

Notulen MR-vergadering HUB Boxtel d.d. 30 september 2025

Documentnummer: 2025-006
Datum: 30 september 2025
Tijd: 19.00-21.30
Locatie: Boxtel

Aanwezig:	Anniek (PMR)	Tijmen (OMR)
	Lisa (PMR)	Marije (OMR)
	Ilona (PMR)	Kaylee (PMR)
	Bart	Joanieke (OMR)

Afwezig: Merel (OMR)

PMR = MR-lid personeel
OMR = MR-lid ouder

Voorzitter: Kaylee
Notulist: Ilona

1. Opening

Om 19.00 uur is de vergadering geopend. Een hartelijk welkom voor Ilona, als nieuw lid voor de personeelsgeleding.

Actie

1. Notulen vorige vergadering

Notulen is niet meegestuurd met de agenda. Ter plekke de notulen met elkaar bekeken en is vervolgens vastgesteld.

In de vorige notulen staat beschreven dat het Arbo verslag de vorige keer in de GMR is blijven liggen vanwege het overlijden van Rion. Voor nu wordt dit agendapunt ook geparkeerd.

In de notulen staat het onderdeel sollicitatieprocedure voor nieuwe conciërge. De vraag wordt gesteld of we als MR zicht kunnen krijgen op de formatie. De richtlijnen voor de formatieverdeling is terug te vinden onder de tegel Personeelszaken – Functiehuis – Richtlijnen formatie. De functie van stagecoach staat hier niet in beschreven en wordt er gekeken naar de caseload. Voorzitter gaat hierover in gesprek.

Merel gaat haar laatste jaar in als lid van de oudergeleding. We willen dit schooljaar al op zoek gaan naar een vervanger, die dan mogelijk al als toehoorder aansluit bij de vergaderingen. In het nieuwe schooljaar de huidige zittingstermijnen bekijken. Data zittingstermijn op notulen en in jaarverslag.

2. Stand van zaken rondom directie locatie Boxtel en Veghel

Er hebben gesprekken plaats gevonden met Raad van Toezicht, het interim-bestuur en MR Veghel. Voorkeuren zijn uitgesproken. Raad van Toezicht heeft niet volledig zeggenschap over dit traject, waardoor er wat vertraging is opgelopen. Maandag 29 september is er een gesprek geweest met de MR van locatie Veghel, volgende week met Raad van Toezicht. Doel is dat er duidelijkheid komt voor de start van de herfstvakantie.

Voor de nieuwe organisatie van het bestuur heeft er een onderzoek plaatsgevonden.

3. Punten vanuit GMR

De korte lijntjes met Raad van Toezicht wordt als prettig ervaren.

Het traject rondom 'Anders Organiseren' blijft lopen. Er is hiervoor een bedrijf ingeschakeld die dit traject mee gaat ondersteunen. Zij zullen op termijn ook meedraaien in de scholen, maar dit wordt op een later moment opgepakt doordat er al veel verschillende trajecten binnen de scholen lopen. Op de achtergrond zal het wel blijven draaien, omdat het lerarentekort over het algemeen een

De onderwijsinspectie is op twee locaties van Hub geweest en hebben beide een voldoende gescoord. Voor onze locatie zal in november een inspectiebezoek plaatsvinden voor het VSO.

4. Schoolplan

Het schoolplan is begin dit schooljaar met de leerlingen mee naar huis gegaan (in de vorm van een flyer). Vanaf dit schooljaar zal het schoolplan in april meegenomen worden in de vergaderingen van de MR zodat dit tijdig bekeken kan worden voor een nieuw schooljaar.

5. Personele zaken

Er is een onderwijsassistent aangenomen voor drie dagen. De formatie voor Boxtel is vrijwel volledig ingevuld.

Daarnaast is een onderwijsassistent uitgevallen en zal dit wanneer het langdurig zal zijn gecommuniceerd worden naar de ouders/verzorgers van de betreffende klas.

6. Huisvesting Aanvraag is goedgekeurd door het college. We dienen een plan te maken wat door de Raad goedgekeurd moet worden. In het IHP is rekening gehouden met een volledige nieuwbouw. Er wordt ook gekeken hoe het delen van praktijklokalen vormgegeven kan worden. Het Vada en Hub blijven aparte scholen. Het uitgangspunt is nu om september 2027 te starten in het nieuwe schoolgebouw. Belangrijk is om te bekijken wat we tot die tijd nodig hebben voor ons huidige schoolgebouw.	Directie gaat navragen of luchtkwaliteit in de school gecontroleerd kan worden.
7. Concept jaarverslag MR Voorzitter gaat i.s.m. de deelraad een aantal punten in het jaarverslag aanpassen en deze vervolgens plaatsen op de website.	
8. Oudertevredenheidsonderzoek De resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek zijn goed en mogen we trots op zijn. Vanuit het onderzoek werd benoemd dat ouders niet altijd weten wat er speelt in de MR. In de Schoolbel zal naast een stukje namens de MR ook voortaan een link gedeeld worden die verwijst naar de link op de website. We kiezen ervoor de notulen niet te delen via Social Schools. We zijn van mening dat we een hoge respons hebben maar dat hier nog meer uit te halen valt. Zo zouden we bijvoorbeeld personeel kunnen inzetten om tijdens ouderavonden via een laptop hulp te bieden bij het invullen van het oudertevredenheidsonderzoek.	
9. Taakverdeling MR Binnenkort is de laatste bijeenkomst van de scholing. De OMR geeft aan dat de tijden van de scholing lastig te combineren is het werk. De informatie en de documenten van de scholing zal met de gehele MR gedeeld worden. E-wise willen we opnieuw openzetten zodat nieuwe MR leden daar hun informatie uit kunnen halen.	
10. Vergaderdata vaststellen Dinsdag 18 november 2025 (Joanieke afwezig) Dinsdag 27 januari 2026 Dinsdag 7 april 2026 Maandag 8 juni 2026 (afscheid Merel?)	
11. Rondvraag	