



Privacyverklaring

Datum juni 2019

◆ **Verwerking persoonsgegevens**

Wij hebben gegevens van uw zoon of dochter nodig om hem/haar goed onderwijs en de noodzakelijke begeleiding te kunnen geven. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te geven aan andere partijen, zoals het Ministerie van onderwijs (DUO), de Onderwijsinspectie, de Accountant en de Leerplichtambtenaar.

✓ **Soorten gegevens**

Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens. De meeste daarvan hebben wij rechtstreeks van u gekregen bij de inschrijving op school, zoals de contactgegevens. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd (zoals medische informatie) als dat nodig is voor de juiste zorg en begeleiding van uw zoon/dochter.

Als u de voor ons noodzakelijke gegevens niet wilt verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van de gegevens is dan ook een voorwaarde om uw zoon/dochter in te kunnen schrijven op onze school. Welke persoonsgegevens wij van uw zoon/dochter verwerken vindt u aan het einde van dit document. Naast de gegevens die wij van u hebben gekregen, leggen ook leraren en ondersteunend personeel gegevens vast over uw zoon/dochter (bijvoorbeeld de vorderingen).

Wij verwerken niet meer gegevens dan noodzakelijk is om onze plichten als onderwijsinstelling na te kunnen komen. Dit betekent dat de gegevens niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen.

✓ **Digitaal lesmateriaal**

Tijdens lessen wordt gebruikt gemaakt van digitaal lesmateriaal. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld de leerling te identificeren. Met de leveranciers van ons lesmateriaal zijn heldere afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze vanuit de school krijgen. Daarvoor hebben wij met de leveranciers zogenoemde verwerkersovereenkomsten afgesloten. Een leverancier mag de gegevens van de leerlingen alleen gebruiken als wij daarvoor toestemming hebben gegeven.

✓ **Systeem**

De persoonsgegevens van onze leerlingen worden niet op ons eigen netwerk opgeslagen maar in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem 'Parnassys'. Ook worden gegevens opgenomen in ons volgsysteem EduMaps, waarmee we onze leerlingen beter kunnen volgen in hun ontwikkeling. Dit gebeurt in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting Hub Noord-Brabant. Met Parnassys en EduMapshabben wij een overeenkomst afgesloten waarin onder andere is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens worden beveiligd.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden gegevens niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Wij houden ons daarbij aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen. In het algemeen geldt dat de persoonsgegevens uiterlijk twee jaar nadat de schoolloopbaan is beëindigd worden verwijderd. Om aan een bepaalde wettelijke verplichting te voldoen moeten sommige gegevens langer worden bewaard.

✓ **Rechten**

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om de persoonsgegevens van uw zoon/dochter. Deze rechten zijn in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vastgelegd. U kunt op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw zoon/dochter verwerken.

U kunt ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of te wissen uit onze administratie. U heeft ook het recht om onvolledige gegevens aan te vullen of onjuiste gegevens te verbeteren. Waar nodig zorgen wij er vervolgens voor dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw zoon/dochter delen worden aangepast.

Als u ons vraagt om gegevens te beperken of te wissen, kijken we of dit mogelijk is. We kijken bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens toch te bewaren.

Tevens heeft u het recht te vragen om de gegevens die wij van u over uw zoon/dochter hebben ontvangen en verwerken, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Wij nemen geen besluiten over uw zoon/dochter, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (de zogenoemde 'profilering'). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Voor vragen over of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar van uw zoon/dochter of met de directeur van de school.

Als u het niet eens bent over hoe wij omgaan met de gegevens van uw zoon/dochter, dan kunt u altijd opheldering vragen bij het bestuur van onze stichting (secretariaat@hubnoordbrabant.nl). Mocht het probleem niet naar tevredenheid te zijn opgelost, dan kunt u dat melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Kies: Contact / Ik wil een klacht indienen).

◆ **Publicatie beeldmateriaal**

Om u op de hoogte te houden van onze activiteiten, schoolreisjes of lessen, maken wij gebruik van foto's en video-opnamen. Sommige daarvan zijn terug te vinden op onze website en social media accounts. Ook worden foto's en filmbeelden gebruikt in de communicatiemiddelen van school.

Uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Wij gaan zorgvuldig om met het beeldmateriaal. Wij plaatsen geen foto's of video's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij het beeldmateriaal geen namen van de leerlingen.

Desondanks zijn wij verplicht om uw (uitdrukkelijke) toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Bij de aanmelding op school vragen wij u dan ook schriftelijk of u wel/geen toestemming verleent voor de publicatie van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Omdat u deze toestemming steeds opnieuw moet verlenen, ontvangt u aan het begin van elk schooljaar een formulier om in te vullen en te ondertekenen.

In het formulier is geen algemene toestemming opgenomen voor gebruik van beeldmateriaal door de school, maar een aparte toestemming voor verschillende categorieën. Hierdoor kunt u per onderdeel een beslissing nemen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? Wij merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's of video's te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weet uw zoon/dochter zelf waarom het gebruik van beeldmateriaal wel of niet mag.

Als we foto's of video's willen laten maken voor onderzoekdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiaire op te nemen, zullen wij u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op.

U mag altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Neem in een voorkomend geval contact op met de leraar van uw zoon/dochter of met de directeur van de school.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor beeldmateriaal die door anderen is gepubliceerd. Wij kunnen ons echter voorstellen dat ouders het vervelend vinden dat van hun zoon/dochter foto's of video's worden gemaakt door andere ouders. Wij willen voor onze leerlingen een veilige omgeving zijn, en niet een plek waar zij (en hun ouders) bang hoeven te zijn (steeds) te worden gefotografeerd. Het maken van foto's of video's op school kan moeilijk worden verboden, maar kan naar onze mening wel aan banden worden gelegd. We willen dan ook naar u als ouders de volgende verwachtingen uitspreken over fotograferen tijdens een schoolactiviteit:

- ✓ maak foto's of een video alleen voor eigen gebruik;
- ✓ zet geen beeldmateriaal op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media van kinderen van andere ouders;
- ✓ maak overzichtfoto's waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn;
- ✓ maak een close-up alleen van uw eigen zoon/dochter;
- ✓ maak geen foto's of een video van kinderen waar uw eigen zoon/dochter niet opstaat.

Meer informatie is te lezen in ons Privacyreglement Leerlingen.

Bijlage: verwerking persoonsgegevens

No	Categorie	Toelichting
1	Contactgegevens leerling	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam, voornaam, voorletters ▪ overige gegevens, zoals adres, postcode, woonplaats en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, zoals telefoonnummer
2	Nationaliteit, geslacht, geboortedatum en geboorteplaats leerling	
3	BSN (PGN) leerling	In het onderwijs heet het Burger-Service-Nummer (BSN) het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
4	Contactgegevens wettelijk vertegenwoordiger(s)	Contactgegevens van de ouders, voogden of verzorgers van de leerling (naam, adres, voornaam, voorletters, geslacht, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, zoals e-mailadres)
5	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid (medische gegevens), het welzijn en de ontwikkeling van de leerling	Voor zover van belang voor een goede zorg en begeleiding van de leerling
6	Contactgegevens huisarts / tandarts	Voor zover van belang voor een goede begeleiding van de leerling
7	Godsdienst / levensovertuiging	Voor zover noodzakelijk voor het te volgen onderwijs en/of deelname aan activiteiten (bijvoorbeeld leerling is vrij op een bepaalde dag)
8	Verzuimgegevens	
9	Voorschoolse opvang, eerder onderwijs	Gegevens van voorschoolse opvang, eerder onderwijs op een andere school en de daar behaalde resultaten alsmede overdrachtsgegevens van eventuele school van herkomst, in het kader van de Leerplichtwet
10	Voortgang	Gegevens betreffende de voortgang van het onderwijs, de geobserveerde en gemeten ontwikkelingen, vorderingen en behaalde resultaten
11	Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen
12	Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en leskosten, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten
13	Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school voor intern gebruik, gebruik op de website, social media en/of PR-materiaal, op basis van uitdrukkelijke toestemming
14	Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling. In een voorkomend geval worden deze apart vermeld en toegelicht.