

## Notulen MR vergadering

Datum: 27-06-2024 19.30 op locatie

Aanwezig: Hanneke, Martijn (digitaal), Anne, Rob, Lieke, T. (toehoorder)

Afwezig: Els

Notulist: Nadine

Agendapunt	Wie	Instemming/ Adviesrecht	Notulen
1. Welkom en vaststellen agenda.	Voorzitter Anne		T. is aanwezig bij de vergadering als toehoorder. Hij heeft zich verkiesbaar gesteld voor de MR.
2. Rondje schoolse zaken en actualiteiten van buiten.	Allen		26 juni is de diploma-uitreiking geweest voor leerlingen uit het VSO. De leerlingen krijgen een erkend VSO-diploma.
3. Mededelingen vanuit de directie.	Hanneke		<p>Functie IB is inmiddels ingevuld. Voor onze locatie is Jessica als Ib'er aangesteld voor het VSO. Sanne (huidige Ib'er) gaat ondersteunen binnen het SVSO. Sabine de Vet blijft onze IB-er in het SO.</p> <p>GMR- geleding heeft maandagavond een extra overleg met personeelsgeding en Rion over enkele randzaken van de nieuwe functie o.a. de FTE's van de ib'ers.</p> <p>Het VSO groeit komend schooljaar met 25 leerlingen. Er zal aangegeven worden bij de samenwerkingsverbanden dat er een leerlingen stop zal moeten komen omdat het gebouw grotere leerlingaantallen niet toelaat.</p> <p>Rob vraagt zich af wat er gebeurt wanneer er personeel ziek wordt, aangezien de groepen nu al zo groot zijn. Dit zal ofwel verdelen via het noodplan worden ofwel assistenten voor de groep. Dit wordt per situatie bepaald. Bij nieuwe aanmeldingen gaat het MT bekijken wat prioritering wordt in instroom van nieuwe leerlingen</p> <p>Dag van groep 8 zal stichting breed plaatsvinden bij Aqua Best. Aansluitend zal er een BBQ zijn in Best en vervolgens is er een borrel met ouders op locatie op school.</p> <p>Komend schooljaar zal er een scholing komen van Giel Veassen hij gaat het team scholen in 'moeilijk verstaanbaar gedrag'.</p> <p>Vanaf komend schooljaar zal er een schoolplan komen. Dit plan zal komend schooljaar ook in de MR besproken worden. Momenteel wordt dit door het MT opgesteld. De verwachting is dat dit medio september gedeeld kan worden.</p> <p>SOP (school ondersteuningsprofiel) hadden wij als school niet eerder. In dit profiel staat wat je als school doet en welke ondersteuning er geboden wordt. Beknopte versie van het SOP komt in flyer samen met de uitleg van de profielen. Personeel geleding wordt gevraagd om hiernaar te kijken voor de zomervakantie en het concept te voorzien van feedback.</p>

4. Bespreken notulen voorgaande vergadering.	Allen		<p>Lieke en Nadine maken het MR-bulletin samen met Els.</p> <p>Verkeersouder is K. Zij is inmiddels ook aangemeld bij VVN.</p> <p>Hanneke heeft nagevraagd m.b.t. communicatie Social schools. Het is een communicatiemiddel tussen school en ouders en niet voor ouders onderling. Door een pilot in Boxtel en te veel ruis onderling is ervoor gekozen om dit platform hier niet voor te gebruiken.</p> <p>Afsluiting Euterpelaan; overleg geweest tussen Hanneke, Nadine en afgevaardigde vanuit de gemeente. Overlast gaat er sowieso komen, de weg gaat niet geheel afgesloten worden maar in verschillende fasen. Een informatieavond zal niet meer plaats gaan vinden.</p>
5. Terugkoppeling GMR	Rob-Anne		<p>Koersplan 2024-2028 is goedgekeurd.</p> <p>Met betrekking tot de functie Intern begeleider is nader overleg ingepland. Dit vindt aanstaande maandag (1 juli) plaats.</p> <p>Raad van toezicht en GMR komt tweemaal per jaar samen om elkaar bij te praten. Was voorgaande jaren maar één keer. Een bijeenkomst is inclusief de bestuurder en eenmaal zonder de bestuurder.</p> <p>GMR gaat onderling bekijken of er een lijn te vormen is voor de inhoud van de MR vergaderingen op de verschillende locaties.</p>
6. Flyer scholen 2024-2025	Hanneke		<p>Flyer wordt elk jaar gemaakt stichting breed. Per school wordt de klasindeling en vakantierooster aangepast. Dit jaar wordt ook het SOP toegevoegd vandaar dat deze in de MR besproken wordt.</p>
7. Formatieplan 2024-2025	Hanneke		<p>Formatieplan wordt niet besproken in de MR. Binnen HUB wordt er een plan geschreven voor 4 schooljaren. Dit wordt besproken in de MR. Alleen wanneer de formatie of een functie aangepast wordt, dan wordt dit wel in de MR besproken en moet hier akkoord op gegeven worden.</p> <p>De afspraak is binnen Zuidoost Brabant dat men zorgdraagt voor elkaars personeel bij sluiting van een school. Daarop heeft een vakleerkracht bewegingsonderwijs contact opgenomen en hij heeft gesolliciteerd. Dit was van beiden kanten positief. Er is voor gekozen om zijn begeleidingstraject op één school plaats te laten vinden vandaar de keus voor Oss. Vooralsnog komt J. vakleerkracht bewegingsonderwijs 2 dagen binnen HUB Oss werken.</p>
8. Nieuws uit de werkgroepen ARBO/Verkeer.	Anne Nadine		<p>Afgelopen periode is er een afgevaardigde van de gemeente Oss twee maal komen observeren in de Ruwaardstraat bij de ingang van het SO plein.</p> <p>Zij hebben geen bijzonderheden gezien. Zij geven wel aan dat er weinig parkeerplaatsen zijn maar zien ook geen mogelijkheden om meer parkeerplaatsen te realiseren.</p> <p>Gesproken is over de rijrichting en een eventueel inrijd verbod vanuit de Tulpstraat zodat iedereen verplicht wordt via de Ruwaardstraat in te rijden. Om bij de buurt te polsen heeft de werkgroep hiervoor een brief opgesteld. De buurt geeft te kennen het met het huidige voorstel niet eens te zijn en in overleg met de directie zal er een informatiemiddag</p>

			georganiseerd worden in de laatste week van de vakantie voor geïnteresseerde buurt bewoners woonachtig aan de tulp- en ruwaardstraat.
9. Info MR bulletin	Allen		Inspectiebezoek (GMR moet wettelijk gezien 2x vergaderen met RvT en GMR).
10. Vergaderdata 2024-2025 vaststellen.	Allen		Op basis van de GMR-data. Woensdag 2 oktober 2024 – MR op locatie Woensdag 5 februari 2025 – MR online Maandag 14 april 2025 – MR online Maandag 30 juni 2025 – MR op locatie
11. Rondvraag directie	Allen		T. geeft aan dat de MR niet binnen zijn verwachtingspatroon past en dat hij zichzelf niet geschikt acht.  Rob vraagt zich af waarom Rosmalen een open dag had en waarom dit gepresenteerd werd als stichting breed in het nieuws. Hanneke was hier niet van op de hoogte en neemt dit mee in het directieberaad.  Lieke; Ouders van VSO-leerlingen vragen zich af waarom de leerlingen in het VSO de laatste schooldag geen halve dag naar school mogen komen. Hanneke geeft aan dat dit niet mag gezien de uren die VSO-leerlingen moeten maken.  Rob; heeft zich bij deze herkiesbaar gesteld. OPR heeft nog ouders vanuit scholen binnen het samenwerkingsverband nodig. Vacature kan wellicht meegenomen worden in MR bulletin. Er is momenteel niemand die zitting heeft vanuit HUB voor samenwerkingsverband 30.06.
12. Punten uit de vergadering samenvatten en verdelen.	Allen	Directie verlaat de vergadering.	Zie actielijst
13. Evaluatie MR en doelen komend jaar.	Allen		Rob; de voorzitter van de GMR vragen of hij/zij op zou kunnen vragen bij de andere MR's wat scholingsplan is binnen de stichting voor komend schooljaar.  Rob wil zijn zitting nog een jaar verlengen mochten zich geen nieuwe VSO-ouders melden.  Martijn; het zou fijn zijn wanneer van tevoren beleidsstukken toegestuurd worden, iedereen zorgt dat hij/zij dit gelezen heeft en er dan mogelijkheid is om kort te kunnen discussiëren waarom instemming verleend wordt.

#### Actielijst:

Wie?	Wat?	Wanneer klaar of weer op agenda?
Lieke en Nadine	MR Bulletin maken	
Lieke en Anne	Nieuwe ouders VSO MR	
Rob	Berichten vanuit de oudergeleding MR richting gemeente omtrent afsluiting Euterpelaan.	

Allen	Nieuwe ouder OPR	
Hanneke	Seksuele en relationele ontwikkeling visie, doorgaande lijn en onderbouwing (orthopedagoog en leerkrachten) Wellicht ook stichting breed?	