



Notulen MR-Vergadering – 12 juni 2025

Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Locatie: Koffiekamer HUB Stedelijk VSO

Voorzitter: Saskia Janssen

Notulist: Cora van den Akker

Aanwezig:

Personeelsgeleding:

Saskia Janssen

Otto van Dijk

Cora van den Akker

Oudergeleding

Inez Endert-de Grauw

Teuntje van der Doelen

Dayenne van de Wetering

Antoinette Geerts

Afwezig:

Personeelsgeleding:

Kris Manders

1. Opening

- Saskia opent de vergadering en heet iedereen welkom.
- Dirk Bosch (interim) en Antoinette Geerts (nieuwe ouder) worden geïntroduceerd.

2. Mededelingen en voorbespreking

- Kennismakingsronde met alle aanwezigen.
- Offerte AOB-training nog niet binnen, voorlopige data: 11 en 25 september, 30 oktober.
- Dayenne en Saskia maken voorstel voor jaarplanning.
- GMR bespreekt toekomstige bestuursstructuur en benadrukt zorgvuldigheid.

MR blijft alert op invloed van besluiten op schoolsituatie.

3. Verslag vorige vergadering

- Geen opmerkingen of wijzigingen.
- Verslag wordt goedgekeurd en mag gedeeld worden op de website, actie Cora.

4. Schoolplan – Ambitie 1

- ABCD-model deels geïmplementeerd, verdere ondersteuning nog nodig vanuit de ortho's voor de leerkrachten.
- Inwerkprogramma nieuwe medewerkers behoeft betere borging.

5. Organisatie schooljaar 2025-2026/ Vierdaagse schoolweek

- Kaders vastgesteld: vijfdaagse week, maximaal twee leerkrachten per groep.
- Dirk blijft tot kerst, extra teamleider gewenst.
- Personeelsbezetting onder controle (<8% ziekteverzuim).

6. Anders organiseren (Doe-tank)

- Pilot mentoraat bovenbouw: AVO + praktijkdocenten als mentor.
- Ondersteuning in implementatie is voorzien.

7. Vakantierooster schooljaar 2025-2026

- 5 mei toegevoegd als vrije dag.
- Meivakantie blijft onveranderd i.v.m. examens.
- Verzoek studiedag 3 oktober te vervroegen i.v.m. personeelsweekend.

8. Voorstel eerstvolgende MR-overleg nieuwe schooljaar

- Vooroverleg: 2 september om 16:00 uur.
- Eerste officiële vergadering: mogelijk 9 september.

9. Rondvraag

- Preventiemedewerker/aandacht functionaris benoeming moet via MR verlopen.
Benoeming via MR is genotuleerd.
Toekomstige benoemingen conform MR-inspraakrecht.

10. Sluiting

- Teuntje van der Doelen wordt bedankt voor haar inzet binnen de MR.
- Vergadering wordt gesloten om 21.15 uur.

Vooroverleg 2 september (online)

Actiepunten:

AOB-service cursus. Schooljaar 2025-2026	11-25 sept en 30 oktober	Iedereen
Verslag vorige vergadering doorzetten op de site Hub	Juni	Cora
Presentatie Dirk doorsturen naar MR	Juni	Cora
Concept jaarplan		Saskia/Dayenne
MR jaarverslag	Eerstvolgende vergadering (september)	Inez
Navraag procedure nieuwe directeur	Juni	Inez
GMR-updates delen	Juni	Inez
Vooroverleg (online). Vastleggen eerstvolgende MR vergadering is.	2 september 16:00-17:00 uur	Iedereen
Studiedag 3 oktober eindtijd	Juni	Dirk
Preventiemedewerker		Otto
Uitleg Doe-denk- tank	September	Dirk
Status, aanwezigheid inductiebeleid/inwerkplan	September	Dirk
Nulmeting/motivatie In navragen bij teamleiders	September	Dirk

Naam	Functie	MR start	Einde
Otto	MR lid	1e kwartaal 2025	1 ^e kwartaal 2029
Saskia	Voorzitter MR	4e kwartaal 2024	4 ^e kwartaal 2028
Cora	Secretaris MR	4e kwartaal 2021	4 ^e kwartaal 2025
Ellen	Ouder MR	Start Maart 2023	Maart 2027
Antoinette	Ouder MR	Start augustus 2025	Augustus 2029
Inez	Ouder MR	Start Juni 2024	Augustus 2028
Kris	MR lid	Augustus 2024	Augustus 2028
Dayenne	Ouder MR	Start Juni 2024	Juni 2028