



**hub**   
noord-brabant

# Privacyreglement leerlingen

Juni 2019

## Inhoud

Inleiding .....	3
1. Algemene bepalingen .....	4
1.1 Begripsbepaling.....	4
1.2 Reikwijdte en doel privacyreglement.....	5
1.3 Vaststelling, inwerkingtreding, duur en wijziging privacyreglement .....	5
1.4 Naleving .....	5
1.5 Sociale media.....	5
2. Verwerken van persoonsgegevens.....	5
2.1 Informatieplicht en het beheer van persoonsgegevens.....	5
2.2 Grondslag voor de verwerking.....	5
2.3 Doel en verwerking van de persoonsgegevens .....	6
2.4 De soorten gegevens die verwerkt worden .....	6
2.5 Persoonsgegevens oud-leerlingen .....	7
3. Toegang tot persoonsregistratie en beveiliging .....	7
3.1 Datalekken.....	8
4. Rechten leerlingen en de wettelijk vertegenwoordiger .....	8
4.1 Recht van inzage persoonsgegevens.....	8
4.2 Recht op rectificatie .....	9
4.3 Recht op gegevenswissing (vergetelheid).....	9
4.4 Recht op beperking van de verwerking.....	9
4.5 Recht op overdraagbaarheid van gegevens.....	9
4.6 Recht van bezwaar .....	9
4.7 Intrekken toestemming .....	9
Procedure.....	10
5. Bewaartermijnen.....	10
6. Klachten.....	10

## Inleiding

---

Binnen onze stichting gebruiken we gegevens van leerlingen en hun ouders. We noemen deze gegevens persoonsgegevens. In dit privacyreglement is beschreven voor welke doelen en hoe deze persoonsgegevens worden gebruikt. Het gaat hierbij niet alleen om algemene persoonsgegevens, zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook bijzondere persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van leerlingen en hun ouders en heeft daarom dit privacyreglement vastgesteld.

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze verordening stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de verwerking van persoonsgegevens. De AVG formuleert een aantal belangrijke principes:

- het gebruik van persoonsgegevens gebeurt alleen op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- het gebruik van die gegevens gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel en op een in de AVG genoemde grond(slag);
- er worden niet meer persoonsgegevens gebruikt en vastgelegd dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt;
- het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen.

Dit privacyreglement is gebaseerd op deze principes. Het reglement is gepubliceerd op de website van Stichting Hub Noord-Brabant.

Het schoolbestuur zorgt ervoor dat zorgvuldig met de persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders wordt omgegaan, en legt – waar nodig – verantwoording af over het gevoerde privacy-beleid aan de onderscheiden medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

# 1. Algemene bepalingen

---

## 1.1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) *Autoriteit Persoonsgegevens*: toezichthoudende privacy autoriteit, zoals beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- b) *AVG*: de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zoals van toepassing per 25 mei 2018;
- c) *Bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- d) *Betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger;
- e) *Bevoegd gezag*: de Voorzitter van het College van Bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant;
- f) *Derde*: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- g) *Functionaris Gegevensbescherming (FG)*: degene die onder verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke is belast met de (dagelijkse) zorg voor de verwerking van persoonsgegevens en toezicht houdt op de naleving van de privacyregels binnen de organisatie;
- h) *Leerling*: persoon die onderwijs volgt op een school van het bevoegd gezag;
- i) *Ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- j) *Persoonsgebonden nummer*: in het onderwijs heet het Burgerservicenummer (BSN) het persoonsgebonden nummer (PGN), ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken voor hun administratie;
- k) *Persoonsgegevens*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- l) *Toestemming van betrokkene*: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling de verwerking van zijn persoonsgegevens aanvaardt;
- m) *Verwerking van persoonsgegevens*: een verwerking of een geheel van verwerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- n) *Verwerkingsverantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan aangaat dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, in casu het bevoegd gezag van Stichting Hub Noord-Brabant;
- o) *Verwerker*: degene die onder verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke is belast met de (dagelijkse) zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, alsmede het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- p) *Wettelijk vertegenwoordiger*: indien betrokkene de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn, maar het kan ook gaan om een verzorger of voogd.

## **1.2 Reikwijdte en doel privacyreglement**

Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van de leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordiger(s). In dit reglement wil Stichting Hub Noord-Brabant met een aantal regels openheid bieden hoe wordt omgegaan met de aan haar toevertrouwde gegevens.

Dit privacyreglement heeft als doel:

- a) de privacy van de leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordiger(s) te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
- b) toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- c) de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, en
- d) de rechten van de leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordiger(s) te waarborgen.

## **1.3 Vaststelling, inwerkingtreding, duur en wijziging privacyreglement**

Dit privacyreglement wordt na instemming van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag maakt het reglement openbaar via de website van de stichting en de websites van haar aangesloten scholen.

Dit privacyreglement treedt in werking per 1 augustus 2019 en vervangt het eerdere privacyreglement. Dit reglement wordt, na inwerkingtreding, iedere twee jaar geëvalueerd en waar nodig herzien en opnieuw vastgesteld.

In het geval van onvoorziene omstandigheden is het bevoegd gezag gerechtigd van dit reglement af te wijken, een en ander slechts indien er sprake is van een direct en zwaarwegend belang.

## **1.4 Naleving**

De specifieke medewerkers van Stichting Hub Noord-Brabant die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van dit privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden. Medewerkers van Stichting Hub Noord-Brabant zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van dit reglement.

## **1.5 Social media**

Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aanvullende afspraken gemaakt in het 'Social Media Protocol' van Stichting Hub Noord-Brabant.

# **2. Verwerken van persoonsgegevens**

---

## **2.1 Informatieplicht en het beheer van persoonsgegevens**

De leerling en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) worden (vooraf) geïnformeerd over welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt. Persoonsgegevens worden op naam van de leerling verzameld. De verzameling van persoonsgegevens van de leerling vormt het dossier.

## **2.2 Grondslag voor de verwerking**

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Stichting Hub Noord-Brabant zich aan de wet. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op grond van:

- a) *Toestemming*: als de leerling of zijn wettelijk vertegenwoordiger voor de verwerking zijn toestemming heeft verleend.
- b) *Overeenkomst*: als de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het sluiten of de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leerling of zijn wettelijk vertegenwoordiger partij is;
- c) *Wettelijke verplichting*: als de gegevensverwerking noodzakelijk is op grond van een wet waaraan Stichting Hub Noord-Brabant zich moet houden;

- d) *Vitaal belang*: als de leerling en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger een vitaal belang heeft bij de gegevensverwerking (bijvoorbeeld het melden van een allergie op het moment dat een leerling iets heeft gegeten waarvoor hij allergisch is);
- e) *Algemeen belang*: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang (bijvoorbeeld het verstrekken van een diploma);
- f) *Gerechtigd belang*: als Stichting Hub Noord-Brabant een gerechtvaardigd belang heeft om de persoonsgegevens te verwerken, tenzij het recht op privacy van de leerling en zijn wettelijk vertegenwoordiger hierboven gaat. (Bijvoorbeeld de verwerking dient om een normale bedrijfsvoering te voeren).

### 2.3 Doel en verwerking van de persoonsgegevens

1. Slechts die persoonsgegevens worden verwerkt, die rechtmatig verkregen zijn, zoals bedoeld in artikel 6 AVG. De verwerking van persoonsgegevens zijn uitsluitend voor:
  - a) het geven van het onderwijs, het begeleiden en ondersteunen van leerlingen dan wel het geven van studieadviezen;
  - b) het bekendmaken van informatie over Stichting Hub Noord-Brabant of één van haar scholen en haar leerlingen, bijvoorbeeld op de website van de Stichting of op de site van één van haar scholen;
  - c) het bekendmaken van activiteiten van Stichting Hub Noord-Brabant of één van haar scholen, bijvoorbeeld op de website van de stichting of op de site van één van haar scholen;
  - d) het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het eventueel uit handen geven van dergelijke vorderingen aan derden;
  - e) het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
  - f) het contact onderhouden met oud-leerlingen van Stichting Hub Noord-Brabant;
  - g) de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling.
2. Stichting Hub Noord-Brabant verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk om de hiervoor beschreven doelen te bereiken.

### 2.4 De soorten gegevens die verwerkt worden

Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a) naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens van de leerling;
- b) de nationaliteit van de leerling;
- c) het persoonsgebonden nummer van de leerling;
- d) naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens van de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling;
- e) gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid (medische gegevens), het welzijn en de ontwikkeling van de leerling;
- f) contactgegevens van huisarts en tandarts van de leerling;
- g) gegevens over de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover noodzakelijk voor het te volgen onderwijs en/of deelname aan activiteiten (bijvoorbeeld de leerling is vrij op een bepaalde dag);
- h) verzuimgegevens;
- i) gegevens betreffende voorschoolse opvang, eerder onderwijs op een andere school en de daar behaalde resultaten, alsmede overdrachtsgegevens van eventuele school van herkomst, in het kader van de Leerplichtwet;
- j) gegevens betreffende de voortgang van het onderwijs, zorginhoudelijke gegevens, de geobserveerde en gemeten ontwikkelingen, vorderingen en de behaalde resultaten;

- k) gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- l) gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les-gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- m) foto's en videobeelden, met of zonder geluid, voor intern gebruik, gebruik op de website, sociale media en/of PR-materiaal, mits hiervoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven;
- n) gegevens van leraren en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de school en het geven van onderwijs, begeleiding, opleidingen en trainingen;
- o) andere dan de onder a) tot en met n) bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling. In een voorkomend geval worden deze apart vermeld en toegelicht.

## 2.5 Persoonsgegevens oud-leerlingen

Stichting Hub Noord-Brabant kan besluiten over te gaan tot het instellen van een verwerking van persoonsgegevens betreffende oud-leerlingen. Deze verwerking gebeurt slechts voor:

- a) het onderhouden van contacten met oud-leerlingen;
- b) het verzenden van informatie aan oud-leerlingen;
- c) het vastleggen en innen van bijdragen of giften alsmede voor het uit handen geven van een nog openstaande vordering aan derden;
- d) het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.

De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de hiervoor genoemde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken.

Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a) naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens,;
- b) gegevens betreffende de periode gedurende welke de oud-leerling de school heeft bezocht;
- c) gegevens betreffende het eventuele vervolgonderwijs de leerling is doorgestroomd;
- d) gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
- e) foto's en/of video's, mits hiervoor toestemming is gegeven voor het bewaren hiervan.

## 3. Toegang tot persoonsregistratie en beveiliging

Stichting Hub Noord-Brabant zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van Stichting Hub Noord-Brabant hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

De verwerker en derden van Stichting Hub Noord-Brabant hebben toegang tot de persoonsregistratie indien:

- de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of Stichting Hub Noord-Brabant een gerechtvaardigd belang heeft;

Wanneer Stichting Hub Noord-Brabant een derde inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt, is daarmee een verwerkersovereenkomst afgesloten.

Stichting Hub Noord-Brabant is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens. De stichting draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

### **3.1 Datalekken**

Indien zich binnen Stichting Hub Noord-Brabant zelf of bij een door de stichting ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door de stichting worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal Stichting Hub Noord-Brabant daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich meebrengt. Stichting Hub Noord-Brabant zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de leerling en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) inhoudt wordt betrokkene onverwijld in kennis gesteld. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:

- de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk zijn voor derden;
- er inmiddels maatregelen zijn getroffen die het hoge risico hebben weggenomen;
- de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.

Bij het vaststellen of er sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of de melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert de stichting de procedures zoals opgenomen in het "Protocol melding datalekken".

## **4. Rechten leerlingen en de wettelijk vertegenwoordiger**

Op basis van de AVG en dit reglement heeft de leerling een aantal rechten. Totdat de leerling 16 jaar is geworden, oefenen zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) de hierna genoemde rechten uit. Daarna beslist de leerling zelf.

### **4.1 Recht van inzage persoonsgegevens**

De wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling jonger dan 16 jaar heeft het recht te weten of, en zo ja, welke persoonsgegevens worden verwerkt. Stichting Hub Noord-Brabant moet de betrokkene zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten worden verbonden, tot ten hoogste de werkelijke kosten. Betrokkene kan om een geldig identiteitsbewijs worden gevraagd ter verificatie van de identiteit.



#### **4.2 Recht op rectificatie**

De betrokkene heeft het recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van de persoonsgegevens. De rectificatie vindt direct, doch uiterlijk binnen vier weken plaats. Stichting Hub Noord-Brabant is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

#### **4.3 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)**

Stichting Hub Noord-Brabant is verplicht persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen, indien:

- persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- de betrokkene zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
- de betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking;
- de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt.

#### **4.4 Recht op beperking van de verwerking**

De betrokkene heeft het recht Stichting Hub Noord-Brabant te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken / te wijzigen indien:

- de betrokkene de juistheid van persoonsgegevens betwist;
- de gegevens van de betrokkene onrechtmatig worden verwerkt;
- de gegevens van de betrokkene niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
- de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

Indien de verwerking van persoonsgegevens is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de betrokkene worden verwerkt. Indien Stichting Hub Noord-Brabant de beperking wil opheffen dan dient de betrokkene hiervan op de hoogte te worden gebracht.

#### **4.5 Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

De betrokkene heeft het recht om de gegevens die aan Stichting Hub Noord-Brabant zijn verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm. De betrokkene heeft daarnaast het recht om de verkregen gegevens aan een andere partij over te dragen zonder daarbij gehinderd te worden door Stichting Hub Noord-Brabant aan wie de persoonsgegevens eerder waren verstrekt.

#### **4.6 Recht van bezwaar**

De betrokkene kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. Als de betrokkene bezwaar maakt, dan staakt Stichting Hub Noord-Brabant de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

#### **4.7 Intrekken toestemming**

Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming is vereist, kan deze toestemming te allen tijde door betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.

## Procedure

Voor de uitoefening van de rechten stuurt betrokkene een schriftelijk verzoek aan het bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant ([secretariaat@hubnoordbrabant.nl](mailto:secretariaat@hubnoordbrabant.nl)). Het bestuur neemt ter zake een besluit. Het bestuur bericht de betrokkene zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Deze termijn van vier weken kan (meerder malen) worden verlengd tot maximaal 12 weken indien er meer tijd nodig is. Betrokkene wordt geïnformeerd over deze verlenging.

Het bestuur kan besluiten om niet te voldoen aan een verzoek, indien met het voldoen aan het verzoek de veiligheid of welzijn van de leerling ernstig in gevaar komt of dreigt te komen.

## 5. Bewaartermijnen

---

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Stichting Hub Noord-Brabant houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen. De persoonsgegevens worden in ieder geval verwijderd uiterlijk vijf jaar nadat de schoolloopbaan is beëindigd.

## 6. Klachten

---

Indien de wettelijk vertegenwoordiger of de leerling van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het privacyreglement die hem of haar direct raakt, of wanneer de wettelijk vertegenwoordiger/de leerling het niet eens is met het besluit van het bevoegd gezag op een verzoek, dan wordt de procedure gevolgd van de Klachtenregeling (te vinden op de website van de stichting).

Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Kies: Contact / Ik wil een klacht indienen), dan wel tot de rechter.