



Notulen MR Hub Veghel

Aanwezig: Kevin Kluijtmans, Jill Witlox, Benthe van Kemenade, Agnes de Nooij, Heleen Ketelaars, Ellen Dominicus, Gemma Wouters en Imke van der Heijden.

Gasten: Kim de Vroome en Jeroen Willems van Dijk

Bart sluit vanaf agendapunt 4 aan.

Afwezig: Willeke Raaijmakers

Notulist: Imke van der Heijden

Datum 29-09-2025

	Actie
1. Opening Kevin opent de vergadering. Kim en Jeroen zijn vandaag te gast.	Kevin
2. Vaststellen notulen Jeroen geeft aan dat hij notulen en agenda niet gevonden kreeg. Kevin en Imke gaan dit overleggen.	Kevin
3. Voorbespreking agendapunten Kevin heeft twee ambities dit schooljaar: het oudercontact verbeteren en zelf meer grip krijgen op de agenda. Imke gaat bij de andere MR-en navragen hoe zij de agenda vormgeven en welke indeling zij hanteren.	Kevin
4. Informeren lopende zaken: - Personeel Krimp SBO: Het SBO krimpt, dit is een landelijk tendens. Mogelijk neemt het leerlingaantal in de toekomst weer toe. Nu blijven kinderen langer op de basisschool vanwege passend onderwijs. Tegenover de krimp, staat een groei van het SO en VSO. Formatie: Bart geeft aan dat er nog wat zaken verwerkt moeten worden maar dat er nog ongeveer 1,46fte aan formatie in te zetten is. Ze zijn bezig met het aanstellen van twee teamleiders (vacature is er afgelopen week uitgegaan). Er zijn sollicitatiegesprekken geweest met leraren. Daar is een	Bart

iemand van benoemd. Bart hoopt de 1,46fte in te kunnen zetten. Doordat er een teamleider wegens ziekte is uitgevallen, heeft Bart het verzoek gedaan of er een interim teamleider kan worden aangesteld.

- **Organisatie**

Arboverslag: De drie personen die erover gaan hebben zaken opgepakt. Er staat wel het e.e.a. on hold nu een van de drie is uitgevallen vanwege een medisch incident. Woensdag start de nieuwe conciërge. Hopelijk kan hij zaken gaan oppakken, denk aan stoeptegels die losliggen, kasten die uit elkaar vallen etc. Dit wordt kortgesloten met de andere conciërge.

Verkeerssituatie: Bart heeft contact gehad met de gemeente. Er is een onderzoek geweest waarbij is geconcludeerd dat het gebouw niet passend is voor de doelgroep maar dat het aantal vierkante meters wel klopt in verhouding tot de leerlingen. Er zijn verschillende opties om te kijken naar een toekomstbestendig gebouw. Op dit moment voor de verkeerssituatie zijn er geen veranderingen mogelijk. Jill vraagt wie de

verantwoordelijkheid draagt als er iets gebeurt. Waarom wordt dit niet doorgepakt door zowel Hub als de gemeente, denk bijv ook aan brigadiers. Bart geeft aan of wij wel in de situatie zitten dat we dit kunnen.

Veel personeel begeleidt bij de poorten al de leerlingen. De verkeerssituatie nu voldoet aan de bestemmingsplannen zoals het oorspronkelijk is vastgesteld. Agnes vraagt of er niet een zebrapad extra kan worden aangevraagd. Jill geeft aan dat binnen de gemeente mensen werken die hier expertise in hebben. Mogelijk kunnen ouders meer druk zetten op de gemeente om het beter passend en veiliger te maken. Jill maakt een voorzet voor een brief namens de ouders die naar de gemeente zal worden gestuurd. Bart gaat aangeven bij de wethouder dat ouders aan de noodbel trekken binnen de school. Ze zijn de onveilige verkeerssituatie beu en een nieuw gebouw duurt nog te lang.

Gebouw en onderhoud: speelplaats; sweelinckstraat gaat worden opgepakt met Gonny, dit wordt 7 oktober. Er is in het verleden te laag begroot voor de speelplaatsen. Voor nood gaan ze kijken of er schommels geplaatst kunnen worden op de sweelinckstraat.

Paul Rinkstraat: De nieuwe conciërge gaat zaken oppakken zoals de stoeptegels recht maken en de bank in de rusthoek maken.

Eind oktober vindt het begrotingsgesprek plaats met de directeur bedrijfsvoering. Dan wordt duidelijk waarin geïnvesteerd kan/mag worden en volgt een eventueel plan. - Onderwijs De inspectie is geweest bij het SO en het SBO. Zij hebben beide een voldoende gescoord. Er zijn enkele herstelopdrachten meegegeven waar mee aan de slag wordt gegaan.	
5. Schooltijden Er gaat niets veranderen in de schooltijden. Dit n.a.v. de gesprekken met het team en de MR. Ook de gebouwen (schoolpleinen) voldoen niet om over te gaan op gelijke schooltijden. De roosters kunnen niet rondkomen en de verkeerssituatie is niet veilig als we gelijktijdig uit zijn. De schooltijden zal stichting breed moeten worden opgepakt en niet alleen een locatie binnen Hub. Als dit in de toekomst wordt opgepakt, dan is het stichting breed waarbij vooraf antwoorden zijn voor personeel (wtf) maar ook duidelijke antwoorden voor ouders (zorgen).	Bart
6. OTO (Ouder Tevredenheids Onderzoek) Bart licht de uitslagen van het onderzoek toe. Er wordt naar de klassen een terugkoppeling gegeven waar meer dan 3 ouders hebben gereageerd. Bij minder dan 3 ouders zijn geen gegevens beschikbaar. De teamleiders pakken dit met de desbetreffende klassen op.	Bart
7. Verschil in activiteiten Er is een mail geweest van een ouder die aangeeft dat er verschil is in activiteiten per klas. Afgelopen jaar is er al een afspraak gemaakt dat er in de laatste schoolweek 1 activiteit per klas plaatsvindt. Met de cultuurwerkgroep gaat gekeken worden of er een vastere planning gemaakt kan worden. Kevin mailt deze ouder terug dat er is besproken dat we hier als Hub meer één lijn in krijgen. Bart neemt de opmerking van deze ouder mee terug naar het MT.	Kevin
8. Besluiten en instemming MR volgens BOB-model (Beeldvorming-Oordeelsvorming-Besluitvorming) Kevin licht toe hoe wij dit als MR Veghel het laatste jaar hebben aangepakt. Imke stuurt het format mee bij de notulen.	Kevin en pMR
9. Jaarplanning MR indeling vergaderpunten: toevoegen/afhalen Imke vraagt na aan andere MR-en hoe hun indeling en agenda eruitziet.	Allen

Gemma geeft aan dat we mogelijk vaker bij elkaar moeten komen om zaken te bespreken. Imke plant een datum in waarop we als PMR bij elkaar komen.	
10. Oudercontact: Kevin stelt voor om een kleine enquête uit te zetten naar ouders wat zij graag wil horen en hoe we ze het beste kunnen bereiken. Kevin doet een voorstel. Gemma stelt voor om de link van de enquête via social schools in de persoonlijke chat naar ouders te sturen. Dit in de hoop om meer ouders te bereiken. Notulen: Imke kijkt na hoe deze bij de andere Hub scholen op de site wordt gedeeld. Bart neemt het mee naar collega's dit gaan over de website.	Kevin
11. Ouderparticipatie Bart is het opgevallen dat de ouderparticipatie erg laag is. Vandaar dat er nu een ontwikkelgroep in het werkverdelingsplan is opgenomen. Het moet zowel door het team als door ouders worden gedragen hoe ouders beter kunnen participeren. De ouderraad wordt ook weer opgestart. De bedoeling is dat deze met de ontwikkelgroep ouderparticipatie mee op gaat trekken.	Bart
12. GMR-afvaardiging ouders/personeel Imke stuurt het reglement van Veghel en het addendum naar Manja. Zij stuurt dit door naar HR die kijkt of het juridisch klopt. Agnes stuurt het team een mail of Imke deel mag nemen in de GMR i.p.v. Agnes zodat het Imke het stemrecht krijgt. Kevin neemt vanaf nu deel als ouder in de GMR. Ellen mailt dit naar Carolien.	allen
13. GMR: mededelingen e.d. Kevin koppelt de punten uit de GMR terug.	GMR
14. Besluiten Vandaag nvt	
15. Zaken vanuit de werkvloer - Terugkomdagen waren te vol. Graag meer ruimte om in de klas te werken. - Ambtsjubileum; ook aandacht hiervoor. Bart: afspraak binnen Hub is dat hier niets aan wordt gedaan. - Lief en leed op de terugkomdag was niet helemaal kloppend. Was soms pijnlijk als er staat hersteld terwijl er verschil in afwezigheid was.	PMR

Bart: Het is prettig als het kloppend is. Hier zal aandacht voor zijn. • Compensatiedagen voor fulltimers. Voor wie? Alleen leerkrachten? Ook ib-er, gymdocent etc? Hoe zit dit met overige functiegroepen? Dit is enkel voor leraren omdat zij 940 uur op jaarbasis voor de klas mogen staan. Ze maken 60 uur 'te veel'. Een gymdocent krijgt twee dagen gecompenseerd voor de Hubfolio's. Zij krijgen minder in taakuren. • Vertrouwenspersoon: Nu enkel gedragscoaches in de rol van vertrouwenspersoon. Kan er een derde persoon bij aangezien er mogelijk leerlingen ook negatief tegen de gedragscoaches aankijken. Maikel is dit jaar ook nog vertrouwenspersoon, dus er zijn er drie. Voor daarna is een derde persoon geen probleem. • Pinpas: werkt niet (geen inzicht in wat er nog op staat). Staat niet altijd voldoende saldo op. Regelmatig in vrije tijd dingen voor klas kopen, dit kan niet met de pinpas. Klassenbudget (contant) zou ideaal zijn. Vooral voor Sinterklaas en laatste schoolweek activiteiten. Bart herkent dit punt. Er mag geen contant geld meer in de scholen. Daarom meerdere pinpassen. Bart neemt het punt mee. • Laptops: onderwijsassistenten begeleiden ook leerlingen onder schooltijd met bijv bouw of gdw. Het is vervelend dat zij geen eigen laptop hebben. Bart: neemt dit mee in de investeringsaanvraag. • In de planning vergaderstructuur staat studiedag (28-01) en het andere schema (zorgcyclus) staat de studiedag niet bij 28-01. Bart: volgend jaar worden deze roosters anders aangepakt. Alles komt dan op een rooster om verwarring te voorkomen. • Gouden weken personeel. In de eerste weken is het erg druk om op te starten. Dan krijgen we juist veel mailtjes met vragen, observaties etc. Kan er de eerste 2 – 3 weken alleen met groepsvorming bezig zijn i.p.v veel mails e.d. Bart gaat hierover nadenken. We kunnen er zelf ook alert op zijn om de vraag terug te geven aan de personen van wie we de vragen krijgen. • Werkverdelingsplan: per mail werd gevraagd om de werkgroepen te verdelen per afdeling. Er zat een tijdsdruk op. Het was niet helemaal duidelijk hoe dit aan te pakken. Optie voor volgende keer: met terugkomdag ruimte voor inplannen. Sturing wordt gemist. Bart: ja, hier kan een volgende keer ruimte voor worden ingepland.	
16. Rondvraag Hoe hebben de gastouders het ervaren?	allen

Jeroen sluit vanaf nu aan bij de MR, welkom Jeroen. Kim wil graag nog een keer meekijken en maakt daarna haar keuze.	
17. Sluiting Kevin sluit de vergadering om 21.55	

Actielijst

1.	Agenda/notulen op website	Kevin/Imke
2.	MR-en bevragen agenda en indeling agendapunten	Imke
3.	Voorzet brief verkeerssituatie	Jill
4.	Gemeente informeren brief ouders	Bart
5.	Datum plannen PMR	Imke
6.	Voorstel enquête ouders	Kevin
7.	Reglement Veghel en addendum mailen naar Manja/HR	Imke
8.	Carolien Visser mailen dat Kevin toetreedt tot GMR	Ellen

Besluitenlijst

1.		
2.		
3.		

Vergaderdata MR schooljaar 2025-2026

- ~~Maandag 29 september~~
- Maandag 10 november
- Maandag 26 januari
- Maandag 13 april
- Donderdag 28 mei

Vergaderdata GMR schooljaar 2025-2026

- ~~22 september 2025~~
- ~~6 oktober (met RvT) 2025~~ deze is komen te vervallen
- 19 januari 2026
- 30 maart 2026
- 1 juni 2026