

## Notulen MR vergadering schooljaar 2025-2026

Datum: Dinsdag 27 januari 2026

Aanvang: 19:30 uur – 21:30 uur Trefpunt, Hoofdlocatie.

### 1. Opening

Yvonne opent de vergadering. We hebben weer eerst met de leden, zonder directie, een vooroverleg gehad.

### 2. Mededelingen/ ingekomen post

#### Teamvergadering

- Vorige week is er weer een teamvergadering geweest. Daarbij is o.a. het leerlingenaantal besproken. Met de leerlingentelling vorig jaar in februari hadden we 531 leerlingen, op 1 januari 548 leerlingen bekostigde leerlingen.
- Ook zijn de teamleden weer meegenomen in het traject basisvaardigheden.

#### Cello

Eerste oriënterende gesprek met Cello over onderwijszorgarrangementen is gevoerd. Er wordt nu gekeken of er met de nieuwbouw rekening gehouden moet worden.

#### Sparrenburg

Na de zomervakantie komt er een basisschool op de bovenverdieping bij Sparrenburg. Ze krijgen een aparte ingang en aparte speelplaats.

#### Nieuwbouw

Er is een 1e gesprek over de nieuwbouw geweest. Manja Ockhuizen en Gonny Dubbeld zijn naar dit gesprek gegaan.

#### Logopedistes

De logopedistes zijn van schaal 9 naar schaal 10 gegaan.

#### Oberon

Er is een mail gekomen vanuit Oberon (onderzoeks- en adviesbureau). Zij hebben een opdracht gekregen vanuit de PO raad om een vragenlijst in te vullen door de MR. Het doel is om de MR te versterken.

### **3. Oudergeleding MR en GMR Hub Rosmalen**

Lieke is gestopt, Michel maakt dit schooljaar af en zal dan ook stoppen. We hebben dus 2 vacatures openstaan. Mochten er ouders interesse hebben kunnen zij een mail sturen naar de MR. Mabel maakt een stukje over wat de MR inhoudt, voor eventuele nieuwe ouders. Mabel is als ouder vanuit de MR aangesloten bij de GMR.

### **4. Stand van zaken; Taxivervoer omgeving Den Bosch**

Op dit moment loopt het redelijk, er is nog veel overleg tussen school en de gemeente. Vanuit school gaat er veel tijd inzitten. Dat is voor de start prima, maar moet wel gaan afnemen. De vraag naar Roel komt of hij nog iets gehoord heeft over de brief die vanuit de MR is gestuurd naar de gemeente.

### **5. Stand van zaken; Actieplan Basisvaardigheden**

Het team is tijdens de teamvergadering weer meegenomen in de huidige stand van zaken. Er is een kijkwijzer gemaakt voor een goede les, ook om beter te kunnen kijken naar de doelen. We zijn nu bezig in 2 groepen: zorgklassen en leerklassen. Ook wordt er een invulling gemaakt voor de studiedag en wordt er gekeken hoe de observaties vormgegeven gaan worden. We merken dat het wat concreter aan het worden is voor iedereen.

### **6. Meerjarenbegroting inclusief formatieplan (gefilterd op belangrijke zaken, afwegingen keuzes i.c.m. jaarplan en werkdrukakkoord)**

- We hebben vragen gesteld over de begroting. We zouden willen weten welke afwegingen er gemaakt zijn, wat is blijven liggen en waar is wel voor gekozen?
- Formatieplan; op directieniveau is er gekeken naar het leerlingenaantal, waar komen alle kinderen vandaan en waarom wordt er voor een bepaalde school gekozen?
- Gonny Dubbeld is bezig met een nieuwe lijst met wat we nog te besteden hebben in de formatie. We blijven op zoek naar nieuwe leraren, maar deze zijn zeer schaars.
- De investeringsaanvragen worden gedeeld. Alles wat geld gaat kosten staat of in de begroting of in de lijst met investeringsaanvragen voor Hub Rosmalen. Scholingswensen e.d. zijn er ook in meegenomen.
- Werkdrukakkoord; we hebben nog geld te besteden. Na vorige inventarisaties blijkt dat er vooral behoefte is aan de inzet van extra personeel. We willen nu muziekdocent (Coen Blokk) op projectbasis inhuren. Mocht iemand hier bezwaar tegen hebben of een ander goed idee hebben, graag een reactie voor 1 maart.

### **7. Evaluatie Jaarplan 2025**

- Vraag over ontwikkelen van materiaal/ methoden; het ontwikkelen van een methode gaan we niet verder oppakken, dat is te groot. Ontwikkelen van materiaal wordt meegenomen in het traject basisvaardigheden.
- Andere schooltijden; gaf veel onrust. Bestuur heeft besloten dat dit op de lange baan geschoven wordt. Dit wordt pas weer opgepakt als er een nieuw bestuur komt.
- Participatiebanen; er zijn nog 2 fulltimebanen die ingevuld moeten worden. We willen deze invullen en inzetten voor de schoonmaak. Op dit moment stromen er heel weinig leerlingen uit in de schoonmaakbranche vanuit het VSO. Vraag komt ook wie deze dan gaat begeleiden.

- Terugplaatsen SO naar regulier; wordt ook weer meegenomen naar 2026. Hier worden kritische vragen over gesteld. Vanuit de bovenbouw wordt er ook meer gekeken naar uitstroom in een regulier Voortgezet Onderwijs.
- Veel trajecten die lopen hangen af van externen; belangrijk is hoe we de kwaliteit borgen.

## **8. Jaarplan nieuwe kalenderjaar/ professionaliseringsbeleid**

Er gaan nog een aantal punten uit het jaarplan van 2025 door naar 2026, dus er ligt weer een ambitieus plan. Vanuit de GMR is ook aangegeven dat het fijn is om een overzicht te maken, wie waarmee belast wordt zodat duidelijk wordt hoe de belastbaarheid over de verschillende vakgroepen verdeeld is en of deze in balans is.

## **9. Leerlingtevredenheidsonderzoek**

School heeft de resultaten ontvangen, zelfs op uitsplitsing per klas.  
We zijn tevreden met het resultaat.

## **10. MR Verkiezingen**

Jennifer en Roel zijn aftredend, nagevraagd wordt of ze zich herkiesbaar willen stellen.

## **11. GMR**

- Het aanpakken van de schoolgids was een herstelopdracht vanuit inspectie; er moet een uitgebreidere schoolgids komen, daar heeft de oudergeleding instemming op.  
Ook moet de website worden aangepast. Er is nu gekozen om voor 1 jaar een papieren schoolgids in te dienen, deze zal ook te vinden zijn op de website. 27 Februari moet de schoolgids ingeleverd worden.  
Vraag vanuit de directie aan de oudergeleding is om deze schoolgids goed door te lezen, graag voor vrijdag 13 februari reageren of de schoolgids duidelijk is en alles vindbaar is. Oudergeleding heeft hier instemming op.
- Er was een voorstel vanuit het interim-bestuur om het werkverdelingsplan op te pakken met het nieuwe bestuur. Omdat het werkverdelingsplan wettelijk verplicht is en betrekking heeft op de taakverdeling en inzet van medewerkers, heeft de GMR gevraagd hier toch al naar te kijken, eventueel in een tijdelijke, compacte vorm.  
Het werkverdelingsplan omvat afspraken over taakomvang, verdeling van werkzaamheden en werkdruk. Binnen dit kader is de leidinggevende bijvoorbeeld verplicht om voor de zomervakantie met alle medewerkers individuele taakgesprekken te voeren, waarna op teamniveau een teamtoetsing moet plaatsvinden.  
Het werkverdelingsplan is geen MR- of GMR-aangelegenheid, maar een proces tussen het team en de directie. Gezien de tijd besluit de PMR om hier een andere keer verder over te spreken.

## **12. Oudercommissie/ Ouderbetrokkenheid**

Nemen we mee naar de volgende vergadering.

## **13. Rondvraag**

- Vraag over basisvaardigheden; dit loopt. Vanuit een ouder komt de vraag of daar een 0 meting van geweest is. De opbrengsten zijn gemeten. Het is nu nog niet te meten wat het op gaat leveren.
- Nieuwe bestuurder; Er komt een adviesaanvraag voor de carnavalsvakantie. Daar mag de GMR dan advies op geven. Het streven is om het met de zomervakantie rond te hebben.

#### 14. Sluiting en vervolg

We sluiten de vergadering om 21.40 uur.

Onderwerp	Advies/Instemming	Uitkomst
Oudergeleding GMR	Instemming n.a.v. vertrek Lieke	Digitaal besloten dat Mabel toe gaat treden.
Actieplan Basisvaardigheden	Instemming	Digitaal besloten om instemming te geven.
Meerjarenplan incl formatieplan en werkdrukakkoord	Advies	Advies gegeven.
Jaarplan 2026 + professionaliseringsplan	Instemming	Wordt meegenomen naar volgende vergadering.
Schoolgids	Instemming OMR	Oudergeleding geeft instemming.

#### Vergaderdata schooljaar 2025-2026:

- Dinsdag 24 maart 2026
- Dinsdag 16 juni 2026