

Aanwezig:

Namens Hub NB Boxtel: Marije van Doleweerd
Ramon Bouwman

Namens Hub NB Oss: Rob Hermes
Charlotte Loonen

Namens Hub NB Rosmalen: Elleke van Hintum (voorzitter)

Namens Hub NB SVSO: Jochem Heessels

Namens Hub NB Veghel: Joyce Versteeg
Babke Busser

Namens SBO De Wissel: Evelien de Roos
Edwin Bakkum

Namens Bestuur: Rion Pennings

Verslaglegging: Carolien Vissers

Afwezig met kennisgeving: Wendy Hoefnagels (afwezig i.v.m. ziekte) & Edon van der Gun

Afwezig zonder kennisgeving: Susan van Herpen

1. Opening

Elleke opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom deze vergadering.

De agenda wordt verder als voorgesteld vastgesteld.

2. Mededelingen

Geen mededelingen op voorhand.

3. Verslag en actiepuntenlijst vergadering 24 januari 2022

Tekstueel: geen opmerkingen.

Naar aanleiding van: Geen bijzonderheden.

Actie- en besluitenlijst.

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.

Het verslag wordt onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

4. Evaluatie Werkverdelingsplan

Het Werkverdelingsplan wordt toegelicht door Rion. De werkgroep Personeelsbeleid en het Directiebestuur hebben dit plan reeds geëvalueerd. Gebleken is dat het compensatiepunt op verschillende manieren werd uitgelegd. Daarom is er een extra alinea opgenomen ter aanvulling en verduidelijking onder afspraken bij "Compensatie van gemaakte uren". Er wordt ingestemd met het Werkverdelingsplan. Het zal worden geplaatst op het Intranet.

5. Beloningsbeleid

Rion licht het beloningsbeleid kort toe. Het beloningsbeleid is ontstaan, omdat de functieschaal L12 is afgeschaft.

Dit beleid is op alle functies van toepassing. Wanneer iemand met functieschaal L11, extra werkzaamheden doet die voorheen in functieschaal L12 werden verricht, dan ontvangt degene nu een toelage.

Jochem vraagt of inzichtelijk wordt gemaakt wanneer een gratificatie wordt uitgekeerd, zodat het mogelijk anderen kan motiveren. Rion geeft hierop aan dat zij de GMR zal informeren wanneer er een toelage of gratificatie is uitgekeerd.

Charlotte geeft een tekstuele aanvulling op het beloningsbeleid. Rion geeft dat bij gratificatie de tekst: *“bij gebleken geschiktheid na een jaar wordt de gratificatie uitgekeerd”*, zal worden opgenomen.

Rion deelt mede dat er is nagedacht over “blijven loont”, maar uiteindelijk is besloten hier niet verder mee door te gaan, omdat dit niet de motivatie behoort te zijn. De leden merken op dat dit niet in geld hoeft te worden uitgedrukt, maar dat het mogelijk ook in een stukje werkgeluk te vinden is. Er wordt gedoeld op het gat de eerste jaren na de begeleiding. Het bieden van extra begeleiding en extra coaching helpt meer, dan een financiële verhoging.

Verder zijn er geen opmerkingen.

GMR verleent haar instemming op het nieuwe Beloningsbeleid.

6. Bestuursformatieplan 2022 e.v.

Het Bestuursformatieplan wordt kort toegelicht door Rion.

Rob uit zijn zorgen over de participatiebanen (pagina 15) en het uitzicht van onze kinderen op de arbeidsmarkt. Rion neemt dit als punt mee naar Directiebestuur.

Charlotte vraagt een toelichting over de formatie bij 7.7 op pagina 15 (groepsleraar L-11: 0,46) Rion verduidelijkt het schema en zal voortaan een voetnoot of een toelichting bij dit soort overzichten plaatsen, zodat duidelijk is welke functies het betreft.

Bovenschools:

- Schoolmaatschappelijk werker; werkt op alle scholen;
- Groepsleraar L-11: betreft Yara/digitale geletterdheid;
- Een gedragswetenschapper is niet gekoppeld aan een school, maar wordt extra ingezet waar deze nodig is;
- Groepsleraar L-12: 1 leraar in structuurklas VSO in Rosmalen.

Na bespreking wordt verder ingestemd met het Bestuursformatieplan 2022.

7. Reglement Diploma VSO

- **Uitstroom Arbeid**
- **Uitstroom Dagbesteding**

Rion geeft een korte toelichting. Er wordt per school een examencommissie samengesteld, en er wordt een diploma uitreiking georganiseerd. Het reglement moet worden goedgekeurd door de (G)MR voordat verdere stappen worden gezet.

Jochem merkt op dat het portfolio nog verder moet worden uitgebreid.

GMR verleent de goedkeuring aan de beide Reglementen.

8. Evaluatie (G)MR

Afgesproken wordt dat de evaluatie MR binnen HUB (MR+ GMR) op de agenda wordt gezet eind 2023, omdat op dit moment alles naar behoren verloopt.

9. **Werving en selectie RvT en rol GMR**

Rob Hermes licht dit punt toe. De MR heeft in het primair en voortgezet onderwijs een bindende voordracht voor een RvT lid. Dit is ongewijzigd gebleven. Het is aan de GMR om te zeggen of ze dit willen of niet en hoe de GMR hiermee wil omgaan.

De wettelijke tekst zal worden opgenomen in het overzicht Werving en selectie RvT. Wanneer werving en selectie weer aan de orde is, zal worden bezien welke rol de GMR daadwerkelijk wenst te vervullen.

10. **Voorzitterschap GMR**

Elleke geeft aan dat het niet gebruikelijk is dat een leidinggevende lid is van de GMR, dus het is beter om iemand anders het stokje te laten overnemen. Nadat Elleke de rol van voorzitter kort heeft weergegeven, biedt Evelien zich aan als nieuwe voorzitter. Na de vergadering op 20 juni 2022 zal Elleke het voorzitterschap aan haar overdragen.

11. **Vergadertijdstip in oktober met RvT**

De GMR spreekt de voorkeur uit om op 17 oktober 2022 van 18.00 uur tot 19.30 uur te vergaderen met RvT.

12. **Voortgang Passend Onderwijs**

Rion licht het toe. Het gaat steeds meer richting inclusief onderwijs. En dan is het nog heel onduidelijk wat inclusief onderwijs dan is. Alle SO partijen uit deze regio zijn de heil op gegaan om hieromtrent van gedachten te wisselen. Alle deelnemende organisaties/scholen willen naar inclusief onderwijs, maar de grote vraag is hoe dit moet worden vormgegeven.

13. **Voortgang Anders Organiseren (Arbeidsmarkt)**

Rion vertelt over de voortgang Anders Organiseren. Er is een inspiratiesessie geweest met Sjef Drummen, voorvechter van gepersonaliseerd leren/Agoraonderwijs. En er is een sessie over positief veranderen, vanuit de positieve psychologische gedachte geweest, door Nanda van Els.

Bij elke school ligt een andere behoefte; Het dient vanuit iedere school zelf te komen. Op maat toepassen en vanuit iedere school afzonderlijk. Dit punt blijft op de agenda.

14. **Rondvraag**

Jochem Verslag publiek gemaakt?

Het verslag van de vergadering wordt na goedkeuring op de website van Hub geplaatst onder kopje onze organisatie/GMR en deze zijn voor iedereen te raadplegen.

Jochem reiskostenvergoeding stagecoaches

Jochem merkt op dat stagecoaches vragen blijven stellen over de reiskostenvergoeding, gelet op de hoge brandstofprijzen. Rion geeft aan dat de regeling voor de vergoeding opnieuw wordt bekeken. Verzocht wordt om dit punt reeds voor de volgende GMR vergadering al via een e-mailbericht met elkaar te bespreken, zodat dit niet te lang blijft liggen. Alle leden gaan hiermee akkoord. Jochem bespreekt dat het een optie kan zijn om het gebruik van openbaar vervoer meer te stimuleren, zeker omdat meerdere locaties dichtbij een treinstation gevestigd zijn. Mogelijk een vergoeding voor het openbaar vervoer, of een OV fiets. Een idee kan ook zijn om met een bus van Hub de medewerkers op te halen bij een station. Rob benoemt Smart Wayz, over een werkgeversaangepak, en een mogelijke subsidie als mensen worden gestimuleerd op zoek te gaan naar mobiliteitsoplossingen.

Charlotte vraag over de ontwikkeling van een specialistische voorziening in Veghel. Joyce geeft aan dat een werkgroep hieraan verder vorm zal geven, dit zit nog in de brainstormfase.

Rob stel een vraag over de opvang van de kinderen uit Oekraïne. Rion vertelt dat Hub in een netwerk zit waarin wij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen. Waar nodig bieden wij hulp aan en stellen wij bepaalde ruimtes ter beschikking.

Zo komen er kinderen die nu verblijven in de Autotron op vrijdagochtend gebruik maken van de gymzaal en wordt onderzocht of het kooklokaal van het Stedelijk VSO beschikbaar kan worden gesteld om een internationale maaltijd te kunnen bereiden.

15. Sluiting

De voorzitter dankt allen voor ieders komst en deelname en sluit de vergadering. De volgende vergadering staat gepland op maandagavond 20 juni 2022.

Actielijst

1.	Wensen SBO t.a.v. Schoudercom/Paro en Aurecool bespreken met directie SBO	Rion
2.	Bespreken voorstel vergoedingen met GMR per e-mail	Rion
3.	T.z.t. toelichten medewerkers RVE Bovenschool/Bestuur in Bestuursformatieplan.	Rion

Agenderen

1. Jaarplan 2021 / Evaluatierapportages (zomer 2021/winter 2021)
2. Arbeidstoeleiding: Ambitie 2021 Arbeidsmarkt regio (30-11-21)
3. Evaluatie MR/GMR (2023)
4. Werving en Selectie Raad van Toezicht en de rol van de GMR (zodra van toepassing)

Besluitenlijst GMR

12-02-07	Eenduidigheid in terugkoppeling van informatie naar MR en medewerkers betrachten.
19-06-07	De aanwezigheid van de Algemeen Directeur bij de GMR-vergadering en de directeur bij de MR-vergadering heeft een kwalitatieve en informatieve meerwaarde.
23-09-08	Verslagen worden na vaststelling door de GMR op de website geplaatst.
13-10-09	Bij verhindering wordt een GMR lid geacht zijn/haar opmerkingen schriftelijk aan de voorzitter en Anneke kenbaar te maken. Indien dit niet lukt wordt van het afwezige GMR-lid verwacht dat hij/zij een vervanger zoekt die namens het betreffende lid deelneemt aan de GMR-vergadering.
13-10-09	Voortaan wordt alleen nog het Bestuursverslag opgestuurd naar de GMR-leden. Mocht het bespreken ervan aanleiding geven tot inzage in de gehele (gedetailleerde) Financiële Jaarrekening dan wordt deze door het Bestuur alsnog toegestuurd aan betreffende GMR-leden. Deze leden geven hierop vervolgens binnen 14 dagen per mail hun vragen en opmerkingen. In een volgende GMR-vergadering vindt hieromtrent dan terugkoppeling plaats.
28-10-13	Instemming met regeling doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd
16-06-14	GMR verleent instemming aan beleid Gesprekkencyclus, juni 2014.
13-10-14	GMR verleent instemming aan Onderwijskundig beleidsplan 2014-2018
13-10-15	Instemming met professionaliserings- en scholingsplan
13-10-15	Benoeming van Elleke van Hintum en Kim Denteneer tot respectievelijk vicevoorzitter en secretaris
25-01-16	In het kader van de continuïteit en de kwaliteit van de GMR-vergaderingen kan een lid bij afwezigheid of beëindiging van zijn/haar lidmaatschap slechts vervangen worden door één en dezelfde persoon.
10-10-16	Als een GMR lid gebruik wil maken van de reiskostenregeling dan graag kenbaar maken bij Anneke
10-10-16	Instemming met de Regeling aanpassing arbeidsduur & werkdagen 2016.
28-11-16	Instemming met Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement 2016
28-11-16	Instemming met Medezeggenschapsstatuut november 2016
10-04-17	Vaststelling Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement
10-04-17	Als een GMR lid documenten t.a.v. Governance wil inzien dan graag kenbaar maken bij Anneke
12-06-17	Ankie van der Lee wordt benoemd tot lid van de GMR, Elleke van Hintum neemt m.i.v. heden het voorzitterschap op zich en Marco van Tiel wordt benoemd tot vicevoorzitter.
29-01-18	GMR verleent Instemming met uitbreiding van het Centraal Bureau met directeur onderwijs en directeur bedrijfsvoering.
16-04-18	Met ingang van het nieuwe schooljaar plannen de MR-en hun vergaderingen kort voor de GMR vergaderingen.
17-09-18	Interessante artikelen uit het MR-magazine worden door Charlotte naar de GMR gemaild.
28-01-19	Vaststelling Time-out, schorsen en verwijderen
17-06-19	Instemming Privacyreglement medewerkers mei 2019
17-06-19	Instemming Privacyreglement leerlingen mei 2019
17-06-19	Instemming Privacystatement website Stichting Hub Noord-Brabant
16-09-19	Vaststelling Werkverdelingsplan vóór 1 jaar

22-06-20	Instemming op de functiebeschrijving Directeur / inschaling D13
22-06-20	Instemming op de functiebeschrijving Teamleider / inschaling A12
22-06-20	Instemming op het bestuursformatieplan 2020-2021
22-06-20	Formele besluitvorming m.b.t. inrichting specialistische voorzieningen in SWV 30.06 ligt bij de GMR
12-10-20	Instemming op de overname SBO De Wissel Veghel
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Onderwijsassistent / schaal 5
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Leraarondersteuner / schaal 8
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Groepsleraar / schaal 11
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Groepsleraar / schaal 11+/12
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Vakleraar / schaal 11
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Vakleraar / schaal 11+/12
25-01-21	Evaluatie Werkverdelingsplan wordt i.v.m. Corona een jaar verschoven
13-04-21	Instemming op het Bestuursformatieplan 2021-2024
29-06-21	Instemming Melden van Incidenten april 2021
28-09-21	Instemming op de functiebeschrijving programmamanager arbeidstoeleiding.
28-09-21	Instemming op de nieuwe functie Management Assistent
28-09-21	Vaststelling GMR-reglement versie september 2021
28-09-21	Vaststelling vergaderrooster 2021-2022
24-01-22	Instemming met meerjarenbegroting 2022-2026
11-04-22	Instemming met het Bestuursformatieplan 2022
11-04-22	Instemming op bijgestelde Werkverdelingsplan.
11-04-22	Evelien de Roos neemt het voorzitterschap over van Elleke van Hintum
11-04-22	GMR verleent haar instemming op het nieuwe Beloningsbeleid.
11-04-22	GMR verleent goedkeuring aan de reglementen Diploma VSO.

Leden GMR

Hub Boxtel	Marije van Dooleweerd	Ouder	30-11-2020
	Ramon Bouwman	Stagecoach	28-09-2021
Hub Locatie Oss	Rob Hermes	Ouder	19-04-2021
	Charlotte Loonen	Groepsleraar	28-10-2013
Hub Locatie Rosmalen	Wendy Hoefnagels	Groepsleraar	01-03-2018
	Susan van Herpen	Ouder	25-01-2021
Hub Stedelijk VSO	Edon van der Gun	Ouder, Vice-voorzitter	25-11-2019
	Elleke van Hintum	Groepsleraar, Voorzitter	13-10-2014 18-09-2017
	Jochem Heessels	Vakleraar Verzorging	
Hub Locatie Veghel	Babke Busser	Orthopedagoog	01-01-2021
	Joyce Versteeg	Ouder	22-06-2020
SBO De Wissel	Evelien de Roos	Ouder	01-01-2022
	Edwin Bakkum	Leraar	01-01-2022

Vergaderingen GMR schooljaar 2020-2021

Maandag 11 april 2022 (Maandag 4 april 2022 alle MR-en vergaderen (Vakantierooster / Formatieplan))

Mandag 20 juni 2022

Jaarplanning GMR

	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl. fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting	x				
Meerjarenformatieplan		x			
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop ze gereed zijn.				