

Notulen MR-VERGADERING 2025-2026

Aanvang: 18 Juni 18.00 UUR

Locatie: Directiekamer HUB Stedelijk VSO

Voorzitter: Saskia Janssen

Notulist: Kris Manders

Aanwezig:

Personeelsgeleding:

Saskia Janssen,

Otto van Dijk

Cora van den Akker

Kris Manders

Oudergeleding:

Ellen Ruis

Antoinette Geerts

Dayenne van de Wetering

Sabrina Oomen Wunderink

Inez-Endert-de Graauw (afwezig)

Directie:

Dirk Bosch

1. Opening en mededelingen door Saskia

Saskia opent de vergadering en heet iedereen welkom.

- Nieuw ouder-lid: Sabrina Oomen Wunderink, wordt voorgesteld. Ook de overige mr leden stellen zichzelf voor. Naam mag op de website.
- Tijdelijke vervanging Elleke MR > Cora biedt aan haar vervanging voort te zetten tot haar afscheid. Wanneer Elleke nog niet aan kan sluiten wordt vanaf dan nr. 3 van de vorige verkiezing vervangend voor Elleke of komt er een nieuwe verkiezingsronde.
- Sollicitatiegesprekken voor een nieuwe teamleider hebben plaatsgevonden. Deze dag is als positief ervaren. Er zijn een paar personen uitgenodigd voor een tweede gesprek.

2. Verslag vorige vergadering vaststellen

Het verslag van de vorige vergadering wordt, met enkele kleine tekstuele aanpassingen, vastgesteld.

De actiepunten worden nagelopen. Deze zijn afgerond.

3. Info vanuit HUB Noord-Brabant/ GMR delen

Door de GMR is akkoord gegeven op het profiel voor nieuwe bestuurders.

Er is een nieuw tijdspad opgesteld voor de sollicitatieprocedure. Deze moet nog goed gekeurd worden.

Het streven is het nieuwe schooljaar al te starten met het nieuwe bestuur, dit heeft iets vertraging opgelopen. Einde zomervakantie gesprekken plannen. Benoeming per 1 oktober.

4. Post/ mail ontvangen

X

5. Voorstel vergaderdata (eerste datum vaststellen. Vaste dag(en) di/do?)

Eerste overleg > 1 oktober 2026 19.00 uur.

Voorbespreking > 24 September 2026 16.00 uur

Vaste dagen worden tijdens het eerste overleg besproken.

6. Aftreden MR leden/ aanstellen MR leden

Eind volgend schooljaar:

-Inez zal vermoedelijk vervangen moeten worden. (ivm uitstromen zoon)

-Ellen termijn (4jaar) loopt af> stelt zich graag herkiesbaar

In het reglement staat dat een zittingstermijn 3 jaar is (geen 4 jaar die wij hanteren)

Eerste vergadering agenderen > reglement bekijken (termijn ouders/personeel). Dirk op de hoogte brengen.

Daarnaast is het wenselijk om met oudergesprekken in januari collega's gericht ouders te laten benaderen of zij interesse hebben in de MR.

7. Scholing/ cursus > Is hier behoefte aan het komende jaar?

Eventueel verdiepen in enkele onderdelen/ onderwerpen. Wat is er mogelijk en beschikbaar?

- werkverdelingsplan

- statuut (bepaalt wat een organisatie is)/ reglement (de kapstok- waar het aan opgehangen wordt.)

Sabrina heeft interesse in een basiscursus. Kris eventueel ook als er een onlineversie is.

Saskia vraagt dit na.

8. Jaarverslag MR opstellen

Inez maakt het jaarverslag.

Kort verslagje MR overleg voor op de nieuwsbrief > Cora.

18.40 uur (Dirk sluit aan) -

9. Leerling tevredenheidsonderzoek

- Leerlingen die weinig aanwezig zijn kunnen onder een 'lege' klas meedoen. Deze moet aangemaakt worden.

- Leerlingenraad betrekken bij het bespreken van de uitkomst van het LTO

- Uitkomsten LTO zou wenselijk zijn dat deze ook in de klassen besproken worden. Dit is nu nog niet verplicht.

- Voorbeelden: worden getoond in een presentatie. Er zijn verschillende varianten, deze lopen op in moeilijkheid. Per klas wordt door IB ingeschaald welke het beste aansluit. De lijsten zijn standaard en kunnen niet aangepast worden.

- Mag je synoniemen gebruiken in het LTO?

10. Vaststellen formatieplan (PMR)/ organisatie nieuw schooljaar/ werkverdelingsplan

Dirk licht het plan toe.

- Werkverdelingsplan > vorderingen worden toegelicht. Dit wordt pas vervolgd wanneer het nieuwe (vaste) bestuur is aangesteld.
- Formatieplan > wordt middels een presentatie uitgelegd.
Plan wordt kritisch bekeken door PMR. Aanpassingen worden doorgegeven of wordt direct akkoord gegeven.
- Organisatie nieuw schooljaar > 1 onderbouwklas extra.

11. Beleidsstuk > telefoongebruik VSO

Uitslag Poll telefoonbeleid wordt besproken. In grote lijnen wordt er positief gereageerd op het telefoonbeleid.

Bespreken in het MT hoe 'smartwatches' gehandhaafd worden. Melden in interne memo.

12. Wat verder ter tafel komt.

- reiskostenvergoeding > dirk > 28 cent per km voor reiskosten voor zakelijke reiskosten.
23 cent per km voor woon/werk verkeer.

Deze vergoedingen worden niet aangepast. Deze zijn al hoger dan in de cao zijn vastgesteld.

13. Nabespreking/eventuele besluitvorming

Vragen/ aandachtspunten vanuit oudergeleding over vaststellen formatieplan. PMR neemt een later moment het besluit

- In de toekomst volgen of er niet op de verkeerde functies bezuinigd wordt. Mocht er toch terugloop zijn, eventueel toch mobiliteit inzetten bij bepaalde functies waar een overbezetting is. Voor dit jaar is dit nog niet het geval.

14. Rondvraag

- MR reglement > Wie is bevoegd gezag? > Bestuur. Kan wel met Dirk besproken worden, die neemt dit dan mee naar bestuur.
- Is er een inwerkplan voor toetreden tot MR? > Niet bekend. Saskia vraagt na of er een dergelijk document is. Oude notulen en jaarverslag kunnen op de website teruggelezen worden.

15. Sluiting

Saskia bedankt iedereen voor aanwezigheid en betrokkenheid. Daarmee sluit ze de vergadering.

Actiepunten:

	Wanneer?	Wie?
Verslag laten plaatsen op de site		Kris
Vaststellen formatieplan		PMR
Eerste vergadering 26-27 agenderen > regelement bekijken (termijn ouders).	Eerste vergadering	Kris
Aanpassen vorige verslag		Kris
Waarnemend lid Cora + Naam nieuw lid > op de website Nieuw lid ook koppelen aan mailadres MR		Kris > administratie(Lieke)
Navragen cursus mogelijkheden. Gezamenlijk > bepaalde onderdelen Basiscursus > Sabrina (+kris)		Saskia
Jaarverslag MR opstellen		Inez
Kort verslagje voor in de nieuwsbrief		Cora
-Doorgeven dat er een 'lege' klas aangemaakt voor leerlingen die niet aan een klas gekoppeld zijn. -Navragen> Mag je synoniemen gebruiken in het LTO?		Dirk
Bespreken in het MT hoe 'smartwatches' gehandhaafd worden. Melden in interne memo.		Dirk
Navragen of er een inwerkplan is voor nieuwe leden MR		Saskia

Besluitenlijst:

Datum		Communicatie:
	Vergader dagen MR	
	Vaststellen formatieplan	MR → richting directie
11-6-2026	Eerste MR overleg: Vooroverleg > 24 September 2026 16.00 uur Eerste overleg > 1 oktober <u>2026</u> onder voorbehoud.	Notulen
31-3-2026	Signalen ouder mentoraat worden meegenomen in evaluatie mentoraat en beleid leerling tevredenheid.	MR → richting directie
31-3-2026	Advies is terugkoppeling LTO aan leerlingen moet uitgangspunt zijn. Afwijken kan onderbouwd na overleg met directie.	MR → richting directie

7-1-2026	<p>Ouderwerving kerstmarkt:</p> <p>Deze werving stopt, voorstel voor een ander moment. Bijvoorbeeld tijdens een info avond voor ouders.</p>	Dirk informeert waarom een dergelijke info avond niet heeft plaatsgevonden. Wat is hier wenselijk in, in de toekomst?
7-1-2026	<p>Info verstrekking richting ouders en personeel:</p> <p>Na elke mr bijeenkomst wordt aan de hand van de notulen een kort stukje geschreven voor in de nieuwsbrief naar ouders.</p> <p>Het volledige verslag komt op intranet voor collega's.</p> <p>Jaarverslag op de website.</p>	Inez maakt de stukjes aan de hand van de notulen en stuurt deze door naar Dirk.
7-1-2026	<p>Instemming voor subsidieplan basisvaardigheden.</p> <p>Op voorwaarde van toevoeging en vastleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scholing, observaties en nabesprekingen uitsluitend binnen reguliere werktijd en geplande momenten (studiedagen, leerteams/bouwvergaderingen). - Observaties in lesuren; nabesprekingen binnen werktijd (bijv. tot 16:15) of op vaste vergadermomenten. - School is leidend, niet de externe partner (september onderwijs) <p><u>Conclusie: Instemming onder strikte tijdsborging en schoolleidende regie.</u></p>	Saskia > Dirk

Naam	Functie	MR start	Einde
Otto	MR lid	2 ^{de} termijn: 1e kwartaal 2025	1 ^e kwartaal2029
Saskia	Voorzitter MR	2 ^{de} termijn: 1e kwartaal 2024	4 ^e kwartaal2028
Kris	MR lid	Augustus 2024	Augustus 2028
Elleke	MR lid		
Ellen	Ouder MR	Start Maart 2023	Maart 2027
Inez	Ouder MR	Start Juni 2024	Augustus 2028
Dayenne	Ouder MR	Start Juni 2024	Juni 2028
Antoinette	Ouder MR	Start augustus 2025	Juli 2026 (uitstroom kind)
Sabrina	Ouder MR	Start augustus 2026	