

Notulen startvergadering

15-08-2024

- Nog geen nieuws over nieuwbouw.
- 3 peilers: zelfstandigheid, EDI en klassenmanagement.
Deze kwamen uit observaties van HAN, EDI en inspectie.
- Voornemen MT, orthopedagogen en IB-ers is observeren in alle klassen.
Dit kan aangekondigd of onaangekondigd zijn, maar ook op eigen verzoek.
Ook onderling klassenbezoek is mogelijk. Geef dit aan bij het MT, zodat er naar een oplossing voor je klas gekeken kan worden.
- Actieplannen worden op één plek verzameld, de link wordt nog doorgemailed.
Actieplannen zijn wat naar de achtergrond verdwenen, dit gaan we weer oppakken. Let erop bij nieuwe methode dat deze gemaakt worden.
- Vergaderstructuur:
 - studiedag is voor iedereen verplicht
 - teamvergaderingen, MT nieuws en vergaderingen vanuit IB/ortho/logopedie zijn verplicht als het je werkdag is.
Degene die er niet zijn zorgen zelf dat ze bijgepraat worden door een collega.
 - Vrije dagen voor leerlingen, dan is het een gewone werkdag voor het personeel.
- Opbrengsten:
 - Binnen de stichting is een werkgroep bezig met zoeken naar maatstaven om de opbrengsten daadwerkelijk in kaart te kunnen brengen.
 - IBers gaan schoolbreed de opbrengsten onderzoeken.
- Visie indeling klassen: We willen samen gaan sparren over een nieuwe visie op het indelen van onze leerlingen.
- Bestellingen bij Reinders worden nog maar 1 keer per maand gedaan.
Bestellingen onder €500 moeten eerst overlegd worden met locatieleiders of IB-ers. Bij toestemming mag dit bij Henrie besteld worden.
Bij bedragen boven €500,- overleggen met Hanneke.
Boven de €1000,- moet het z.s.m. aangegeven worden bij Hanneke. Dit kan niet later in het schooljaar omdat het op de investeringslijst moet.
- Vervanging bij afwezige collega's: Iedere groep zorgt voor een noodplan. Denk hierbij ook aan werk voor deze leerlingen.
We gaan minder schuiven met personeel, dus sneller opdelen.
Als je extra zou willen werken om in te vallen, geef dit dan aan bij Mireille en Sabine. Dat zou heel fijn zijn!
- Werkgroep personeel/werktijdenreglement: Er wordt gewerkt aan het inzichtelijk maken van hoe je werkuren eruit zien. Daarnaast wordt onderzocht of we naar

een vijf gelijke dagen model kunnen. Hierbij speelt werktijdfactor bij personeel een rol. Hier wordt naar gekeken.

- Anders organiseren: afgelopen jaar hebben we al gesproken over hoe anders te organiseren vanwege lerarentekort. Nu is gekozen voor grotere groepen. Toch komt er een moment waarop ook dit niet meer gaat. Hier is het personeel voor nodig. Ideeën, out of the box denken.. geef dit aan!
- Workshops en excursies moeten didactisch onderbouwd worden. Het doel moet niet zijn om een leerkracht te vervangen. Maar als het didactisch onderbouwd is, zitten hier wel mogelijkheden.
- Praktisch werken: Iedereen heeft bij rekenen minimaal 1x per week praktisch werken op het rooster staan. Dit willen we ook voor andere vakken in gaan voeren, maar het start voor nu met rekenen.
Denk bij praktisch denken ook aan praktijkvakken. De techniektorens worden ook weinig gebruikt. Tim heeft bakken voor smaaklessen.
Kosten die je maakt mogen gedeclareerd worden.
- Rooster: het is de bedoeling dat fruit eten buiten gebeurd. Of het moet zijn dat je dit in je rooster verwerkt en er een vak onder hangt. Dit moet je dan ook daadwerkelijk doen.
- Veilig werken: het aanbod gaat vanuit de stichting gegeven. Dit zowel voor nieuwe cursussen (nieuwe medewerkers) of herhalingscursussen (1x per jaar/2jaar). Je moet zelf in de gaten houden wanneer dit nodig is.
- Start bibliotheek: houd boeken van bibliotheek en uit je klas gescheiden.
Boeken die van school zijn moeten nog gelabeld worden.
- Er is tekort aan tafels en stoelen voor leerlingen. Dit is besteld. Er kunnen nu dus geen extra setjes in je klas staan. Onderling afstemmen met leerlingsetjes en kasten.
- Klassen en ruimtes in orde maandag.
- ABC afspraken komen morgen terug.
- Als het printen vandaag niet lukt, stel dan je vraag uit tot morgen. Dan is er iemand van Hively
De nieuwe leerlinglaptops zijn nog niet binnen. We starten dus zonder leerlinglaptops. We hopen dat ze volgende week binnen komen.
Als er vandaag of morgen iets noodzakelijks is op ICT gebied, dan kun je dit melden bij Sabine, Mireille of Nicole. Anders graag wachten, zodat prioriteiten eerst kunnen.
We missen nog laptops voor personeel. Nicole gaat deze regelen.
De laptops die op school blijven moeten in een kast gelegd worden.
Het liefst in een afgesloten kast.
Er is veel vandalisme rondom en op school. Hierover zijn zorgen.