

Notulen MR schooljaar 2021-2022

Datum : Dinsdag 5 april 2022

Aanvang : 20.00-22.00 uur Trefpunt Hoofdlocatie, Waterleidingstraat 4, Rosmalen

Aanwezig vanuit de personeelsgeleding: Lindy van Erp (voorzitter)
Esther Westerlaken (notulist)
Linda van der Aa
Claudia Vera

Aanwezig vanuit de oudergeleding MR: Marjolijn de Koning
Michel van Tunen
Sandra Steuten
Daphne Geeris

Aanwezig vanuit de directie: Manja Ockhuizen

Afwezig vanuit de personeelsgeleding MR: Wendy Hoefnagels

Afwezig vanuit de oudergeleding MR: Susan van Herpen

1. Opening

De voorzitter heet iedereen welkom.

2. Mededelingen/ ingekomen post

- Vacatures:

Leraren: 1 parttime sollicitant is benoemd, rest van de vacature blijft open staan.

Onderwijsassistent: deze procedure loopt nog.

Leraarondersteuner: procedure is afgesloten, er zijn 3 leraarondersteuners benoemd. Zij zullen vanaf het nieuwe schooljaar starten met deze werkzaamheden.

- Anders organiseren:

Er zijn een aantal bijeenkomsten geweest met afgevaardigden vanuit alle scholen vanuit HUB.

Tijdens deze bijeenkomsten zijn onder andere externe sprekers uitgenodigd om te inspireren. Er volgen nog meer bijeenkomsten. Het team wordt hier steeds over bijgepraat door directie.

- Fitcoach:

Vanuit NPO gelden is er een "Be fit" coach benoemd, dit is een nieuwe functie die bedoeld is voor zowel leerlingen als personeel in het kader van meer bewegen, gezonde voeding en lifestyle.

- Inclusief onderwijs:
Onze directie sluit de komende periode aan bij een aantal bijeenkomsten vanuit verschillende samenwerkingsverbanden en scholen voor speciaal onderwijs om mee te denken en een visie te vormen over inclusief onderwijs.
- 3. Verslag vorige vergadering d.d. 1 februari 2022**
Deze wordt goedgekeurd.
- 4. Jaarplan 2022**
De directie heeft dit plan toegelicht. Vanuit de MR waren er geen opmerkingen.
- 5. Professionaliseringsplan/scholingsbeleid**
Het scholingsbeleid gaat voortaan opgenomen worden in het jaarplan en niet meer als apart beleidsdocument. Qua scholing werkt de HUB sinds dit schooljaar met het programma E-Wise, school-update en een cursus voor veilig werken.
- 6. Vakantierooster**
Het concept van het nieuwe vakantierooster is besproken en de PMR heeft een aantal voorstellen gedaan aan de directie om te schuiven in de zorgcyclus omdat dit qua planning beter uitkomt. Tevens geef de PMR aan dat de extra uren die het SO maakt belastend zijn voor de leerlingen en of daar toch nog een keer naar gekeken kan worden. Mogelijkheden zijn bijvoorbeeld extra vrije middagen voor de vakanties, laatste schooldag vrij of extra pauzes (fruit eten). De directie neemt de voorstellen mee en komt hier later op terug.
- 7. Formatieplan**
Het formatieplan wordt besproken en toegelicht door de directie.
- 8. Werkdrukakkoord resultaten onderzoek**
Er zijn nog gelden te besteden vanuit het werkdrukakkoord. De voorkeur vanuit het team is "meer handen in de klas", maar gezien de huidige arbeidsmarkt is dit niet haalbaar. Het team is opnieuw gevraagd om mee te denken. De uitkomsten zijn besproken en worden in een aparte vergadering verder opgepakt door directie en PMR.
- 9. GMR**
Beide afgevaardigden vanuit onze MR waren afwezig, dit punt verschuift naar de volgende vergadering.
- 10. Rooster van aftreden/verkiezingen**
Het zittingstermijn van Claudia, Lindy en Wendy loopt af. Claudia en Lindy stellen zich herkiesbaar en gezien de afwezigheid van Wendy, vraagt de voorzitter haar keuze nog na.
- 11. Rondvraag**
 - Het personeel van ZIK (Zorg In de Klas) heeft geen eigen ruimte binnen onze school. De oudergeleding geeft aan dat dit wenselijk is. De directie gaat de mogelijkheden hiervoor bekijken.
- 12. Sluiting en vervolg**

Volgende vergaderdata:

Dinsdag 28 juni 2022

Actiepuntenlijst

Wat	Wie
De meegegeven punten m.b.t. de urenverantwoording/zorgcyclus meenemen naar directieoverleg, uitkomst terugkoppelen aan MR	Directie
Plannen overleg werkdrukakkoord	Voorzitter + Directie
Navragen verlenging zittingstermijn Wendy	Voorzitter
Terugkoppeling mogelijkheden eigen ruimte ZIK	Directie