

Notulen MR vergadering schooljaar 2025-2026

Datum: Dinsdag 24 maart 2026

Aanvang: 19:30 uur – 21:30 uur Trefpunt, Hoofdlocatie.

1. Opening

Voorzitter opent de vergadering. We hebben weer eerst met de leden, zonder directie, een vooroverleg gehad.

2. Mededelingen/ ingekomen post

Nieuwbouw

We zijn meegenomen in de plannen voor de nieuwbouw. Bij de hoofdlocatie is plek voor 287 leerlingen. In het nieuwe gebouw zal plek zijn voor 263 leerlingen. Op dit moment tellen de leerklassen 389 leerlingen. Er zal dus geen plek zijn voor alle leerklassen op de nieuwbouw. We hebben afbeeldingen met ideeën voor de nieuwbouw gezien. Volgende teamvergadering worden deze ook gedeeld met het team. De gemeente gaat goed in overleg en laat ons meedenken. De planning voor de realisatie van nieuwbouw is 2029.

Onderwijszorgarrangement Cello

Laatste overleg heeft helaas niet door kunnen gaan. We willen graag samenwerken met Cello over een onderwijszorgarrangement. Er is nu overleg samen met de orthopedagoog en gedragscoach van Cello.

VSO werkt

Er is een afspraak geweest met verschillende VSO partijen over dagbesteding. De netwerkcoördinator gaat meekijken hoe onze leerlingen op een goede manier uit kunnen stromen van school naar een vorm van dagbesteding in de maatschappij.

Busvervoer/ taxi

Er is pas een evaluatiemoment geweest, daar waren 2 teamleiders van de Hub bij betrokken. Ze blijven tegen dezelfde problemen aanlopen als in een busje van 8, verschil is wel dat er nu begeleiding bij zit. De gemeente is heel welwillend, nemen onze opmerkingen serieus en proberen het werk weg te houden van school. In- en uitstappen is heel veilig geregeld op school. De opstapplaatsen vragen nog aandacht. Deze zijn niet altijd veilig, maar daar heeft school weinig invloed op.

In oktober is er een brief gestuurd namens de oudergeleding van de MR. Daar is nu een reactie op gekomen via de mail. Gemeente wil graag, als daar behoefte aan is, in gesprek. Ouders willen daar graag op ingaan. De ouders van de MR hebben echter zelf niet te maken met het busvervoer.

Directie gaan navragen welke betrokken ouder er met onze MR ouder aan kan sluiten tijdens het gesprek.

3. Notulen vorige vergadering 27 januari

Notulen worden vastgesteld en worden gedeeld op Social schools.

4. Verkiezingen MR

1 Ouder is aftredend en er stond nog 1 vacature open. Voorzitter heeft contact gehad met 2 ouders die geïnteresseerd zijn en bereid zijn om zitting te nemen in de MR.

Ook loopt van 2 ouders hun zittingsperiode af, beide ouders willen zich herkiesbaar stellen.

Linda stelt een stukje op voor Social schools om andere ouders te informeren.

5. Vakantierooster

De nieuwe versie van het vakantierooster wordt gedeeld. De studiedagen zijn nu verdeeld zodat er op elke dag van de week een studiedag is gepland. Ook is hierin rekening gehouden met de planning van basisvaardigheden en Septemberonderwijs.

MR gaat bekijken of hier nog op- en of aanmerking op zijn en geven deze door aan directie. Het nieuwe concept zal daarna ook weer gedeeld worden met de MR.

6. Jaarplan

Alle punten die we als MR hadden aangegeven op het jaarplan zijn verwerkt. We zien een positieve verbetering van het jaarplan. Het is nu duidelijk wie er betrokken is en waar instemming of advies voor nodig is.

Het zou fijn zijn als er een stukje begroting meegenomen wordt in het jaarplan. Wat zijn de kosten en welke keuzes zijn er gemaakt? Dit wordt als punt meegenomen voor volgend jaar.

7. Begroting

Deze is ook tijdens de vorige vergadering besproken. Zie ook het stukje bij het jaarplan. Begroting is lastig te lezen voor ons. Als het gekoppeld kan worden aan het jaarplan zou het meer leesbaar worden.

Over het werkdrukakkoord: er is nu gekozen voor drumlessen van Coen.

Er zijn 2 ideeën uit het team gekomen, deze zijn besproken.

Voorzitter zorgt voor de ondertekening van het werkdrukakkoord.

8. Formatie/ werkverdelingsplan

De MR heeft instemming op de formatie. Er gaat niet veel veranderen op de korte termijn. Op de lange termijn zien we dat er wel wat gaat veranderen. Er is nu personeel ingezet op rente, over 2 jaar willen we terug naar de basisformatie. In Rosmalen zitten we dan goed. Ans zal de presentatie over de personeelsverdeling delen in een aparte bijeenkomst met de PMR.

Het werkverdelingsplan zal eerst in de worden GMR besproken. Daarna komt het terug in de MR.

9. Personeelsbeleid/ organisatorische zaken

Er is momenteel veel oud beleid, hier wordt naar gekeken als er een nieuw bestuur is gevormd.

10. Oudercommissie

Betrokkenheid van ouders blijft een terugkomend onderwerp. Op dit moment worden ouders betrokken bij de sportdag, is er in elke klas een activiteit per jaar en komen ouders voor carnaval en Kerst mee versieren.

Bij de commissies van de festiviteiten nogmaals neerleggen dat erover nagedacht wordt hoe je ouders kan betrekken.

Op dit moment zijn hier vanuit de OMR geen verdere vragen over.

Als er nog ouders zijn die ideeën hebben over hoe ze betrokken kunnen en willen worden, dan mag dit gemaild worden naar MR@hubnoordbrabant.nl.

11. Rondvraag

- De namen van MR leden worden weggehaald bij de notulen op de website.
- Is het zinvol om een Plaud te gaan gebruiken tijdens de vergadering voor de notulen? We kunnen dit proberen via het account van directie.
- Is er al iets bekend over het schoolreisje? Deze vinden per afdeling plaats en niet schoolbreed. Ouders zullen op tijd worden geïnformeerd.

12. Sluiting en vervolg

We sluiten de vergadering om 21.30 uur.

Onderwerp	Advies/Instemming	Uitkomst
Formatie/ werkverdelingsplan	Instemming PMR	Nog geen instemming, hierover krijgt de PMR nog toelichting.
Werkdrukakkoord	Instemming	Instemming verleend.
Jaarplan 2026	Instemming	Instemming verleend.

Vergaderdata schooljaar 2025-2026:

- Dinsdag 16 juni 2026