015	Instemming met professionaliserings- en scholingsplan
13-10-2015	Benoeming van Elleke van Hintum en Kim Denteneer tot respectievelijk vicevoorzitter en secretaris
25-01-2016	In het kader van de continuïteit en de kwaliteit van de GMR-vergaderingen kan een lid bij afwezigheid of beëindiging van zijn/haar lidmaatschap slechts vervangen worden door één en dezelfde persoon.
18-04-2016	Instemming met bedrijfsplan Dienstencentrum
10-10-2016	Als een GMR lid gebruik wil maken van de reiskostenregeling dan graag kenbaar maken bij Anneke
10-10-2016	Instemming met de Regeling aanpassing arbeidsduur & werkdagen 2016.
28-11-2016	Instemming met Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement 2016
28-11-2016	Instemming met Medezeggenschapsstatuut november 2016
30-11-2016	Vaststelling Reglementen Medezeggenschap: GMR / Deelraad / Medezeggenschapsraad
10-04-2017	Instemming Bestuursformatieplan versie 3 april 2017
10-04-2017	Vaststelling Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement
10-04-2017	Vaststelling vergaderdata schooljaar 2017-2018
10-04-2017	Als een GMR lid documenten t.a.v. Governance wil inzien dan graag kenbaar maken bij Anneke
12-06-2017	Ankie van der Lee wordt benoemd tot lid van de GMR, Elleke van Hintum neemt m.i.v. heden het voorzitterschap op zich en Marco van Tiel wordt benoemd tot vicevoorzitter.
29-01-2018	GMR verleent instemming met uitbreiding van het Centraal Bureau met directeur onderwijs en directeur bedrijfsvoering.
16-04-2018	Met ingang van het nieuwe schooljaar plannen de MR-en hun vergaderingen kort voor de GMR vergaderingen.
16-04-2018	GMR verleent instemming met het bestuursformatieplan 2018 e.v.
17-09-2018	Interessante artikelen uit het MR-magazine worden door Charlotte naar de GMR gemaild.
28-01-2019	Vaststelling Time-out, schorsen en verwijderen
17-06-2019	Instemming Privacyreglement medewerkers mei 2019
17-06-2019	Instemming Privacyreglement leerlingen mei 2019
17-06-2019	Instemming Privacystatement website Stichting Hub Noord-Brabant
17-06-2019	Vaststelling vergaderrooster 2019-2020
16-09-2019	Vaststelling Werkverdelingsplan vóór 1 jaar
22-06-2020	Instemming op de functiebeschrijving Directeur / inschaling D13
22-06-2020	Instemming op de functiebeschrijving Teamleider / inschaling A12

22-06-2020	Instemming op het bestuursformatieplan 2020-2021
22-06-2020	Formele besluitvorming mbt inrichting specialistische voorzieningen in SWV 30.06 ligt bij de GMR
21-09-2020	Vaststelling Vergaderplanning 2020-2021

Leden GMR

Hub Dienstencentrum	Cora van den Akker	Lid	17-09-2018
Hub Boxtel	Vacature	Lid	
	Kim Hendriks	Lid	17-09-2018
Hub Locatie Oss	Louise Kradolfer	Lid	25-02-2013
	Charlotte van Loonen	Lid	28-10-2013
Hub Locatie Rosmalen	Wendy Hoefnagels	lid	01-03-2018
	Miranda Goossens	Lid	24-02-2014
Hub Stedelijk VSO	Edon van der Gun	Lid, Vice-voorzitter	25-11-2019
	Elleke van Hintum	Lid, Voorzitter	13-10-2014 18-09-2017
Hub Locatie Veghel	Vacature	Lid	
	Joyce Versteeg	Lid,	22-06-2020

Vergaderingen GMR schooljaar 2020-2021

12 oktober 2020

Maandag 2 november 2020

Van 19.30 – 21.00 uur Bijeenkomst met de Raad van Toezicht

30 november 2020

25 januari 2021

19 april 2021

28 juni 2021

Jaarplanning GMR

	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting	x				
Meerjarenformatieplan		x			
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Ziekteverzuimrapportage					x
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop ze gereed zijn.				