

Notulen MR vergadering 2022-2023

Datum : Dinsdag 11 april 2023
Aanvang : 20.00-22.00 uur Trefpunt Hoofdlocatie, Waterleidingstraat 4, Rosmalen

Aanwezig vanuit de personeelsgeleding: Lindy van Erp (voorzitter)
Esther Westerlaken (notulist)
Linda van der Aa
Claudia Vera

Aanwezig vanuit de oudergeleding MR: Marjolijn de Koning
Lieke de Jong
Michel van Tunen
Daphne Geeris
Mabel Gloudemans

Aanwezig vanuit de directie: Manja Ockhuizen

Afwezig vanuit de personeelsgeleding MR: Saskia van den Elzen

Afwezig vanuit de oudergeleding MR:

1. Opening

Voorzitter heet iedereen welkom.

2. Mededelingen/ ingekomen post

VSO werkt

Op 5 april was in het congresgebouw 1931 een oriëntatiemarkt voor ouders waarin dagbesteding en werkplekken zich presenteerden. Er was veel uitleg voor ouders over plekken voor dagbesteding en werk. Ook werd er informatie gegeven vanuit gemeente, UWV, WLZ en Jeugd en media. De middag is als zeer zinvol ervaren.

Rapportfolio

Een werkgroep is bezig met een nieuw programma voor het invullen van het rapport. Het is een digitale site die ingevuld kan worden en waar ouders op kunnen inloggen. Er komt ook een geprinte versie die in de Hubfolio map mee naar huis gaat. Doel van deze update is het gebruiksvriendelijker maken voor leraren en betere leesbaarheid voor ouders.

Inspectiebezoek:

Onlangs heeft er op alle Hub scholen een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden vanuit de inspectie. Dit was een onaangekondigd bezoek. Directie heeft inspectie ontvangen, daarna hebben ze op locatie Rosmalen het VSO bezocht. Ze waren erg positief, alles was goed op orde. Kleine aandachtspunten zijn het verbeteren van de rijke leeromgeving voor de leerlingen, en het nog beter registreren van deeltijdleerlingen en/of thuiszitters.

ICT:

Er is onlangs een enquête op gebied van ICT afgenomen onder de medewerkers. Het is een breed onderzoek op alle vlakken van ICT. Vragen over helpdesk, software gebruik, communicatie, beschikbaar materiaal en kennis kwamen allemaal aan bod. Reden voor deze enquête was de iets mindere score die uit het medewerkers tevredenheidsonderzoek naar voren is gekomen. Terugkoppeling vindt plaats wanneer de uitkomst geanalyseerd is.

Communicatie:

Een ander aandachtspunt vanuit medewerkerstevredenheidsonderzoek is communicatie. Hierin worden ook acties ondernomen.

3. Verslag vorige vergadering d.d. 31 januari 2023 + PMR bijeenkomst van 29 maart

Vanwege het 20-jarig bestaan is er gekozen voor een stichtingsbrede schoolreis. Het park dat de directie en bestuur voor ogen hadden, bleek organisatorisch niet haalbaar. De keuze is nu gevallen op een ander park. Vanwege lagere kosten voor de entree, wordt de schoolreis verzet naar september. Omdat schoolverlaters daardoor geen schoolreis hebben dit schooljaar kan er op het einde van het schooljaar binnen de eigen afdeling iets extra's gedaan worden voor die leerlingen. Dit wordt opgepakt met de teamleiders

4. Vakantierooster (korte toelichting)

Voorzitter licht het vakantie rooster toe. Als PMR hebben we een paar kleine suggesties doorgegeven, deze worden meegenomen in de definitieve versie. Doordat het voor een aantal gemeenten niet haalbaar is om het taxivervoer technisch te organiseren, kunnen we de SO vrije middagen niet meer inplannen. Tijdens de vergadering bespreken we de opties hiervoor. In overleg met de ouders geven we als voorstel aan dat ouders hun kind de vrijdagen voor de kerst en de zomervakantie eerder op kunnen halen. Kinderen hebben ook de mogelijkheid om tot 15.00 op school te blijven. Dit wordt nog in het MT besproken.

5. Formatieplan / Werkdrukakkoord

Het totale basisbudget is 122,99 FPE, hierin zit ook het werkdrukakkoord, ziektevervanging, personele NPO gelden en extra personele inzet (afbouw).

Per 1-2-2023 waren er 109,98 FPE aan personeelsleden in vast dienstverband.

Er is nog een budget van 13,01 FPE te besteden

Er is een bijeenkomst geweest voor het team om te bekijken hoe we de werkdruk gelden in kunnen zetten. Hieruit is onder andere naar voren gekomen dat extra uren wenselijk zijn voor de inzet van conciërge, gedragscoach, gymdocent en muziek. Binnenkort worden hiervoor vacatures geplaatst.

6. Anders organiseren

Door het lerarentekort zijn we genoodzaakt na te denken over een andere organisatievorm. Er zijn 2 expertiseteams ingericht om te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn. Idee om de werkwijze van SO 1 en 2 van de zorgklassen door te trekken naar de andere zorgklassen en wellicht de onderbouw van de leerklassen. Verder zijn er gesprekken in de bovenbouw en het

VSO om te kijken wat daar gerealiseerd kan worden. Ook wordt de werkdrukvermindering daarin meegenomen. Inzet van andere functies, buiten een leraar om, worden ook bekeken.

7. GMR

Meerjarenplan:

Dit bestaat nu uit 3 stuken, dit gaat herschreven worden zodat het 1 stuk wordt.

Protocol PMM en fysiek/beperkt handelen:

Dit protocol is besproken en heeft een update gehad.

Vraag om dit tijdens de jaarlijkse memorievergadering begin van het schooljaar onder de aandacht te brengen.

Voortgang passend onderwijs:

De nieuwe minister wil weer meer expertise in het regulier basisonderwijs. Daarnaast is gebleken dat het lerarentekort in Noord-Brabant het grootste gaat worden van heel Nederland.

Hulphond:

Er is een protocol gemaakt voor een hulphond in de klas. Dit is gedaan omdat het speelde op bepaalde scholen. Het is volgens de onderwijsjurist wettelijk verplicht om dat toe te staan. Het roept heel veel vragen op. Juridisch moet het wel werkbaar en haalbaar zijn. Er is nu afgesproken dit per geval te bekijken en te beoordelen.

8. ARBO-jaarverslag

In het ARBO-jaarverslag staat alles over gezond werken en veilig werken. Een paar aandachtspunten worden meegenomen naar volgend jaar. Ter kennisgeving wordt het doorgestuurd naar de leden van de MR.

9. Rondvraag

Geen vragen.

10. Sluiting en vervolg

Volgende vergaderdata:

Dinsdag 13 juni 2023