

<b>Bespreking</b>	MR (online)
<b>Datum</b>	17-01-2024
<b>Notulist</b>	Lieke
<b>Aanwezig</b>	Martijn, Els, Rob, Nadine, Lieke, Anne, Hanneke
<b>Locatie</b>	Online

### Actielijst 17-01-2024

	Actiepunten	Wie	Afgerond Ja/ Nee
1	Martijn en Els scholing december navragen Jochem bij GMR	Rob	
2	Stukje Social Schools. Oudercontact met elkaar checken. Anne gaat hiermee naar Sabine.	Nadine	
3	Volgende keer nieuw format notulen. Martijn deelt voorbeeld via chat. Anne neemt hem over.	Anne	
4	Rob deelt GMR notulen vooraf aan MR vergadering. MR leden lezen deze en kunnen vragen stellen tijdens de vergadering.	Rob	
5	Punt 15 gaat van de agenda	Anne	
6	Werkdrukakkoord bekijken personeelsgeleding MR voor instemming	Anne, Nadine, Lieke	
7	Zoeken naar verkeersouder SO	Nadine	
8	Stukje schrijven nieuwbuletin ouders eind dit schooljaar	Els	
9	Stukje schrijven over wat er besproken is tijdens MR leden voor bulletin	Lieke/Nadine	

### Agendapunten:

1 Welkom	Voorzitter (Anne)	
2 Opening, agenda vaststellen		-
3 Rondje schoolse zaken:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerstpakket werd leuk ontvangen door ouders. Inhoud daarentegen niet passend. Het was te veel (ongezond).</li> <li>• Klassen overstijgend werken vinden ouders lastig voor hun kind, omdat het uit de veilige situatie van de eigen leerkracht/lokaal wordt gehaald. Het is een bewuste keuze</li> </ul>

		<p>vanuit Hub omdat leerlingen dan les krijgen die passen bij hun doelen. Er wordt door leerkrachten wel gekeken welke leerlingen dit kunnen. Mochten ouders vragen of opmerkingen hebben, zijn ze altijd welkom bij de leerkracht van hun kind.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerstdiner samenzijn met Social Media was positief. Ook de extra andere ruimte om wel met elkaar te kletsen met ouders onderling is positief ontvangen.</li> </ul>
4 Rondje actualiteiten van buiten		-
5 Ingekomen post MR (postvak en e-mail) (OPR PO)		-
6 Voorbespreking agendapunten:		-
7 Welkom Hanneke		
8 Doornemen notulen en actiepunten voorgaande vergadering		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectiebezoek in SO. Zij hebben gericht en zeer kritisch gekeken naar kwaliteit onderwijs. Geven leraren hetzelfde les? Is er overeenstemming? We zijn met voldoende beoordeeld. Hoogst haalbare.</li> </ul>
9 Mededelingen vanuit directie en MR		-
10 Inspectiebezoek		Zie punt 8.
11 Jaarplan 2023 en onderliggende actieplannen voor Hub Oss		Hanneke laat het jaarplan aan ons zien. Doelen voor Oss zijn methode Engels implementeren en samenwerking met de bibliotheek.
12 Concept (en vaststellen) schoolbegroting 2024		Hanneke deelt de schoolbegroting met ons. Belangrijk voor Oss is dat Hanneke elk jaar vraagt aan het team welke grote aanschaffen boven de E1000,00 we graag zouden willen? Zonder dat alles natuurlijk meteen goedgekeurd wordt. Voorbeelden van investeringsaanvragen zijn: bijvoorbeeld netschommel of chillplek voor VSO. Voor dit jaar komen alle wensen uit :)
13 Ouder/ leerling/ medewerker-tevredenheidsonderzoek		Hub Oss scoort gemiddeld een 8.2 in het ouder tevredenheidsonderzoek. We hadden graag nog meer respons gehad, maar is helaas niet gelukt.
14 Anders organiseren; Stand van zaken.		Cursus voor teamleden bij studiedagen gehad over gedrag van leerlingen en hoe we dat zien op school. Meer doorgaande lijn met elkaar.
15 SWV 30.06 PO en VO, OPR, stand van zaken rondom Sonnewijser en SO-SBO scholen		Rion en Hanneke blijven pushen naar nieuwbouw/gebouw voor Oss. Er is moeilijk contact te krijgen met de gemeente. Rionne heeft veel mailtjes gestuurd, maar het stagneert aan alle kanten. Dit punt mag van de agenda. Zodra er nieuws is komt het via mededelingen directie.
16 GMR terugkoppeling		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis gemaakt met voorzitter Raad van Toezicht.</li> <li>• Verschillende stukken gezien en besproken, zoals verzuimprotocol.</li> <li>• Nieuwbouw Oss is ook daar besproken.</li> <li>• DUO heeft fouten gemaakt bij eindrapport. Opmerkingen liepen door elkaar, waardoor we geen reëel beeld hebben van het onderzoek.</li> </ul> <p>Voor volgende vergadering deelt Rob GMR notulen vooraf aan de vergadering. De MR leden kunnen deze dan vooraf lezen en indien nodig bespreken/vragen stellen tijdens de vergadering.</p>

17 Nieuws uit werkgroepen: a. Verkeer (verkeerouder aanstellen, nieuwe methode) b. Arbo		a. Verkeer: op zoek naar verkeersouder vanuit SO. Vorige verkeersouder heeft kind op het VSO nu. Wat houdt verkeersouder in? Je vergadert over verkeersaanbod met leraren. Verkeerssituatie rondom school wordt besproken. Wat krijgen we terug van ouders/omwonenden/gemeenten.
18 Info verzamelen voor MR bulletin (verschijnt juni) ouders en informatie personeel		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koffie uurtje met Els en andere ouder. Eigen ervaring stukje.</li> <li>• Besproken over jaarplan, oudertevredenheidsonderzoek, etc.</li> </ul>
19 Rondvraag met directie		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgende keer nieuw format notulen. Martijn deelt voorbeeld via chat. Anne neemt hem over.</li> <li>• Vraag vanuit Hanneke, werkdrukakkoord personeelsgeleding instemming voor nodig. Komt volgende keer aan bod.</li> </ul>
20 Mededelingen / post		-
21 Punten uit vergadering samenvatten en verdelen		-
22 Rondvraag en sluiting		Mail Nicole, vanuit ICT, stukje Social Schools oudercontact. Nadine en Anne vragen nog eens na bij Hanneke of daar een ingang is?!