

Deelnemers:

Namens Hub NB – Boxtel:	Lisa Floris, leraar (voorzitter) Tijmen Lijdsman, ouder
Namens Hub NB – Oss:	Rob Hermes, ouder Lieke Jacobs, leraar
Namens Hub NB – Rosmalen:	Claudia Vera, leraar Lieke de Jong, ouder
Namens Hub NB – SVSO:	Otto van Dijk, vakleraar Inez Endert - de Graauw, ouder
Namens Hub NB – Veghel:	Ellen Dominicus, leraarondersteuner Vacature, ouder Imke van der Heijden-Dobbelsteen, leraarondersteuner SO
Namens Hub NB – De Wissel:	Evelien Broos, ouder (vicevoorzitter, afwezig met m.k.) Agnes de Nooij, leraar (afwezig m.k.)
Namens Bestuur:	Manja Ockhuizen Daniëlle Lulofs, namens College van Bestuur a.i.
Verslaglegging:	Carolien Visser, bestuurssecretaresse

1. Opening & kennismaking

Lisa Floris opent de vergadering als nieuwe voorzitter van de GMR en heet iedereen welkom bij deze vergadering. Er volgt een korte kennismaking. Imke van der Heijden-Dobbelsteen is aanwezig namens de locatie Veghel. Tijdens de GMR licht Imke toe dat vanuit de MR van de locatie Veghel is afgesproken dat Imke Agnes vervangt tot het moment dat Agnes haar werkzaamheden weer volledig heeft opgepakt.

Overlijden Rion Pennings & aanstelling tijdelijk College van Bestuur

- Gelet op het overlijden van de voorzitter College van Bestuur, Rion Pennings, is er een tijdelijk College van Bestuur aangesteld, bestaande uit Daniëlle Lulofs, Manja Ockhuizen en Gonny Dubbeld. Daniëlle en Manja zijn namens het tijdelijk College van Bestuur aanwezig bij de GMR vergadering. Er wordt even tijd genomen om met elkaar stil te staan bij deze verdrietige gebeurtenis.
- Marc Vermeulen is als voorzitter van de Raad van Toezicht aanwezig. Hij spreekt zijn complimenten uit aan de medewerkers van Hub Noord-Brabant en aan de GMR leden over de wijze waarop deze moeilijke situatie is opgepakt en het snelle schakelen met elkaar. Het is indrukwekkend hoe men op de kracht die Rion had probeert door te bouwen aan haar levenswerk.
- Marc geeft een korte toelichting over het traject van de afgelopen weken, het instellen van het tijdelijk College van Bestuur, en dat hiervoor meerdere keren is geschakeld met Lisa en de achterban van de GRM. Dat is heel vlot verlopen.

De Raad van Toezicht en de GMR hebben ingestemd dat het tijdelijk bestuur wordt vormgegeven door Daniëlle, Manja en Gonny. Zij gaan dit als team oppakken. Nu moeten de portefeuilles worden verdeeld, en keuzes worden gemaakt in de verschillende taken. Het is goed om hierbij de prioriteiten vast te stellen. In eerste instantie loopt dit door tot aan de zomervakantie, maar eind maart is beslist dat deze constructie tot november van dit jaar doorloopt. Dan is er tot november de tijd om een nieuw bestuur te vormen. Het is nog niet duidelijk hoe dit verder zal worden ingevuld.

- Op dinsdag 8 april vindt het werkbezoek van de Raad van Toezicht plaats op enkele Hub locaties en daarna wordt nog doorgepraat over de mogelijke inrichting van het bestuur. Voor de zomervakantie dient er een richting bepaald te zijn, omdat het werven etc. ook tijd kost. Hierbij wordt toegezegd dat er een tijdpad/proces zal worden opgesteld, zodat de GMR ook weet wat en wanneer er van hen verwacht wordt.
- Daniëlle geeft aan dat zij aan de GMR kort wenst te presenteren wat ook met de Raad van Toezicht wordt besproken op 8 april. In de periode tot aan de volgende GMR vergadering in juni 2025 zal, zodra er meer duidelijkheid is over het proces, zeker nog met elkaar moeten worden geschakeld. De inrichting en taakverdeling wordt vervolgens kort met een PowerPointpresentatie gepresenteerd. Verdere verdeling van de taken (zoals vertegenwoordiging bij samenwerkingsverbanden, gemeentes en de sectorraad), wordt nog besproken tijdens de volgende GMR vergadering. Het bespreken van de voortgang rondom het bestuur van Hub Noord-Brabant komt structureel terug op de GMR agenda.
- De prioriteit in 2025 ligt op de besturingsfilosofie en de inrichting van een goede organisatiestructuur. De informatie over de prioriteiten en de keuzes ten aanzien van het jaarplan 2025 wordt met de GMR, maar ook met de overige medewerkers van Hub Noord-Brabant gedeeld. Dit zal in de vorm van een aangepast Jaarplan reeds voor de volgende GMR vergadering worden gedeeld.
- Prioriteit betekent; er is aandacht voor, en daarbij moet goed in de gaten gehouden worden in welk tempo dit kan gaan. Het is zeker niet zo dat een prioriteit binnen nu en twee maanden klaar moet zijn.
Claudia benoemt haar zorgen dat ook met dit plan goed moet worden gelet op de drukte. De basis is op orde en wat extra kan is mooi, maar het is nu wel heel begrijpelijk dat er keuzes moeten worden gemaakt.
- Manja licht ten aanzien van het MT op de locatie in Rosmalen kort toe dat Ans van der Lee, teamleider, de directeur taken waar zal nemen voor Manja.
- Lisa licht toe dat de personeelsgeleding een overleg heeft gepland met de vakbond op woensdag 14 mei 2025 om 14.30 uur, puur om te luisteren wat van een GMR verwacht wordt in dit soort situaties. Hierbij zal ook de rol van de oudergeleding besproken worden. Marc benoemt nog Ouders & Co als belangenorganisatie die kan worden benaderd voor meer informatie.
- Inez benoemt de mogelijkheid om als GMR ook zonder aanwezigheid van het bestuur te overleggen met elkaar.
- Niet bij iedereen werkt de link naar de stukken voor de vergadering die zijn opgeslagen in team Hub GMR. Carolien geeft aan Hively te vragen om hierover contact op te nemen met de betreffende personen.

De agenda wordt verder als voorgesteld vastgesteld.

2. Mededelingen

- Daniëlle licht kort toe waarom Huib Burgersdijk niet aanwezig is bij deze GMR vergadering. De voortgang Andere (school)tijden zal daarom door Daniëlle worden gepresenteerd.
- Vervolgens benoemt Daniëlle dat de notitie/toelichting over de exit gesprekken, de volgende GMR zal worden besproken, nu de cijfers nog niet helemaal passend en kloppend waren en dit niet meer op tijd kon worden afgerond. Hierbij wordt ook de mogelijkheid besproken om dit stuk voortijdig te delen met de GMR en eventuele opmerkingen kenbaar te maken per e-mail.
- Het onderwerp Andere (school)tijden zal voortaan als vast onderwerp terugkomen op de agenda van de GMR vergadering, zodat de gang van zaken kan worden besproken en toegelicht. Anders Organiseren valt hier onder meer onder.

3. Verslag Vergadering GMR d.d. 20 januari 2025

Actie- en besluitenlijst

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld. De besluitenlijst is reeds ingekort tot een overzicht van de besluiten over het afgelopen jaar en is nog ter informatie tijdens deze vergadering gedeeld als bijlage 2. Het verslag wordt verder onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

4. Overleg GMR & RvT 23 juni 2025

Tijdens de GMR vergadering op 23 juni 2025 zal (een delegatie van) de RvT aansluiten, te weten de heer Marc Vermeulen en mevrouw Kiki Nieuwkerk. Er is geen specifiek onderwerp aan dit overleg gekoppeld maar zal meer betrekking hebben over hoe alles verloopt.

5. Voortgang Andere Tijden

Er volgt een presentatie over dit onderwerp door Daniëlle.

- Daniëlle benadrukt dat Andere schooltijden, heldere werktijden en wtf los van elkaar dient te worden gezien.
- Lieke benoemt ook dat er naast voordelen ook nadelen zijn, rondom de mogelijkheden om leerlingen eerder te kunnen brengen bij buitenschoolse opvang specialistische buitenschoolse opvang bijvoorbeeld. Bij dit soort opvangsituaties is sprake van een hele lange wachtlijst. De zorgen worden kort besproken.
- Inez benoemt ten aanzien van sheet 4 dat bij argument 11 in plaats van “schijnen”, beter “lijken” kan worden genoteerd
- Bij de sheet “Andere Schooltijden – stand van zaken” benoemt Imke dat de percentages anders gelezen kunnen worden. Er zijn percentages bij elkaar opgesteld aan de hand van vragen, die ook anders geïnterpreteerd hadden kunnen worden. Daniëlle geeft aan dit na te vragen aan Huib Burgersdijk of Bart Otjens.
- Inez benoemt dat het goed is om te weten hoeveel mensen er zijn benaderd om deze enquête in te vullen. Manja geeft aan dat dit nog kan worden aangevuld.
- Andere (school)tijden wordt niet meer in schooljaar 2025-2026 ingevoerd, voor kerst invoeren is nog ter bespreking, maar niet wenselijk, gelet op de aanpassingen in een jaarplanning. Naar alle waarschijnlijkheid zal dit traject dan een jaar worden opgeschoven. Een zorgvuldig proces is het allerbelangrijkst.

De voortgang wordt de volgende vergadering besproken.

- Daniëlle licht nog toe dat het streven is na de zomervakantie weer vijf dagen onderwijs op de locatie Stedelijk VSO te bieden. Indien mogelijk gaan de onderbouwgroepen al eerder terug naar vijf dagen onderwijs.
- Verder wordt er een opdracht geformuleerd om Anders Organiseren breed op te pakken gericht op de onderwijskundige inrichting. Voor de meivakantie wordt een keuze gemaakt voor een externe partij, om een opdracht te kaderen en in het nieuwe schooljaar hiermee aan de slag te kunnen gaan.
Alle scholen gaan meedenken over het anders organiseren van onze onderwijsinrichting. Hoe moet het met minder leraren? Waarbij wij wel onze goede onderwijskwaliteit behouden.

6. Notitie/toelichting naar aanleiding van exit gesprekken Hub medewerkers

Het delen van deze notitie/toelichting is opgeschoven naar de volgende vergadering, dan wel een later tijdstip. Zie voor een toelichting ook de mededelingen.

7. Besluitenlijst GMR t/m 2024

De besluitenlijst is kort besproken tijdens de vergadering. Verder waren hierop geen opmerkingen.

8. Rondvraag

- Lisa benoemt dat de laatste versie van de afgenomen interviews ten behoeve van het jaarverslag nog niet zijn gedeeld ter controle/goedkeuring. Dit geldt ook voor de gemaakte foto's van de locatie waarop een aantal leerlingen te zien zijn. Daniëlle geeft aan dit na te vragen aan Sausmakers en koppelt dit terug. Bij navraag is gebleken dat de laatste versie en het beeldmateriaal uiterlijk vrijdag 11 april worden gedeeld voor een controle/goedkeuring.
- Otto benoemt dat men zorgvuldigheid dient te betrachten bij sollicitatieprocedures ten aanzien van benoemingen en dergelijke.
- Lieke stelt een vraag rondom de mogelijkheid voor leerkrachten om toegang te krijgen tot StagematchT. Op dit moment is dit alleen voor stagecoaches ingericht. Daniëlle licht dit kort toe.
- Lieke vraagt of er nog een terugkoppeling komt in de HR nieuwsbrief over de resultaten die tijdens de studiedag zijn opgehaald met de Mentimeter. Dit zal worden nagevraagd aan Huib.

9. Sluiting

De voorzitter dankt allen voor ieders komst en deelname en sluit de vergadering.

De volgende GMR-vergadering staat gepland op maandag 23 juni 2025 om 19.30 uur. Hierbij zal ook een delegatie van de Raad van Toezicht aansluiten van 20.00 uur – 21.00 uur

Actielijst

1.	Status werktelefoon/klasselefoon toelichting in nieuwsbrief	Gonny
2.	Functiebeschrijving schoonmaker voorleggen aan GMR	Huib/Gonny
3.	Vragenlijst oudertevredenheidsonderzoek voorleggen aan ouders van GMR en OTO inplannen half juni 2025 (om OTO in te laten vullen tijdens de ouderavonden)	Huib
4.	Uitkomsten Mentimeter studiedag september 2024. Wat is hiermee gedaan en hoe gaan we dit terugkoppelen richting de scholen?	Huib
5.	In orde maken toegang tot team Hub GMR voor leden i.o.m. Hively	Carolien
6.	Tijdspad/proces rondom inrichting bestuur Hub N-B delen, zodra hierover meer bekend is	Marc/Daniëlle
7.	Aangepast jaarplan 2025 delen met GMR	Daniëlle/Manja
8.	Nakijken uitkomsten uit enquête Andere (School)tijden	Daniëlle/Manja

Agenderen

1.	ARBO jaarverslag 2024
2.	Notitie Inclusief Onderwijs
3.	IBP Beleid en Monitorlijst (uiterlijk 2027 op orde)
4.	Notitie/toelichting n.a.v. exit gesprekken Hub medewerkers

Besluitenlijst GMR

20-01-25	Instemming met begroting 2025 (inclusief Meerjarenbegroting en Formatiebeleid)
20-01-25	Instemming met Bloei als nieuwe Arbodienstverlening
20-01-25	Instemming met Lisa Floris als nieuwe voorzitter en Evelien Broos als vice voorzitter
13-03-25	Instemming met aanstelling tijdelijk College van Bestuur ter vervanging van Rion Pennings tot 4 juli 2025
24-03-25	Instemming met verlenging tijdelijk College van Bestuur tot november 2025
<i>Besluiten die in het verleden genomen zijn, zijn terug te vinden in een aparte Besluitenlijst, zie Team GMR/Bestanden.</i>	

Leden GMR

Hub NB – Boxtel	Tijmen Lijdsman	Ouder	23-01-2024
	Lisa Floris	Groepsleraar, Voorzitter per 20-01-2025	27-09-2022
Hub NB – Oss	Rob Hermes	Ouder	19-04-2021
	Lieke Jacobs	Groepsleraar	25-09-2023
Hub NB – Rosmalen	Claudia Vera	Groepsleraar	27-09-2022
	Lieke de Jong	Ouder	03-04-2023
Hub NB – Stedelijk VSO	Inez Endert-de Graauw	Ouder	23-09-2024
	Otto van Dijk	Vakleraar	23-09-2024
Hub NB – Veghel	Ellen Dominicus	Onderwijsassistent	20-01-2025
	Vacature	Ouder	
Hub NB – SBO De Wissel	Evelien Broos	Ouder, Vice Voorzitter (Voorzitter van 27-09-22 tot 20-01-25)	20-01-2025
	Agnes de Nooij	Leerkracht	17-06-2024

Vergaderingen GMR schooljaar 2024-2025

- Maandag 7 oktober 2024 samen met RvT (ontvangst GMR 17.30 uur, met soep & broodjes)
- Maandag 20 januari 2025 om 19.30 uur
- Maandag 7 april 2025 om 19.30 uur
- Maandag 23 juni 2025 om 19.30 uur (hierbij sluit vanaf 20.00 uur een delegatie van RvT (Dhr. Marc Vermeulen en mw. Kiki Nieuwkerk) aan)

Jaarplanning GMR	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl. fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting & -formatie	x				
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop het gereed is.				