



# Privacyverklaring Leerlingen Ouders / Verzorgers 2022

Versie	05-07-2022
Bespreking werkgroep personeelsbeleid	n.v.t.
Akkoord Directieberaad	n.v.t.
Instemming GMR	27-09-2022
Vaststelling door bestuur	28-09-2022
Inwerkingtreding	01-10-2022
Evaluatie	2024

Stichting Hub Noord-Brabant biedt haar leerlingen (en hun ouders/verzorgers) een veilige leer- en werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens is daarvoor een randvoorwaarde. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens. Wij respecteren de privacy en zorgen ervoor dat de persoonsgegevens in overeenstemming met wet- en regelgeving worden verwerkt. Als onderdeel van ons AVG-beleid is in deze privacyverklaring beschreven wat er verzameld wordt en wat gedaan wordt met de aan ons toevertrouwde gegevens.

### **1. Waarom verwerken we persoonsgegevens van leerlingen, hun ouders/verzorgers?**

Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers voor verschillende doeleinden, waaronder:

- de organisatie en het geven van onderwijs aan en de begeleiding van leerlingen, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, het geven van studieadviezen en voor het gebruik van (digitale) leermiddelen;
- het bewaken van de veiligheid binnen de scholen en het beschermen van eigendommen van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- het informeren van bijvoorbeeld de ouders/verzorgers over Stichting Hub Noord-Brabant of één van haar scholen, over de activiteiten, leermiddelen, enzovoort, op de eigen website of via social media;
- de accountantscontrole;
- het contact onderhouden met oud-leerlingen van Stichting Hub Noord-Brabant.

### **2. Welke persoonsgegevens verwerken we?**

We verzamelen en verwerken onder andere de volgende persoonsgegevens:

- relevante leerlinggegevens (naam, voornamen, voorletters, geboortedatum, geslacht, persoonsgebonden nummer (BSN), nationaliteit, geboorteplaats e.d.);
- relevante gegevens van de ouders(s)/verzorger(s) (adres, telefoonnummer, mailadres);
- relevante leerlinggegevens van een eerdere onderwijsorganisatie (met toestemming);
- gegevens over de ontwikkeling, vorderingen en resultaten van de leerling;

Op verzoek en met uitdrukkelijke toestemming van de ouders/verzorgers verwerken wij ook bijzondere persoonsgegevens, zoals over de gezondheid. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding en/of voorzieningen en/of om in noodgevallen adequaat te kunnen handelen (bijvoorbeeld bij een bepaalde allergie of epilepsie). Wij zullen nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen. Dit geldt ook voor de gegevens over de godsdienst of levensovertuiging van de leerling. Graag willen wij deze gegevens registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

### **3. Hoe komt Stichting Hub Noord-Brabant aan de persoonsgegevens?**

De meeste persoonsgegevens die wij van de leerlingen en de ouders/verzorgers verwerken, hebben wij van de ouders/verzorgers gekregen. Gegevens over de ontwikkeling van de leerling voegen wij zelf toe aan het leerlingdossier. Het kan ook voorkomen dat iemand anders gegevens van de leerling aan ons geeft. Bijvoorbeeld het kinderdagverblijf (met toestemming) of een eventuele voorgaande school (verplicht volgens de wet).

#### **4. Wie ontvangen en verwerken de persoonsgegevens?**

De persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt door Stichting Hub Noord-Brabant. De Voorzitter van het College van Bestuur is als bevoegd gezag van de stichting verwerkingsverantwoordelijke. Het bestuur zorgt ervoor dat zorgvuldig met de persoonsgegevens van de leerlingen en hun ouders/verzorgers wordt omgegaan.

Binnen de stichting worden de persoonsgegevens alleen verwerkt door medewerkers die dat vanuit hun functie en taken moeten doen. Bijvoorbeeld de leraar, de intern begeleider, de gedragswetenschapper en de schooladministratie. De school/Stichting Hub Noord-Brabant kan leerlinggegevens met anderen delen. Bijvoorbeeld als wij dat wettelijk verplicht zijn. Denk hierbij aan het verstrekken van leerlinggegevens aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de leerplichtambtenaar of de Onderwijsinspectie. Ook worden – waar nodig – persoonsgegevens gedeeld met de GGD/Schoolarts en onze accountant.

Wij kunnen derden verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens. Denk hierbij aan het gebruik van digitale leermiddelen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen maar bij een andere organisatie, of de school-ouder-communicatie via Schoudercom. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant. Met het betrokken bedrijf of de betrokken organisatie zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik en de beveiliging van de gegevens die ze van de school krijgen. Deze afspraken zijn per bedrijf/organisatie vastgelegd in een verwerkersovereenkomst, die voldoet aan de privacywet.

Stichting Hub Noord-Brabant zal de persoonsgegevens van haar leerlingen en hun ouders/verzorgers niet delen met derden voor andere doeleinden dan die, die nodig zijn om het onderwijs en de begeleiding binnen de organisatie mogelijk te maken.

#### **5. Doeleinden en grondslag**

Voor het gebruik van de persoonsgegevens hebben wij een geldige reden nodig, ook wel ‘een gerechtvaardigde grondslag’ genoemd. De belangrijkste grondslagen zijn:

- Het nakomen van wettelijke verplichtingen. Bijvoorbeeld de wettelijke verplichting die de school heeft om onderwijs te geven, de leerlingen te begeleiden, te zorgen voor een juiste ondersteuning, voor de veiligheid van de leerlingen en het voorkomen van thuiszitten. Verder moet de school worden georganiseerd volgens de wettelijke regels. Daarvoor is het noodzakelijk bepaalde gegevens van de leerlingen en hun ouders/verzorgers te verwerken.
- Toestemming. Sommige persoonsgegevens mag de school alleen gebruiken als de ouders/verzorgers daarvoor toestemming hebben gegeven. Wij vragen specifiek toestemming voor een vooraf bepaald doel. Bijvoorbeeld als de school foto's van een leerling op de website wil zetten. Degene die wij toestemming vragen is vrij om toestemming te geven, maar ook om deze te weigeren of in te trekken. De intrekking van de toestemming doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking van de persoonsgegevens voorafgaand aan de intrekking van de toestemming.

#### **6. Hoe(lang) worden de gegevens opgeslagen en gebruikt?**

Tijdens de gehele schooltijd worden de persoonsgegevens die nodig zijn om het onderwijs en de begeleiding mogelijk te maken, gebruikt. Een ieder die betrokken is bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht.

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging van persoonsgegevens zoveel mogelijk

tegen te gaan. Wij hebben zowel technische als organisatorische maatregelen getroffen om de persoonsgegevens te beveiligen. Deze beveiligingsmaatregelen worden regelmatig herzien, bijvoorbeeld op basis van dreigingen. Als wij persoonsgegevens door een andere partij laten verwerken, maken wij afspraken over beveiliging, gebruik en bewaren van de gegevens (verwerkersovereenkomst)

Indien u denkt dat de gegevens die wij van u verwerken gevaar lopen in verband met een vermoedelijk datalek, stel ons dan onmiddellijk daarvan op de hoogte door contact op te nemen met de directeur van de school of rechtstreeks met het bestuur via het volgende telefoonnummer (073-5231190).

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaar- en vernietigingstermijnen die wettelijk vastgelegd zijn. Zo is bijvoorbeeld de bewaartermijn van gemaakte examens 2 jaar nadat de leerling van de school is uitgeschreven. Gegevens uit de leerlingenadministratie worden over het algemeen na het verlaten van de school nog 7 jaar bewaard.

## **7. Welke rechten hebben de leerling en de ouders/verzorgers?**

De leerling heeft een aantal rechten. Totdat de leerling 16 jaar is geworden, oefenen zijn ouders/verzorgers de hierna genoemde rechten uit. Daarna beslist de leerling zelf.

Ten eerste is er het recht dat altijd een verzoek kan worden ingediend om inzage te krijgen in de gegevens die zijn verwerkt. Tevens bestaat het recht om te vragen om de gegevens die van de leerling worden verwerkt aan een andere organisatie over te dragen. Daarnaast bestaat ook het recht om een verzoek in te dienen om gegevens te rectificeren, aan te vullen, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van onze organisatie. Wij zorgen er vervolgens voor dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Naast de bovenstaande rechten kan bezwaar worden gemaakt tegen het gebruik van de persoonsgegevens vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden. In dat geval stoppen wij met de verwerking van de persoonsgegevens, tenzij wij hele goede redenen hebben om de gegevens te blijven verwerken, die zwaarder wegen dan de belangen van betrokkene. Zo lang nog niet duidelijk is wat zwaarder weegt worden de gegevens niet (meer) gebruikt.

### **Indienen van een verzoek/bezwaar**

Om gebruik te maken van de rechten kan een verzoek worden ingediend bij het bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant ([secretariaat@hubnoordbrabant.nl](mailto:secretariaat@hubnoordbrabant.nl)). Het verzoek zal dan (uiterlijk) binnen een maand worden beantwoord. Maar is een verzoek te ingewikkeld, of er zijn door betrokkene meerdere verzoeken ingediend, dan mogen wij er 2 maanden langer over doen. Wij zullen dan binnen 1 maand laten weten dat het langer gaat duren.

Bij een verzoek van de ouders/verzorgers tot inzage in de gegevens wordt gevraagd langs te komen om zich te identificeren.

Er zijn meerdere redenen waarom een verzoek kan worden afgewezen. Bijvoorbeeld als met het voldoen aan het verzoek de veiligheid of het welzijn van de leerling ernstig in gevaar komt of dreigt te komen. Als u ons verzoekt om persoonsgegevens te beperken of te wissen, toetsen we of dit mogelijk is. We kijken dan bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

## 8. Ik heb een klacht

Het kan zijn dat de ouders/verzorgers of de leerling, ondanks onze zorgvuldige aanpak, een klacht hebben over de wijze waarop Stichting Hub Noord-Brabant de persoonsgegevens verwerkt en/of met de rechten omgaat. Dan kan door betrokkene(n) een klacht worden ingediend op grond van onze Klachtenregeling (te vinden op de website van de stichting). Als de ingediende klacht voor betrokkene(n) niet leidt tot een acceptabel resultaat, kan men zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)). Kies: Contact / Ik wil een klacht indienen), dan wel tot de rechter.

## 9. Contactgegevens

### Stichting Hub Noord-Brabant

Adres: Waterleidingstraat 4

Postcode en plaats: 5244 PE Rosmalen

Telefoonnummer: 073 – 523 11 90

E-mail: [secretariaat@hubnoordbrabant.nl](mailto:secretariaat@hubnoordbrabant.nl)

### Verwerkingsverantwoordelijke:

de Voorzitter van het College van Bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant

### Functionaris Gegevensbescherming

Stichting Hub Noord-Brabant beschikt over een (wettelijk verplichte) Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG is onafhankelijk en contactpersoon voor alle vragen die over privacy gaan. Met vragen over de bescherming van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met

Inge van Laar.

Adres: Edelgasstraat 57

Postcode en plaats: 2718 SX Zoetermeer

Telefoonnummer: 079 – 362 36 29

E-mail: [i.vanlaar@privaty.nl](mailto:i.vanlaar@privaty.nl)

## 10. Vaststelling, inwerkingtreding, duur en wijziging privacyverklaring

Deze privacyverklaring is vastgesteld door de Voorzitter van het College van Bestuur op 28 september 2022, nadat door de oudergeleding van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met de verklaring is ingestemd, en treedt in werking met ingang van 1 oktober 2022. Deze privacyverklaring vervangt het eerdere privacyreglement leerlingen van 2019.

Deze verklaring wordt, na inwerkingtreding, iedere twee jaar geëvalueerd en waar nodig herzien en opnieuw vastgesteld.