

Aanwezig:

Namens Hub NB DC: Cora van den Akker
 Namens Hub NB Boxtel: Kim Hendriks
 Namens Hub NB Oss: Louise Kradolfer
 Charlotte Loonen
 Namens Hub NB Rosmalen: Linda van der Aa
 Miranda Goossens
 Namens Hub NB SVSO: Elleke van Hintum (vz)
 Edon van der Gun
 Namens Hub NB Veghel: Simone v.d. Ven
 Joyce Versteeg (gast)
 Marco van Tiel (vicevoorzitter)

Namens Bestuur: Rion Pennings

Verslaglegging: Anneke Wasser

Afwezig met kennisgeving: Wendy Hoefnagels

1. Opening

Elleke opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom. Simone en Marco zijn deze vergadering voor het laatst aanwezig.

Voorstel vergaderplanning 2020-2021 wordt toegevoegd aan de agenda, vóór de rondvraag. De agenda wordt verder als voorgesteld vastgesteld.

2. Mededelingen

- Een aantal beleidsdocumenten op intranet zijn bijgesteld. Gevraagd wordt of er behoefte is dergelijke wijzigingen/documenten in de vergadering in te brengen of deze als mededeling te behandelen. De GMR geeft unaniem aan dat een mededeling volstaat.

De volgende documenten zijn onlangs bijgesteld en op intranet geplaatst:

1.	Visie en werkwijze arbobeleid en sociaal veiligheidsbeleid	Aan het document is informatie m.b.t. leerwerkplek de Maashorst toegevoegd.
2.	Protocol melding infectieziekten	Aan het document is een verplicht onderdeel toegevoegd nl. Infectieziekten en zwangere vrouwen.
3.	Regeling verplaatsingskosten	Aanpassing CAO geeft aan dat ieder bestuur een eigen beleid mag hanteren; Beleid uit de CAO is 1 op 1 overgenomen in een document dat op intranet is geplaatst.

- Communicatie aan alle medewerkers hierover vindt plaats via het IPBulletin deze zomer.
- De in- en externe leer- en werkplekken worden in beeld gebracht; onderzocht wordt o.m. ook hoe deze qua veiligheid en verzekeringstechnisch geregeld zijn.

3. Verslag en actiepuntenlijst vergadering 25 november 2019

Tekstueel: geen opmerkingen.

Naar aanleiding van:

Pagina 2: *Vergadering RvT-GMR 24 maart jl.* is door de coronacrisis komen te vervallen en wordt verschoven. Dit punt wordt meegenomen met de vergaderplanning 2020-2021, welke wordt besproken voor de rondvraag.

Pagina 4: *Abonnement op MR-Magazine:* hier is geen behoefte aan. Idee wordt geopperd om een

keer een gastspreker uit te nodigen. Indien de GMR dat wenst kan dat georganiseerd worden.
Pagina 5: *Leden GMR*: Met het vertrek van Marco van Tiel moet bekeken worden wie het vicevoorzitterschap op zich gaat nemen. Dit wordt volgende vergadering geagendeerd.

Actie- en besluitenlijst.

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.
Het verslag wordt onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

4. Presentatie functiehuis

Op grond van de CAO 2019-2020 hebben alle werkgevers de verplichting het functiehuis te actualiseren; alle OOP-functies dienen opnieuw te worden beoordeeld. Daarnaast is de functiemix (Leraren LB en leraren LC) komen te vervallen. Momenteel wordt het hele functiehuis tegen het licht gehouden, waarbij het van belang is dat er een groot draagvlak en transparantie is binnen Hub. Het proces kost veel tijd.

Rion legt de gang van zaken en het tijdsplan van het gehele proces uit aan de hand van een PowerPointpresentatie. Deze is ook besproken met het Directiebestuur en met de Werkgroep personeelsbeleid.

Opmerkingen en vragen naar aanleiding van:

- Gedurende het gehele traject is externe ondersteuning ingezet vanuit Bureau Leeuwendaal. Zij adviseren, vooruitlopend op het lerarentekort en mogelijk 'onderwijs anders organiseren', te komen tot een indeling van rollen per functie.
- De functies 'Hoofd P&O' en 'Lerarenondersteuner' zijn er nog niet binnen Hub Noord-Brabant, maar zouden in de toekomst wel kunnen komen.
- Salarisverhoging normfunctie 'Onderwijsassistent' gaat ten koste van formatie. Dit werkt negatief uit op het werkdrukakkoord. Hier moet goed naar gekeken worden met elkaar.
- Nieuwe functies, niet zijnde normfuncties, worden ingeschaald door middel van fuwasys.
- Een aantal functies komen (op termijn) te vervallen, zijnde: Fysiotherapeut, Coördinator ATC en Ambulante Begeleider (laatste gaat per 1-8-20 over naar SWV).
- Er komt geen aparte functie Intern begeleider.
- SBO de Wissel werkt met de functie 'leraarondersteuner'. Omdat Hub Noord-Brabant voornemens is met hen samen te gaan werken is het goed hiernaar te kijken.
- Het Directiebestuur en Werkgroep Personeelsbeleid zijn de gremia waar de ontwikkeling wordt besproken.
- Formele besluitvorming vindt plaats met instemming van de GMR.
- Uiteindelijk wordt het gehele functiehuis op intranet gepubliceerd.
- De PowerPointpresentatie wordt niet gedeeld om een eenduidige communicatie te behouden. Als medewerkers mee willen denken zijn zij van harte welkom deel te nemen aan de werkgroep Personeelsbeleid.
- Volgende bijeenkomst werkgroep Personeelsbeleid volgt na de zomervakantie.
- Streefdatum laatste functies in GMR: september/oktober 2021.

Op de vraag of de GMR alle functiebeschrijvingen wil zien, geven de leden unaniem aan dat dat niet van allemaal nodig is; wel van de Groepsleraren, Praktijkleraren en Onderwijsassistenten.

a. Functie directeur Hub Noord-Brabant

Na bespreking verleent de GMR instemming op de functiebeschrijving Directeur / inschaling D13.

b. Functie Teamleider Hub Noord-Brabant

Na bespreking verleent de GMR instemming op de functiebeschrijving Teamleider / inschaling A12.

5. Bestuursformatieplan 2020-2021 ev

Het plan wordt paginagewijs doorgelopen.

Opmerkingen en vragen naar aanleiding van:

- Corona heeft impact gehad op voortgang van de stukken.
- Vanuit het lerarentekort / onderwijs anders organiseren is Hub in maart gestart om te onderzoeken of ze samen met andere SO-VSO-scholen/besturen een eigen opleiding gecertificeerde 'Leraar SO' kan inrichten. Door de coronacrisis is dit stil komen te liggen. Na de zomervakantie zal dit verder worden opgepakt.
- *Pagina 15*: 9.3 Hub Oss - administratief medewerker per 1-8-20. Navraag leert dat dit klopt en ook voorafgaande aan de vergadering is goedgekeurd in de MR van locatie Oss. Vanwaar de functie Hoofd facilitaire dienst? Deze functie is historisch zo gegroeid.
- *Pagina 17*: 9.7 Bovenschools – groepsleraar? Navraag leert dat het hier gaat om de wens om op termijn een leraar binnen Hub te benoemen die alle leraren verder te ondersteunen in het digitaal onderwijzen. Als gevolg van Corona is dat wat naar de achtergrond verdwenen. Zal na de vakantie verder worden opgepakt.

Na bespreking stemt de GMR in met het Bestuursformatieplan 2020-2021.

6. Jaarplan 2020, kwartaalrapportage Q1

Het jaarplan is ter informatie bijgevoegd en wordt voor kennisgeving aangenomen.

7. Medezeggenschap t.a.v. Specialistische Voorzieningen in 30.06

Waar ligt de formele medezeggenschap als het gaat om de inrichting van de specialistische voorzieningen in regio 30.06? Dit heeft betrekking op de huidige lopende processen; overgang SBO De Wissel naar Hub Noord-Brabant en een eventuele duurzame samenwerking met De Sonnewijser. Maar ook de beoogde gezamenlijke huisvesting voor jonge leerlingen in Oss. Besloten wordt dat de formele besluitvorming ligt bij de GMR waarbij het belangrijk is alle geledingen goed bij het proces te betrekken.

Een extra vergadermoment wordt gepland. (zie agendapunt 9)

8. Voortgang Passend Onderwijs

Door de coronacrisis is veel stil komen te liggen en vooruitgeschoven. Er zal wellicht vertraging zijn met aanmeldingen en mogelijk verwachten we de hoos aanmeldingen na de zomervakantie. Verder geen bijzonderheden.

9. Vergaderplanning 2020-2021

Het voorstel wordt uitgereikt maar wordt na bespreking aangepast.

De aangepaste versie wordt per mail nagezonden.

Voor de voortgang van de ontwikkelingen mbt de besluitvorming Specialistische voorziening in regio 30.06 wordt afgesproken dat de desbetreffende MR-en tussen 21 september en 12 oktober een extra MR-vergadering zullen inplannen. Dit om de formele besluitvorming op 12 oktober te kunnen laten plaatsvinden in de vergadering van de GMR.

10 Rondvraag

Geen bijzonderheden.

11. Sluiting

De voorzitter dankt allen voor hun komst en inbreng en sluit de vergadering.

Na afloop van de vergadering wordt afscheid genomen van Marco en Simone. Namens de GMR bedankt Elleke hen hartelijk voor hun inzet, tijd en inbreng en wenst hen succes voor de toekomst.

Actielijst

1.	Bijeenkomst met RvT 27-10 <ul style="list-style-type: none">- Indeling Carousselrondes (20 minuten per ronde)- Agenda- Navragen welke ouder Hub Boxtel kan aansluiten en doorgeven aan Anneke	Rion Rion Kim
2.	Voorstel vergaderplanning 2020-2021 aanpassen en mailen	Anneke

Agenderen

1. Evaluatie werkverdelingsplan (21 september 2020)
2. Jaarplan 2020 / Kwartaalrapportages (ter informatie)
3. Voorbereiden bijeenkomst met RvT (21 september 2020)
4. Vice-voorzitterschap (21 september 2020)
5. Functiehuis – functiebeschrijvingen Groepsleraar/Vakleerkracht/Onderwijsassistent

Besluitenlijst GMR

12-02-07	Eenduidigheid in terugkoppeling van informatie naar MR en medewerkers betrachten.
19-06-07	De aanwezigheid van de Algemeen Directeur bij de GMR-vergadering en de directeur bij de MR-vergadering heeft een kwalitatieve en informatieve meerwaarde.
23-09-08	Verslagen worden na vaststelling door de GMR op de website geplaatst.
13-10-09	Bij verhindering wordt een GMR lid geacht zijn/haar opmerkingen schriftelijk aan de voorzitter en Anneke kenbaar te maken. Indien dit niet lukt wordt van het afwezige GMR-lid verwacht dat hij/zij een vervanger zoekt die namens het betreffende lid deelneemt aan de GMR-vergadering.
13-10-09	Voortaan wordt alleen nog het Bestuursverslag opgestuurd naar de GMR-leden. Mocht het bespreken ervan aanleiding geven tot inzage in de gehele (gedetailleerde) Financiële Jaarrekening dan wordt deze door het Bestuur alsnog toegestuurd aan betreffende GMR-leden. Deze leden geven hierop vervolgens binnen 14 dagen per mail hun vragen en opmerkingen. In een volgende GMR-vergadering vindt hieromtrent dan terugkoppeling plaats.
28-10-13	Instemming met regeling doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd
16-06-14	GMR verleent instemming aan beleid Gesprekkencyclus, juni 2014.
13-10-14	GMR verleent instemming aan Onderwijskundig beleidsplan 2014-2018
13-10-2015	Instemming met professionaliserings- en scholingsplan
13-10-2015	Benoeming van Elleke van Hintum en Kim Denteneer tot respectievelijk vicevoorzitter en secretaris
25-01-2016	In het kader van de continuïteit en de kwaliteit van de GMR-vergaderingen kan een lid bij afwezigheid of beëindiging van zijn/haar lidmaatschap slechts vervangen worden door één en dezelfde persoon.
18-04-2016	Instemming met bedrijfsplan Dienstencentrum
10-10-2016	Als een GMR lid gebruik wil maken van de reiskostenregeling dan graag kenbaar maken bij Anneke
10-10-2016	Instemming met de Regeling aanpassing arbeidsduur & werkdagen 2016.
28-11-2016	Instemming met Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement 2016
28-11-2016	Instemming met Medezeggenschapsstatuut november 2016
30-11-2016	Vaststelling Reglementen Medezeggenschap: GMR / Deelraad / Medezeggenschapsraad
10-04-2017	Instemming Bestuursformatieplan versie 3 april 2017
10-04-2017	Vaststelling Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement
10-04-2017	Vaststelling vergaderdata schooljaar 2017-2018
10-04-2017	Als een GMR lid documenten t.a.v. Governance wil inzien dan graag kenbaar maken bij Anneke
12-06-2017	Ankie van der Lee wordt benoemd tot lid van de GMR, Elleke van Hintum neemt m.i.v. heden het voorzitterschap op zich en Marco van Tiel wordt benoemd tot vicevoorzitter.
29-01-2018	GMR verleent instemming met uitbreiding van het Centraal Bureau met directeur onderwijs en directeur bedrijfsvoering.
16-04-2018	Met ingang van het nieuwe schooljaar plannen de MR-en hun vergaderingen kort voor de GMR vergaderingen.
16-04-2018	GMR verleent instemming met het bestuursformatieplan 2018 e.v.
17-09-2018	Interessante artikelen uit het MR-magazine worden door Charlotte naar de GMR gemaild.
28-01-2019	Vaststelling Time-out, schorsen en verwijderen
17-06-2019	Instemming Privacyreglement medewerkers mei 2019
17-06-2019	Instemming Privacyreglement leerlingen mei 2019
17-06-2019	Instemming Privacystatement website Stichting Hub Noord-Brabant
17-06-2019	Vaststelling vergaderrooster 2019-2020
16-09-2019	Vaststelling Werkverdelingsplan vóór 1 jaar

22-06-2020	Instemming op de functiebeschrijving Directeur / inschaling D13
22-06-2020	Instemming op de functiebeschrijving Teamleider / inschaling A12
22-06-2020	Instemming op het bestuursformatieplan 2020-2021
22-06-2020	Formele besluitvorming mbt inrichting specialistische voorzieningen in SWV 30.06 ligt bij de GMR

Leden GMR

Hub Dienstencentrum	Cora van den Akker	Lid	17-09-2018
Hub Boxtel	Vacature	Lid	
	Kim Hendriks	Lid	17-09-2018
Hub Locatie Oss	Louise Kradolfer	Lid	25-02-2013
	Charlotte van Loonen	Lid	28-10-2013
Hub Locatie Rosmalen	Wendy Hoefnagels	lid	01-03-2018
	Miranda Goossens	Lid	24-02-2014
Hub Stedelijk VSO	Edon van der Gun	Lid	25-11-2019
	Elleke van Hintum	Lid, Voorzitter	13-10-2014 18-09-2017
Hub Locatie Veghel	Vacature (Babke Busser?)	Lid	
	Joyce Versteeg	Lid	22-06-2020

Vergaderingen GMR schooljaar 2020-2021

21 september 2020

12 oktober 2020

Dinsdag 27 oktober 2020

Van 19.30 – 21.00 uur Bijeenkomst met de Raad van Toezicht

30 november 2020

25 januari 2021

19 april 2021

28 juni 2021

Jaarplanning GMR

	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting	x				
Meerjarenformatieplan		x			
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Ziekteverzuimrapportage					x
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop ze gereed zijn.				