
Deelnemers:

Namens Hub NB – Boxtel:	Lisa Floris, leraar (voorzitter) Tijmen Lijdsman, ouder
Namens Hub NB – Oss:	Rob Hermes, ouder Lieke Jacobs, leraar
Namens Hub NB – Rosmalen:	Claudia Vera, leraar Lieke de Jong, ouder
Namens Hub NB – SVSO:	Otto van Dijk, vakleraar Inez Endert - de Graauw, ouder (afwezig)
Namens Hub NB – Veghel:	Ellen Dominicus, leraarondersteuner/stagecoach Vacature, ouder
Namens Hub NB – De Wissel:	Evelien Broos, ouder (vicevoorzitter) Agnes de Nooij, leraar (afwezig m.k.) Imke van der Heijden-Dobbelsteen, leraarondersteuner SO
Namens Bestuur:	Manja Ockhuizen (lid College van Bestuur a.i.) Daniëlle Lulofs (Voorzitter College van Bestuur a.i.)
Namens Raad van Toezicht:	Marc Vermeulen (voorzitter RvT) Kiki Nieuwkerk (lid RvT)
Verslaglegging:	Carolien Vissers, bestuurssecretaresse

1. Opening & kennismaking

Lisa Floris opent de vergadering als voorzitter van de GMR en heet iedereen welkom bij deze vergadering.

Er volgt een korte toelichting op de invulling van deze vergadering, waarbij namens de Raad van Toezicht Marc Vermeulen en Kiki Nieuwkerk gedurende het eerste uur van de vergadering aanwezig zijn als toehoorders. Er is daarom geen specifiek onderwerp gekoppeld aan dit gedeelte van de vergadering, maar zal meer betrekking hebben over hoe alles verloopt.

De agenda wordt verder als voorgesteld vastgesteld. Een aantal vergaderstukken zijn op voorhand gedeeld met de GMR leden, met het verzoek deze op voorhand te bestuderen en eventuele op- en/of aanmerkingen tijdig kenbaar te maken aan het bestuur. Deze stukken zijn het ARBO Jaarverslag 2024, het Jaarverslag 2024, het Jaarplan 2025, en het IBP-Beleid. Afhankelijk van de reacties wordt beoordeeld of een beleidsstuk nog inhoudelijk tijdens de vergadering zal worden besproken.

2. Mededelingen

Ontwikkelingen rondom HR

- Huib Burgersdijk, directeur HR, heeft met ingang van 1 juli een nieuwe baan geaccepteerd en is vanaf begin juni vrijgesteld van werkzaamheden.
- Gelet op het voorgaande wordt het bespreken van de uitkomsten van de mentimeter op de Hub studiedag 2024 van de actielijst gehaald. Gezamenlijk wordt geconcludeerd dat dit niet makkelijk meer te achterhalen is. Bij een volgende mentimeter zal er beter op gelet worden dat er een terugkoppeling van de uitkomsten komt richting de werkvloer.
- Lisa Hunt, HR adviseur, heeft een nieuwe opdracht na de zomervakantie en zal daarom Hub Noord-Brabant ook verlaten. Lisa was gedetacheerd vanuit Dyade.
- Maria Adriaans blijft als enige HR adviseur werkzaam. Zij is pas kort in dienst bij Hub Noord-Brabant. Reden waarom het bestuur snel heeft moeten schakelen om versterking te krijgen op HR gebied. Dit heeft zijn vruchten afgeworpen en Tessa Schellekens en Desirée de Graaf, beide HR Adviseurs, vanuit een detacheringsbureau starten na de zomervakantie. Tot januari is voor deze oplossing gekozen en er is een mogelijkheid om de detachering te verlengen. Manja gaat dit traject zorgvuldig begeleiden, omdat HR in haar portefeuille zit.
- Een notitie over de exit gesprekken stond nog op de actielijst, maar wordt geparkeerd tot nader order. Dit zal op termijn weer worden opgepakt, wanneer de dames op HR goed zijn ingewerkt.
- Het traject met Inlime wordt na de zomervakantie geëvalueerd en besproken. De GMR wordt op dit onderwerp vervolgens bijgepraat.

Evaluatie Bloey

Manja vertelt kort over het evaluatiegesprek dat met Bloey heeft plaatsgevonden, onze nieuwe Arbodienstverlening. Dit was een stevig gesprek. Er komt een nieuwe adviseur op de werkvloer, omdat de huidige adviseur nauwelijks zichtbaar was. Verder lopen de gesprekken met medewerkers die worden gevoerd met Bloey niet naar behoren. Na de zomervakantie volgt een nieuw gesprek met Bloey, om ook de koppeling met AFAS te bespreken, want dit is een vereiste om efficiënt te kunnen werken.

Subsidie Basisvaardigheden in combinatie met EDI

Danielle licht dit onderwerp kort toe. Het is van belang voor de kwaliteit van ons onderwijs. EDI staat al op ons jaarplan. Met het verkrijgen van de subsidie basisvaardigheden voor alle locaties zijn beide onderwerpen aan elkaar gekoppeld staan vanwege de raakvlakken. Hiervoor is een bovenschoolse werkgroep ingericht op iedere locatie, met vanuit iedere locatie een Intern Begeleider als kartrekker. Met elkaar bepalen we wat minimaal bereikt moet worden (stip op horizon). De wijze waarop is per school nader in te vullen.

Het traject loopt vanaf het nieuwe schooljaar en hiervoor is twee jaar de tijd. Taal en burgerschap staan het eerste jaar centraal en in het tweede jaar staat rekenen op het programma.

Hub Noord-Brabant-locatie Veghel doorloopt dit traject met de organisatie Onderwijs maak je Samen. Voor alle andere locaties wordt met September Onderwijs samen gewerkt.

Audit Plan Leerlingenzorg

De Interne audit is uitgevoerd tijdens de groepsbesprekingen. Het audit team bestond uit een intern begeleider en een orthopedagoog van iedere locatie en hierbij is afgesproken dat men op een andere locatie de audit doet. Deze audit heeft hele mooie inzichten opgeleverd en een aanscherping van het huidige beleid. Het verslag zal worden gedeeld binnen de scholen.

Anders Organiseren

Voor dit traject is met The Change Studio een overeenkomst aangegaan. Zij houden zich vooral bezig met organisatieontwikkeling en verandertraject binnen onderwijs. Met dit traject wordt na de zomer vakantie gestart.

Tot januari 2026 is dit vooral gericht op beeldvorming van de scholen, onderzoeken van de mogelijkheden en eerste oefeningen in creatief denken. Dit vraagt geringe inzet van de locaties, omdat er overstijgend en beperkt meedenken wordt gevraagd op enkele bijeenkomsten.

Vanaf januari 2026 wordt op elke locatie gestart met een klein experiment en mogelijk het delen van ervaringen met elkaar.

Onderwijskundige visie

Een laatste versie van deze visie is gedeeld met de GMR. De huidige versie wordt nog aangescherpt naar aanleiding van hetgeen is besproken tijdens het MT plus. Het delen van een definitieve versie wordt geagendeerd. Lisa mailt haar eerste reactie op het document alvast aan Carolien.

Bezoek Inspectie Onderwijs

Daniëlle vertelt dat er lesbezoeken zullen plaatsvinden op locatie SBO Veghel.

Op 25 augustus komt de inspectie voor een kwaliteitsonderzoek op de locatie Oss en op 18 September op SO en SBO locatie Veghel.

Daniëlle vertelt dat er nog twee herstelopdrachten zijn, namelijk rondom het schoolplan en de schoolgids (onze website). Het schoolplan moet opgepakt worden wanneer we aan de slag gaan met de Koers en de daaruit voortvloeiende schoolplannen (2027/2028). De schoolgids zouden we dit jaar oppakken, maar stellen we uit naar 2026 i.v.m. prioriteren en keuzes maken.

De website van Hub Noord-Brabant zal opnieuw worden ingericht omdat een aantal aspecten minder goed vindbaar zijn.

Bezetting klassen

Er is een inventarisatie geweest om te onderzoeken of op iedere locatie alle functies zijn vervuld. Momenteel is 8 FPE nog niet ingevuld. Dit laat onverlet dat er voldoende bezetting van de klassen is om volgend schooljaar van start te kunnen.

Na de zomervakantie wordt op het Stedelijk VSO weer 5 dagen per week onderwijs geboden aan de leerlingen.

Vooroverleg GMR & RvT 23 juni 2025

Voorafgaande aan de GMR vergadering heeft er een vooroverleg plaats gevonden tussen een delegatie van de RvT (dhr. Marc Vermeulen en mw. Kiki Nieuwkerk) en de leden van de GMR. In dit vooroverleg is stil gestaan bij het onderzoek naar de bestuurlijke inrichting door de RvT.

Ten aanzien van de opdracht van de RvT om de besturingsstructuur van Hub Noord-Brabant door een externe organisatie te laten onderzoeken, concludeert de voorzitter dat dit onderzoek meer tijd in beslag zal nemen dan verwacht. Nanny Huismans van Red Queen effect leidt dit onderzoek. De intentie was om alle interviews met verschillende collega's van Hub Noord-Brabant nog voor de zomervakantie in te plannen, zodat de input gedurende de zomerperiode kan worden verwerkt ten behoeve van het opstellen van een advies. Naar verwachting gaat dit onderzoek zeker nog de eerste periode van het nieuwe schooljaar in beslag nemen.

Marc Vermeulen benoemt dat tijdens het vooroverleg is gebleken dat het lastig zal gaan worden om nog voor de zomervakantie een geschikt moment te vinden voor het inplannen van een interview tussen Nanny Huismans en een afvaardiging van de GMR. Marc zal dit bespreken met de overige RvT leden en komt hierop terug bij Lisa.

Het CvB a.i. van Hub Noord-Brabant zal gelet op deze ontwikkeling hierdoor langer aanblijven. Gezien de positieve ontwikkelingen binnen het CvB a.i. ziet de GMR hiervoor geen bezwaren en stemmen in met een verlenging van het tijdelijk College van Bestuur tot mei 2026 (verlenging van 6 maanden).

Hierna volgt een kort overleg over de ontwikkelingen binnen het College van Bestuur a.i..

Daniëlle en Manja beantwoorden de vragen en lichten aan de GMR toe hoe het verloopt.

- Ans van der Lee samen met Ivonne van Dijk, zijn tijdelijk de directeuren voor de locatie Rosmalen, waardoor Manja dit meer kan loslaten en zich kan focussen op haar functie als tijdelijke bestuurder.
- Hanneke Tonies en Karin van der Meulen nemen enkele projecten vanuit de portefeuille directeur onderwijs van Daniëlle over.
- Gonny Dubbeld heeft op gebied van ICT + bedrijfsvoering extra uren ingekocht van externe partners zodat zij hierdoor ontlast kan worden.
- Ook het Stedelijk VSO loopt naar wens met Dirk Bosch als directeur a.i..
- De eerdere matrix qua prioriteiten en verdeling wordt nog steeds gevolgd. Alleen was er op het gebied van HR wat overlap op detailniveau, maar dit is nader met elkaar besproken en goed verdeeld.
- Na de meivakantie zijn ook de overleggen buiten de organisatie (met samenwerkingsverbanden) verder opgepakt.

Marc benoemt ten aanzien van de financiële stukken nog dat het accountantsrapport buitengewoon was. Het proces is goed gelopen, waarvoor complimenten wordt gegeven aan de organisatie.

3. Verslag Vergadering GMR d.d. 7 april 2025

Lisa benoemt ten aanzien van de uitkomsten van het oudertevredenheidsonderzoek dat er geen terugkoppeling heeft plaatsgevonden richting de GMR op haar opmerkingen en vragen ten behoeve van de totstandkoming van de vragen. Dit is te wijten aan het vertrek van de directeur HR. Daniëlle geeft aan dit in de toekomst mee te nemen in de communicatie rondom het proces.

Actie- en besluitenlijst

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld. Het verslag wordt verder onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

4. ARBO Jaarverslag 2024

Het Arbo Jaarverslag is op voorhand gedeeld en tijdens de vergadering wordt nog een korte toelichting gegeven over de voortgang RI&E 2024. Lieke Jacobs deelt haar tekstuele opmerking nog per e-mail met Carolien.

5. Informatie Beveiliging & Privacy (IBP-Beleid en monitorlijst)

De leden van de GMR stemmen in met het IBP-Beleid en de monitorlijst en het document zal worden ondertekend door Lisa als voorzitter van de GMR.

Daniëlle merkt ten aanzien van het reglement GMR op dat dit reglement moet worden aangevuld met de rol van de GMR in de naleving van de AVG. Met goedkeuring van de GMR zal Gonny een voorstel doen voor de benodigde aanpassingen.

6. Jaarverslag 2024

Het jaarverslag is op voorhand gedeeld. De feedback die is gegeven ten aanzien van de totstandkoming van dit jaarverslag en het proces wordt meegenomen in de evaluatie met Sausmakers.

7. Voorstel vergaderdata GMR vergaderingen schooljaar 2025-2026

Het voorstel is kort besproken. Carolien deelt de definitieve data nog met alle leden, alsmede met de secretariaten van alle locaties ten behoeve van de MR vergaderingen.

8. Concept Besturingsfilosofie

Daniëlle en Manja lichten de laatste versie van het concept toe. Het betreft een update van het concept. Wanneer het bestuurlijk onderzoek volledig is afgerond, kan het concept definitief worden gemaakt.

Bepaalde punten in het concept vragen nog nadere toelichting en worden beter omschreven in een nieuwe versie van het concept. Het komt te zijner tijd opnieuw terug op de agenda.

9. Jaarplan 2025

Het Jaarplan 2025 is aangepast in prioritering. In kleur is hierin een onderscheid aangebracht. Een zomerevaluatie van het Jaarplan wordt geagendeerd voor de vergadering in september 2025.

10 Rondvraag

Lisa stelt een vraag over de procedure van Intern Begeleider. Per 1 augustus 2025 is iedereen over van taak naar functie.

Otto benoemt de mogelijkheid om een cursus te volgen vanuit de vakbond, hieraan kunnen ongeveer 20 personen deelnemen. De personeelsgeleding zegt toe dit op de eigen locatie te zullen inventariseren en Otto hierover nader te berichten.

Lisa stelt het vice voorzitterschap ter discussie, nu Evelien vanaf heden afscheid neemt van de GMR. Bij bepaalde onderwerpen is het prettig om ook iemand vanuit de oudergeleding te kunnen benaderen. Na kort overleg is Lieke de Jong bereid deze rol op haar te nemen.

Evelien en Rob nemen vanavond afscheid. Voor de oudergeleding vanuit de locatie Oss is vervanging gevonden. Lieke Jacobs zal de persoonsgegevens delen met Carolien. Voor de oudergeleding Veghel is nog niemand gevonden. Imke en Ellen pakken dit verder op en berichten Carolien wanneer iemand bereid is om toe te treden tot de GMR. Telefonisch contact opnemen met potentiële kandidaten kan helpen of een mogelijkheid om een keer kennis te komen maken tijdens de GMR vergadering.

Daniëlle bedankt Evelien en Rob voor hun betrokkenheid en inzet met een bloemetje.

11. Sluiting

De voorzitter dankt allen voor ieders komst en deelname en sluit de vergadering.

De volgende GMR-vergadering staat gepland op maandag 22 september 2025 om 19.30 uur.

Actielijst

1.	In orde maken toegang tot team Hub GMR voor leden i.o.m. Hively	Carolien
2.	Voorstel aanpassing Reglement GMR ikv naleving AVG	Gonny
3.	Informatie delen met Lisa over te plannen interview met Nanny Huismans	Marc
4.	Delen persoonsgegevens nieuw GMR lid vanuit oudergeleding locatie Oss met Carolien	Lieke Jacobs
5.	Werven nieuw lid oudergeleding locatie Veghel	Ellen/Imke/Bart
6.	Inventarisatie voor cursus via vakbond	PGMR

Agenderen

1.	Onderwijskundige visie
2.	Notitie Inclusief Onderwijs
3.	Nakijken uitkomsten uit enquête Andere School(tijden)
4.	Notitie/toelichting n.a.v. exit gesprekken Hub medewerkers
5.	Besturingsfilosofie
6.	Ontwikkelingen op het gebied van Huisvesting

Besluitenlijst GMR

20-01-25	Instemming met begroting 2025 (inclusief Meerjarenbegroting en Formatiebeleid)
20-01-25	Instemming met Bloei als nieuwe Arbodienstverlening
20-01-25	Instemming met Lisa Floris als nieuwe voorzitter en Evelien Broos als vice voorzitter
13-03-25	Instemming met aanstelling tijdelijk College van Bestuur ter vervanging van Rion Pennings tot 4 juli 2025
24-03-25	Instemming met verlenging tijdelijk College van Bestuur tot november 2025
23-06-25	Instemming met verlenging tijdelijk College van Bestuur tot mei 2026
23-06-25	Instemming met Lieke de Jong als vice voorzitter
23-06-25	Instemming met IBP Beleid en monitorlijst
<i>Besluiten die in het verleden genomen zijn, zijn terug te vinden in een aparte Besluitenlijst, zie Team GMR/Bestanden.</i>	

Leden GMR

Hub NB – Boxtel	Tijmen Lijdsman	Ouder	23-01-2024
	Lisa Floris	Groepsleraar, Voorzitter per 20-01-2025	27-09-2022
Hub NB – Oss	Rob Hermes	Ouder	19-04-2021
	Lieke Jacobs	Groepsleraar	25-09-2023
Hub NB – Rosmalen	Claudia Vera	Groepsleraar	27-09-2022
	Lieke de Jong	Ouder (Vice voorzitter vanaf 23-06-25)	03-04-2023
Hub NB – Stedelijk VSO	Inez Endert-de Graauw	Ouder	23-09-2024
	Otto van Dijk	Vakleraar	23-09-2024
Hub NB – Veghel	Ellen Dominicus	Leraarondersteuner/Stagecoach	20-01-2025
	Vacature	Ouder	
Hub NB – SBO De Wissel	Evelien Broos	Ouder, Vice Voorzitter tot 23-06-25) (Voorzitter van 27-09-22 tot 20-01-25)	20-01-2025
	Agnes de Nooij	Leerkracht	17-06-2024

Vergaderingen GMR schooljaar 2025-2026

- Maandag 22 september 2025 om 19.30 uur
- Maandag 6 oktober 2025 samen met RvT (ontvangst GMR 17.30 uur, met soep & broodjes)
- Maandag 19 januari 2026 om 19.30 uur
- Maandag 30 maart 2026 om 19.30 uur
- Maandag 1 juni 2026 om 19.30 uur (mogelijkheid dat een delegatie van RvT aansluit of delegatie GMR sluit aan bij RvT vergadering op 16 juni 2026)

Jaarplanning GMR	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl. fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting & -formatie	x				
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop het gereed is.				