

Notulen MR schooljaar 2021-2022

Datum : Dinsdag 1 februari 2022

Aanvang : 20.00-22.00 uur online via teams

Aanwezig vanuit de personeelsgeleding: Lindy van Erp (voorzitter)
Esther Westerlaken (notulist)
Wendy Hoefnagels
Linda van der Aa
Claudia Vera

Aanwezig vanuit de oudergeleding MR: Susan van Herpen
Marjolijn de Koning
Michel van Tunen
Sandra Steuten
Daphne Geeris

Aanwezig vanuit de directie: Manja Ockhuizen

Afwezig vanuit de personeelsgeleding MR:

Afwezig vanuit de oudergeleding MR:

1. Opening

Lindy opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen/ ingekomen post

Professionalisering:

Er is een nieuw professionaliseringsprogramma genaamd E-wise. Personeel kan zelf hun eigen cursus, lezing etc. kiezen en volgen. Er is veel diversiteit in het aanbod. De eerste geluiden zijn positief.

Anders organiseren:

Hoe kunnen we het leraren tekort opvangen? Dit blijft een grote uitdaging. Er zijn al verschillende bijeenkomsten gepland geweest, maar deze zijn niet doorgedaan i.v.m. corona. Het onderwerp is te belangrijk en de groep te groot om dit op een zinvolle manier online te doen. Dit willen we graag fysiek met iedereen bespreken. In maart staat de volgende bijeenkomst gepland en voor de zomervakantie nog 1. Vanuit elke locatie denkt een afvaardiging leerkrachten hierover mee. Daarnaast wordt het team bijgepraat en komt er een terug koppeling in de MR.

NPO:

Er zijn verschillende speerpunten uitgezet voor het komende jaar. Om te voorkomen dat alles tegelijk ingezet gaat worden wordt er nu een planning gemaakt. Zodat alles stapsgewijs en op een goede manier ingezet gaat worden. Op de LBB zijn ze bezig om een typcursussen aan te bieden bij de leerlingen en techniek vanuit wisnom.

1 Februari telling:

1 Februari is geen officiële leerlingetelling meer maar meer een tussenstand. 1 Oktober 2021 telde wij op HUB Rosmalen 491 leerlingen. Er kwamen in de afgelopen periode 20 leerlingen bij en 9 leerlingen stroomde uit. Daarmee staat de teller nu op 502 leerlingen.

Vrijwillige ouderbijdrage:

De vrijwillige ouderbijdrage wordt voorlopig geschrapt voor het schoolzwemmen en algemene bijdrage. Voor schoolreis komt er wel een bijdrage. Alle scholen zijn hierin gelijk getrokken, dat betekent dat onze bijdrage iets hoger zal worden

Stavaza corona:

Voor de kerstvakantie was er een algehele schoolsluiting, dit was een maatregel vanuit de overheid. Na de kerstvakantie kregen we op de hoofdlocatie te maken met veel besmettingen waardoor we op advies van de GGD de hoofdlocatie voor een aantal dagen hebben moeten sluiten. Nu is er nog een enkele klas niet aanwezig, niet vanwege quarantaine, maar omdat we geen bezetting hebben. We zijn de afgelopen tijd veel bezig geweest om alles te laten draaien. Hierdoor zijn veel vakdocenten en logopedisten ingezet voor de klas. Onderwijs inhoudelijke zaken zijn hierdoor vooruitgeschoven.

Ingekomen post

Er is een mail gekomen voor een informatieavond over "op weg naar een inclusieve Meierij". Laat even aan Lindy weten of je deel wilt nemen aan deze avond.

3. Verslag vorige vergadering d.d. 7 december 2021

Kleine aanpassingen worden gedaan. Daarna goedgekeurd.

4. Evaluatie jaarplan 2021

Zichtbaarheid MR en OR:

Uit de evaluatie kwam naar voren dat de MR en OR niet goed zichtbaar zijn. Wat kunnen we hieraan doen? Er worden een aantal suggesties gegeven.

- Notulen op schoudercom zetten. Deze is wellicht toegankelijker dan de website. Lindy neemt contact op met de administratie om te vragen hoe we dit in schoudercom kunnen plaatsen.

Trips:

De samenwerking met dit bedrijf is gestopt. Deed niet aan de verwachting. Ze gaan op zoek naar een nieuw bedrijf, want de wens blijft om deze gegevens automatisch te laten verwerken.

Diplomering VSO:

Er is een heel traject gestart met diplomering voor de VSO leerlingen.

Aurecool:

Er wordt opgemerkt dat de betrokkenheid van ouders erg laag is. De uitnodigingsmail is vrij ingewikkeld geformuleerd. Ouders weten niet goed wat ze ermee aan moeten. Wellicht moet de mail anders verwoord worden. Misschien vanuit de leerkracht mailen en niet vanuit administratie. Visueel maken, bv met een voorbeeld van de vragen. Lindy pakt dit op met de orthopedagogen. Sandra biedt aan hierin mee te willen denken. In de betrokken klassen vermelden bij de infoavond aan het begin van het schooljaar.

Jaarplan:

Het was een ambitieus jaarplan. Door corona zijn er een aantal dingen blijven liggen, maar worden de komende tijd doorgepak. Er wordt opgemerkt dat er best een groot aantal doelen

niet behaald zijn. Toch zijn er in de afgelopen maand nog dingen afgerond, maar niet meer verwerkt in de evaluatie omdat ze net in het nieuwe jaar vielen.

5. Begroting nieuwe kalenderjaar

We nemen de begroting door. Per school is er een aparte schoolbegroting. De stichting heeft ook een begroting, deze valt onder de GMR daar wordt die begroting besproken. Sommige bedragen zijn niet ingevuld, dat valt onder de stichting. Dus wordt in die begroting meegenomen. Manja heeft de begroting verder toegelicht en vragen beantwoord.

6. Formatieplan/personele bezetting

Sollicitatiegesprekken:

sollicitanten zijn op gesprek geweest. We hebben 4 onderwijs assistentes aangenomen, 1 is al begonnen 3 starten per 1 maart. Leraren helaas nog niet. We willen geen scheef groei onder personeel. PMR gaat daarover met Manja in gesprek. Het anders organiseren wordt een steeds belangrijker punt. Het wordt echt een uitdaging om te kijken hoe we de bezetting rond krijgen aangezien het grote aantal klassen. Vanuit GMR is het doel om per augustus 2022 per school met één pilot anders organiseren te starten.

7. GMR

Regeerakkoord

Er komt een nieuw regeer akkoord, ze willen de salarissen binnen PO en VO gelijk trekken. Dit is wellicht ook aantrekkelijker voor nieuwe leraren.

Vakantierooster

Voor 11 april het vakantie rooster en formatie plan bespreken, zodat het op 11 april meegenomen kan worden naar de GMR. Voor die tijd gaan PMR en directie hier samen voor zitten.

Evaluatie jaarplan

Sommige doelen zijn niet behaald. Sommige doelen kunnen wellicht op korte termijn toch nog gerealiseerd worden. Bijvoorbeeld een online cursus over sociale media. Hier wordt vanuit de ouders positief op gereageerd.

Vergaderingen GMR/MR

Inhoud van de vergaderingen en de frequentie zijn besproken. Er zijn nu vijf GMR-vergaderingen plus één samen met raad van toezicht. Met daarbij ook nog 6 keer een MR vergadering. Is dat wenselijk? Is er een manier om dit aantrekkelijker te maken. Denk eens mee over een vorm is de vraag vanuit de GMR. Kan het dynamischer? We nemen dit mee naar de volgende vergadering.

8. Rooster van aftreden/verkiezingen

Lindy, Wendy en Claudia staan op de verkiezingslijst. Zij denken na over hun deelname aan de MR. Volgende vergadering komen we hierop terug.

9. Rondvraag

- Hoe is de stand van zaken bij het zwemmen? Jongste kinderen zwemmen op de hoofdlocatie. Sportiom nog niet omdat er dan teveel verschillende klassen in de bus zitten. Er worden teveel klassen gemengd. Wanneer de versoepelingen dit toelaten gaan we meteen starten met zwemlessen in het Sportiom.
- Wat is onze rol bij de begroting? Je hebt advies recht en een controlerende taak. Je mag opmerkingen maken en vragen stellen om verduidelijking.

10. Sluiting en vervolg

Volgende vergaderdata:

Dinsdag 5 april 2022

Dinsdag 28 juni 2022

Agenda punten:

- Vergadercyclus GMR/MR
- Verkiezingen

Actiepunten:

Wat	Wie
Aanmelden infoavond Meierij	allen
Contact administratie notulen op schoudercom plaatsen	Lindy
Contact orthopedagogen brief aurecool	Lindy
PMR overleg Manja over anders organiseren	PMR, Manja
PMR overleg Manja over vakantierooster en formatieplan	PMR, Manja
Nadenken andere vorm vergaderstructuur GMR/ MR	Allen
Verkiezingen, deelnamen MR	Lindy, Wendy, Claudia