

Notulen MR vergadering schooljaar 2025-2026

Datum : Dinsdag 21 oktober 2025

Aanvang : 19:30 uur – 21:30 uur Trefpunt, Hoofdlocatie.

Aanwezig vanuit de personeelsgeleding:	Lindy van Erp (voorzitter) Esther Westerlaken (notulist) Linda van der Aa Claudia Vera Yvonne Vugts
--	---

Aanwezig vanuit de oudergeleding MR:	Roel van Rijswijk Lieke de Jong Michel van Tunen Mabel Gloudemans
--------------------------------------	--

Aanwezig vanuit de directie: Ivonne van Dijk	Ans van der Lee
---	-----------------

Afwezig vanuit de personeelsgeleding MR:

Afwezig vanuit de oudergeleding MR:	Jennifer Bouwens-van de Broek
-------------------------------------	-------------------------------

1. Opening

Voorzitter opent de vergadering. We hebben eerst met de leden, zonder directie, een vooroverleg gehad zodat we ons gezamenlijk kunnen voorbereiden op de vergadering en vragen kunnen bundelen. We gaan kijken of we de vorm prettig vinden of niet.

2. Mededelingen/ ingekomen post

Nieuwe pedagogische visie/klimaat

Er gaat een nieuwe visie komen op ons pedagogisch klimaat. Giel Vaessen gaat het zorgteam daar dit jaar nog kort bij ondersteunen. We gaan het ABCD model verder uitbreiden binnen Hub. Zodat we daarin op alle afdelingen dezelfde taal spreken.

Sectorraad GO (gespecialiseerd onderwijs)

De sectorraad doet onderzoek naar alternatieve onderwijs vormen i.v.m. lerarentekort. Dit jaar komen ze naar onze school. Hoe zit het met de kwaliteit van onderwijs als een leraar i.s.m. een leraar ondersteuner de verantwoordelijkheid heeft over een klas? Gaat deze omhoog, omlaag of blijft deze hetzelfde? Er worden vragen gesteld, een wordt een interview afgenomen en data uit de groepsbesprekingen worden gebruikt. Adviezen gaan naar het ministerie van onderwijs. Hoe meer data hoe beter voor het onderzoek. Dit onderzoek wordt gedaan met een aantal geselecteerde klassen.

Taxivervoer

Door chauffeur tekort gaat er een touringcar rijden in gemeente Den Bosch voor leerlingen op de hoofdlocatie. Leerlingen worden opgehaald bij opstapplaatsen. Dit gaat al vrij snel in gang gezet worden. Er is een hoop commotie over. Directie deelt brief met MR. Ouders gaan kijken of zij een brief vanuit de ouders naar de gemeente gaan sturen om hun stem te laten horen. De petitie die via sociaal media rondgaat wordt gedeeld via social school. Voorzitter gaat dit met administratie regelen.

Locatie Sparrenburg

Een gedeelte van de school wordt in gebruik genomen door een andere basisschool die verbouwd wordt. Er zijn aparte ingangen en een aparte speelplaats. In de praktijk zal moet uitwijzen hoe dit gaat lopen. HUB blijft beneden, de andere school neemt de bovenverdieping in gebruik.

Formatie

De klassen zijn goed bezet. Er is 1 fte formatie ruimte. We hebben op dit moment geen tekort.

Begroting

De begroting wordt gemaakt. Wens vanuit MR is om een beknopt overzicht te krijgen van alle grote of bijzondere investeringsaanvragen. Zodat we beter kunnen nagaan of de financiën die uitgegeven worden ook kloppen met het jaarplan.

Audit groepsbespreking

Het traject is afgerond. Er is een overzicht gemaakt en vanuit daar gaat locatie Rosmalen kijken wat werkbaar is.

3. Taakverdeling/Jaarplanning MR

Lindy blijft voorzitter, Esther blijft notulist.
Jaarplanning is up to date.

4. Cursus AOB/Afstemming tijdspad stukken

Het is een fijne cursus. We weten nog beter waar we daadwerkelijk iets over te zeggen hebben. Onze rol is duidelijker. We hebben een kundige cursusleider. We kunnen met veel persoonlijke vragen terecht die specifiek voor ons van toepassing zijn.
Treven is 10 werkdagen van tevoren de stukken bij de MR te hebben. Voorzitter gaat samen met directie eerder de agenda delen incl. de stukken.

5. Actieplan Basisvaardigheden

We stellen kritische vragen over het actieplan. PMR gaat nog in gesprek met bestuur. Directie doet vergaderverzoek bij bestuur. We hebben voor nu nog geen instemming gegeven. Bevindingen worden met ouders gedeeld. Waarna we eventueel instemming kunnen geven.

6. Onderwijskundig visie

We stellen een aantal kritische vragen en doen een paar voorstellen voor aanpassing. Directie neemt dit mee terug.

7. Oudertevredenheidsonderzoek

We bespreken de bijzonderheden van het oudertevredenheidsonderzoek. Teamleiders kijken samen wat de hoogtepunten zijn waar acties voor uitgezet moeten worden. Wij als MR volgen dit proces.

8. GMR

De GMR heeft een bijeenkomst gehad met Red Queen effect, een extern bureau wat de Raad van Toezicht adviseert over de inrichting van het bestuur. De raad van Toezicht pakt dit heel zorgvuldig aan. Raad van Toezicht gaat bepalen hoe het nieuwe bestuur eruit komt te zien. Uit hoeveel personen deze gaat bestaan enz. Het interim-bestuur mag bepalen hoe dit er op directieniveau uit gaat zien.

Red Queen effect heeft ouders en personeel van de GMR geïnterviewd. Het was een open sessie waarin iedereen zijn input kon geven, hun zorgen kon uiten maar ook juiste sterke punten te delen. Deze input neemt zij mee in haar advies voor de Raad van toezicht. GMR heeft adviesrecht in het besluit.

9. Rondvraag

Geen rondvraag.

10. Sluiting en vervolg

We sluiten de vergadering om 21.50 uur.

Onderwerp	Advies/Instemming	Uitkomst
Taakverdeling MR	Instemming	Goedgekeurd voorzitter/notulist
Tijdspad stukken	Instemming	Goedgekeurd 10 werkdagen
Actieplan Basisvaardigheden	Instemming	(nog) geen instemming
Onderwijskundig visie	Procesbewaking	☒
Oudertevredenheidsonderzoek	Ter inzage + evt. op- aanmerkingen	☒

Vergaderdata schooljaar 2025-2026:

- Dinsdag 25 november 2025
- Dinsdag 27 januari 2026
- Dinsdag 24 maart 2026
- Dinsdag 16 juni 2026