

Jaarplan 2026

hub
noord-brabant



Inhoud

Inleiding	3
Jaarlijks terugkerende zaken	4
Ambitie 1: Uitdagend onderwijs in een rijke leeromgeving.....	6
Ambitie 2. Aantrekkelijk werkgeverschap.....	10
Ambitie 3. Bedrijfsvoering op orde	13
Ambitie 4. Pro-actief participeren voor een meer inclusieve samenleving	16

Inleiding

In dit jaarplan geven we uitvoering aan onze Koers 2028 waarbij we een verdere ontwikkeling gaan doormaken op alle vier de ambities:

- Ambitie 1: Uitdagend onderwijs in een rijke leeromgeving
- Ambitie 2: Aantrekkelijk werkgeverschap
- Ambitie 3: Bedrijfsvoering op orde
- Ambitie 4: Proactief participeren voor een meer inclusieve samenleving

Om uitvoering te kunnen geven aan de 4 ambities is het belangrijk dat we de kwaliteit van ons onderwijs hoog houden. Dit realiseren we door goed zicht op de eigen kwaliteit te hebben en houden, bijvoorbeeld door interne en externe audits, onze managementrapportages en door tevredenheidsmetingen. Daarnaast dragen we zorg voor het implementeren van (nieuwe) wet- en regelgeving in ons handelen.

Specifieke aandacht gaat in 2026 uit naar het optimaliseren van ons aanbod in taal en burgerschap met behulp van de subsidie basisvaardigheden, professionalisering van groepen medewerkers en verder versterken van de organisatie door een goed strategisch personeelsbeleid.

Inclusief onderwijs staat nog steeds hoog op de agenda van de overheid en diverse samenwerkingspartners. Om hier goed bij aan te kunnen sluiten maken we in 2026 een scherpe omgevingsanalyse. Dit is een mooie impuls voor de regionale samenwerkingen en inclusieve huisvesting voor onze scholen.

Aan het einde van 2026 zullen we tevreden terugkijken wanneer de bestuurlijke inrichting en de inrichting van het bestuursbureau op orde zijn. Hierbij heeft ook de besturingsfilosofie, het managementstatuut en de autorisatiematrix onze nadrukkelijke aandacht gekregen, evenals nadere (samenwerkings)afspraken met de Raad van Toezicht (RvT) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Jaarlijks terugkerende zaken

Q1: januari – maart; Q2: april – juni; Q3: juli – september; Q4: oktober - december

VERANTWOORDING	PLANNING
Jaarverslag/Jaarrekening 2025	Q1
ARBO Jaarverslag 2025	Q1
Jaarplan 2025–Eindevaluatie	Q1
Jaarplan 2026 – Zomerevaluatie	Q3
Jaarplan 2027	Q3 en Q4
Begroting 2027 (incl. Meerjarenbegroting en Formatiebeleid)	Q3 en Q4

KWALITEITSZORG	PLANNING
Leerling tevredenheidsonderzoek (LTO) Elk jaar peilen we de tevredenheid en sociale veiligheid onder leerlingen.	Jaarlijks Q3
Tevredenheidsonderzoek ouders (OTO) en medewerkers (MTO) Eens in de 2 jaar peilen we de tevredenheid onder de ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers. • 2025: OTO • 2026: MTO • 2027: OTO	Een keer per 2 jaar Q2
Audit (jaarlijkse op alle scholen met wisselend thema) Structureel doen we extra onderzoek om een beter beeld krijgen van een specifiek thema en/of proces. • 2025: Leerlingenzorg, specifiek groepsbespreking • 2026: Leerlingenadministratie	Jaarlijks
Kwaliteitsonderzoek De onderwijskwaliteit op de scholen van Hub Noord-Brabant dient geborgd te worden. Vanaf 2024 wordt daarom jaarlijks een school door een externe partij onderzocht op basis van het volledige Inspectiekader met daar waar gewenst een extra thema zoals bijvoorbeeld organisatie of communicatie. • 2023: Stedelijk VSO • 2024: Veghel (SO, SBO en VSO) • 2026: Rosmalen • 2027: Oss • 2028: Boxtel	Jaarlijks op 1 school

PROFESSIONALISERING	PLANNING
Veilig werken - Starterscursus: stichtingsniveau - Herhalingscursus: schoolniveau	Jaarlijkse starters- en herhalingscursus
Fysiek beperken (leraren structuurgroepen, gedragscoaches, orthopedagogen en teamleiders)	Jaarlijkse starters- en herhalingscursus
EHBO/BHV cursussen Zowel starterscursus als herhalingscursussen.	Jaarlijkse starters- en herhalingscursus
Intervisie functiegroepen gedragscoaches, logopedisten, orthopedagogen, intern begeleiders, stagecoaches en teamleiders	Gemiddeld 3x per jaar per functiegroep

NB. De bovenstaande professionaliseringsactiviteiten zijn georganiseerd op stichtingsniveau voor alle scholen en/of betreffende functiegroepen. Professionalisering op schoolniveau wordt niet meegenomen in dit jaarplan.

Ambitie 1: Uitdagend onderwijs in een rijke leeromgeving

BASISVAARDIGHEDEN TAAL, REKENEN EN BURGERSCHAP I.C.M. EDI
We hebben de subsidie basisvaardigheden op alle scholen aangevraagd. Locatie Veghel is hier sinds schooljaar 2024-2025 mee gestart, de overige locaties vanaf 2025-2026. Hierin worden we ondersteund door September Onderwijs en Onderwijs maak je samen. EDI (Expliciete Directe Instructie) is hieraan verbonden als één van de instrumenten om goed les te kunnen geven. In het schooljaar 2025-2026 werken we aan taal en burgerschap, in het schooljaar 2026-2027 aan rekenen.
(G)MR: MR van de school heeft ingestemd met het activiteitenplan. Betrokkenen: bovenschoolse werkgroep (intern begeleiders). Op schoolniveau MT-lid van de eigen school met de stuurgroep (doorgaans intern begeleider en leraren). Groeps- en vakleraren en leraar-ondersteuners. Proces: tijdens het schooljaar 225-2026 werken we aan de basisvaardigheden taal en burgerschap zoals omschreven in het actieplan van de eigen school. In 2026-2027 aan rekenen, (met uitzondering van Veghel). Tijdsinvestering: tweemaal vindt er in 2026 een lesobservatie plaats voor elke leraar(ondersteuner), er zijn twee scholingsbijeenkomsten geland, 4 bijeenkomsten van de stuurgroep van de school en 5 bijeenkomsten voor de bovenschoolse werkgroep. Ook zijn er per school mogelijke aanvullende activiteiten die beschreven zijn in het actieplan.
We zijn tevreden als het aanbod op de domeinen Taal, Rekenen en Burgerschap zijn verrijkt en de vaardigheden van de leraren rondom EDI zijn versterkt blijkend uit de lesobservaties door leden van de stuurgroep van de school. Bij de lesobservaties wordt indicator OP3 uit het inspectiekader meegenomen (pedagogisch-didactisch handelen).
PEDAGOGISCHE VISIE
Om de onderwijskundige visie (2025) te versterken wordt dit uitgebreid met onze pedagogische visie. Deze wens is voortgekomen uit de scholingsbijeenkomsten over pedagogisch handelen op de diverse scholen door Giel Vaessen. Hierdoor zijn we tot de conclusie gekomen dat er veel ervaring en kennis is binnen de scholen op dit gebied. Afstemming en een eenduidige aanpak in ons pedagogisch handelen kunnen echter nog versterkt worden.
GMR: adviesrecht Betrokkenen: werkgroep orthopedagogen, directiebestuur en MT's van de scholen. Proces: een werkgroep van orthopedagogen heeft 2 bijeenkomsten gepland om met Giel Vaessen te kijken naar de pedagogische visie. Deze visie wordt geïntegreerd in de onderwijskundige visie en gaat als voorstel naar het directiebestuur en zal ook worden besproken en voorgelegd aan de MT's en de teams van de scholen. Tijdsinvestering: werkgroep orthopedagogen heeft 2 bijeenkomsten gepland. Er wordt een bijeenkomst georganiseerd voor belangstellende teamleden op de eigen school om mee te denken met het voorstel.
We zijn tevreden als er een heldere aanvullende beschrijving is van de pedagogische visie, aangevuld met concrete richtlijnen ten aanzien van het pedagogisch handelen. Het resultaat is dat medewerkers nog meer afgestemd zijn op elkaar met eenduidig handelen.

ACTUALISEREN LEERLIJNEN

Als gevolg van de actualisering van de kerndoelen primair onderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in WEC (Wet op de Expertisecentra) en WPO (Wet op het Primair Onderwijs), dient er de komende jaren een analyse plaats te vinden ten aanzien van onze huidige leerlijnen. We volgen hierbij de fases van de uitwerking per leerlijn van het SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling).

GMR: Geen instemming- of adviesrecht

Betrokkenen: intern begeleiders

Proces: In 2026 betreft het alleen de leerlijnen rekenen en wiskunde waarbij de intern begeleiders de leerlijnen slechts aanpassen aan nieuwe wet- en regelgeving. Dit betekent dat inhoudelijke aanpassingen en wensen op een ander moment met de leraren opgepakt worden.

Tijdsinvestering: omdat de leerlijnen nu nog niet gepubliceerd zijn, is het onduidelijk wat er in onze leerlijnen aangepast moet worden waardoor de tijdsinvestering niet in te schatten is. Op basis van de eerste ervaringen kunnen aanpassingen in het onderstaand schema plaatsvinden.

We zijn tevreden als de huidige leerlijnen aansluiten bij de herziene kerndoelen en deze leerlijnen waar nodig zijn aangepast in het LVS (EduMaps). SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) gaat de leerlijnen gefaseerd publiceren in de komende jaren tot en met 2028. Ruim voor het nieuwe Toezichtskader van de Inspectie in 2031 zijn alle leerlijnen waar nodig aangepast en herzien.

2026	Rekenen	Wiskunde			
2027	Spelling	Technisch lezen	Begrijpend lezen	Nederlands	
2028	Mondelinge taal	Leespraat	Engels	Digitale geletterdheid	(Lezen moet je doen)
2029	Burgerschap	Soc-emot ontwikkeling	Leren leren	VDA incl stage	
2030	Bewegingsonderwijs	Motorische ontwikkeling	Zintuiglijke ontwikkeling	Praktische redzaamheid	

HERSTELOPDRACHT SCHOOLGIDS

In 2024 ontvingen we vanuit de Inspectie een herstelopdracht m.b.t. onze Schoolgidsen. De verschillende onderdelen zouden onvoldoende vindbaar zijn op onze website. In 2026 gaan we waar nodig hierin aanpassingen doen. We onderzoeken tevens of onze website aan toegankelijkheid kan winnen.

(G)MR: instemmingsrecht

Betrokkenen: interim bestuur, MT's van de scholen en de MR'en van de scholen.

Proces: Eind januari worden de schoolgidsen voorgelegd aan het directiebestuur. De MT's van de scholen gaan de schoolgids van de eigen school nakijken en aanvullen. Vervolgens wordt deze ter instemming voorgelegd aan de MR van de school. Uiterlijk 15 maart aanstaande moeten de schoolgidsen zijn aangeleverd via het internet schooldossier van de Inspectie.

We zijn tevreden als de Inspectie van het Onderwijs de aanpassingen als voldoende beoordeelt en de herstelopdracht intrekt.

HOORRECHT LEERLINGEN

Sinds 1 augustus 2025 is het hoorrecht van leerlingen een wettelijke verplichting is geworden. Leerlingen hebben het recht om mee te praten over hun eigen ondersteuning en ontwikkelingsperspectief (OPP) in alle fasen (opstellen, bijstellen, evalueren).

(G)MR: adviesrecht (alleen instemming in opnemen in beleidsstukken zoals schoolgids)

Betrokkenen: werkgroep orthopedagogen (afvaardiging scholen)

Proces: de orthopedagogen vullen de invulinstructie van het Ontwikkelingsperspectief (OPP) aan waardoor voor iedereen duidelijk is hoe we binnen het OPP registreren, wat de inbreng van leerlingen is en waar dit een plek krijgt in ons OPP.

Tijdsinvestering: Enkele bijeenkomsten voor de werkgroep orthopedagogen. De leraren hebben hierdoor een extra administratieve handeling voor en/of na de oudergesprekken.

We zijn tevreden als alle scholen de leerlingen (waar mogelijk) de gelegenheid bieden om actief input te geven op hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij daarvoor nodig hebben. Deze input wordt geregistreerd en geëvalueerd middels het OPP.

ACTUALISEREN VEILIGHEIDSBELEID

In 2026 wordt de werkwijze rondom de aanvraag ontheffing onderwijstijd aangepast door de Inspectie van het Onderwijs en tevens is de MOA-plicht (meld-, overleg- een aangifteplicht) aangescherpt. Dit vraagt om aanpassingen en actualiseringen van ons veiligheidsbeleid.

GMR: instemmingsrecht.

Betrokkenen: interim bestuur en projectleider onderwijs.

Proces: Huidige beleidsdocumenten worden aangevuld, geactualiseerd en geïntegreerd tot één document. Vervolgens wordt dit document voorgelegd aan het directiebestuur en de MT's van de scholen voor eventuele aanvullingen, waarna het ter instemming wordt voorgelegd aan de GMR. Na vaststelling worden scholen geïnformeerd.

We zijn tevreden als ons veiligheidsbeleid aangescherpt is volgens de nieuwe wettelijke voorschriften en richtlijnen en het beleid goed vindbaar en compact samengevoegd is in één beleidsdocument. Bovendien stappen we over van anti-pest coördinatoren naar veiligheidscoördinatoren op de scholen.

ACTIEPUNTEN UIT DE SCHOOLPLANNEN VAN DE AFZONDERLIJKE SCHOLEN	
Locatie Boxtel	• Naast de nieuwe methode Atlantis voor begrijpend lezen en voortgezet technisch lezen wordt Nieuwsbegrip geïntroduceerd voor de groepen waar dit passend is. • Het herijken van het kleuteronderwijs, waarbij aanbod, werkwijze en bewegend leren geëvalueerd, (door)ontwikkeld en geborgd worden. Doel is om ze een goede basis te geven waarmee ze beter voorbereid zijn op het vervolg in het SO. • In spelvorm en groepsgewijs executieve functies trainen. Doel is om dit minder individueel te doen (bijv. alleen achter een computer), maar juist krachtig in de groep. We kunnen met en van elkaar leren. • Op de verschillende domeinen worden kwaliteitskaarten opgesteld, waaronder begrijpend lezen, technisch lezen, taal, spelling en rekenen en wiskunde.
Locatie Oss	• Met hulp van de bibliotheek in Oss breiden we het aanbod van boeken voor 'vrij' lezen uit en verbeteren dit. Deze inspanning is succesvol als de intrinsieke motivatie om te lezen is verbeterd en de opbrengsten voor technisch- en begrijpend lezen verder zijn toegenomen. • De verwerking van het theoretisch aanbod wordt uitgevoerd in een praktisch aanbod. In het SO willen we elke week op het rooster een les praktisch rekenen en een les praktisch verkeer terugzien. In het VSO willen we elke week op het rooster een praktische rekenles over meten, tijd en geld zien. • Afstemming over de hulpmiddelen ten behoeve van het klassenmanagement om een doorgaande lijn en een duidelijke opbouw te krijgen. Aan het eind van het schooljaar zien we in iedere klas een doorgaande lijn met betrekking tot het gebruik van hulpmiddelen (zoals timetimer, stoplicht en vragenblokje).
Locatie Rosmalen	• Onderwijsaanbod optimaliseren en werkwijze Nt2 beschrijven • Aanschaf en implementatie nieuwe methode wereldoriëntatie
Locatie Stedelijk VSO	• We onderzoeken of de huidige methodes passend zijn: - Alle leerroutes: praktisch aanbod theoretische vakken - Aanschaf nieuwe methode technisch/begrijpend lezen • Versterken praktijk aanbod • Startgesprek evalueren
Locatie Veghel	• Onderwijsaanbod optimaliseren en werkwijze Nt2 beschrijven • Het rekenonderwijs is van goede kwaliteit, zowel aanbod als instructie, passend bij de diverse leerroutes binnen de school. • Het spellingsonderwijs is van goede kwaliteit, zowel aanbod als instructie, passend bij de diverse leerroutes binnen de school. • Doelen, inhoud en uitvoering van praktijkvakken in beeld brengen, benoemen van verbeterpunten en optimaliseren ten behoeve van VSO.

Ambitie 2. Aantrekkelijk werkgeverschap

(HER)INRICHTING NIEUW BESTUUR EN BESTUURSBUREAU
In verband met het overlijden van de voorzitter College van Bestuur Rion Pennings (15-03-2025), dient er een nieuw bestuur gevormd te worden. Op basis van een intern onderzoek wordt door de RvT een voorstel geschreven over hoe het nieuwe bestuur moet worden samengesteld in het voorjaar van 2026. Daarnaast is de inrichting van het bestuursbureau een aandachtspunt en zal gezien worden welke personele bezetting nodig is om de disciplines onderwijs, HR en bedrijfsvoering goed te kunnen (blijven) bezetten met het oog op de toekomst.
GMR: instemmingsrecht. Betrokkenen: Raad van Toezicht, Interim bestuur, directiebestuur en GMR. Proces: De Raad van Toezicht heeft een extern bureau voor de werving en selectie in de hand genomen. Streven is om in de zomer 2026 het nieuwe bestuur ingericht te hebben. In het najaar van 2026 wordt een start gemaakt van de herinrichting van het bestuursbureau, alsmede de autorisatiematrix en het managementstatuut.
We zijn tevreden als het nieuwe bestuur ingericht en operationeel is volgens onze leidende principes en (be)stuuringsfilosofie. Daarnaast zijn de (openstaande) functies van stafdirecteuren en ondersteunende diensten binnen het bestuursbureau geanalyseerd op inhoud en omvang. Nieuwe en/of bestaande functies worden waar nodig (opnieuw) ingevuld. Rollen taken en verantwoordelijkheden worden na de inrichting opnieuw gezien en beschreven in de autorisatiematrix en managementstatuut.
STRATEGISCH PERSONEELSBELEID
Het huidige personeelsbeleid (bestaande uit losse richtlijnen en protocollen) willen we stroomlijnen tot één strategisch document. Daarin staat duidelijk beschreven wie we zijn als werkgever, welke toekomstvisie we hebben en hoe al onze regelingen logisch in elkaar grijpen. Dit gaat ervoor zorgen dat de visie op personeelsbeleid samenhangt met een integrale aanpak van instroom, doorstroom en uitstroom. Maar ook op het langdurig behoud van medewerkers.
GMR: instemmingsrecht. Betrokkenen: interim-bestuur en HR-adviseurs. Proces: In het voorjaar van 2026 starten we met een check op alle bestaande personeelsdocumenten op wet- en regelgeving en actualiteit. Daarnaast maken we een overzicht van alle documenten die een plek krijgen binnen het strategisch personeelsbeleid om vast te stellen welke documenten nog gemaakt moeten worden. Bijvoorbeeld de nieuwe gesprekkencyclus en het werkreglement. Gezien de looptijd van dit proces worden het directiebestuur, de MT's van de scholen en de GMR tussentijds geïnformeerd over de voortgang.
We zijn tevreden als er een document Strategisch Personeelsbeleid concreet geschreven is, inclusief een gebruiksvriendelijk medewerkershandboek, zodat alle HR-processen helder en duidelijk zijn.

TOEKOMSTBESTENDIG ORGANISEREN
Vanwege het aanhoudende lerarentekort hebben we in 2025 (opnieuw) een start gemaakt met ‘Anders Organiseren’. Hier geven we in 2026 een vervolg aan door ons te richten op een toekomstbestendige organisatie. Hiermee willen we tot oplossingen komen in onze onderwijsorganisatie die de toekomstbestendigheid en wendbaarheid vergroot en tegelijk een antwoord kan zijn voor het lerarentekort.
(G)MR: instemmingsrecht. Betrokkenen: interim bestuur, directiebestuur, MT's van de scholen en deelnemende scholen. Proces: De Raad van Toezicht wordt in januari geïnformeerd over het traject met The Change Studio. Wanneer zij akkoord zijn met een vervolg, gaan de directeuren met hun teams onderzoeken welke initiatieven passend zijn voor de eigen school. Niet alle scholen zijn verplicht om in 2026 mee te doen, ook de omvang van het initiatief staat vrij. Tijdsinvestering: afhankelijk van bovenstaande en ter beoordeling aan de eigen school.
We zijn tevreden als er op één of meerdere scholen een initiatief heeft plaatsgevonden. Zij het in de vorm van aanpassing in de onderwijsorganisatie of in een onderwijs-zorg arrangement. Het voldoet in ieder geval aan de volgende criteria: - Draagt bij aan goed onderwijs en werkbare omstandigheden - Heeft een duurzaam effect voor langere termijn (denk aan opvang lerarentekort) - Ruimte voor eigen autonomie op de school - Realistisch en haalbaar
GOVERNANCECODE FUNDEREND ONDERWIJS
Ter vervanging van de Code Goed bestuur is er sinds juni 2025 een nieuwe governancecode voor het funderend onderwijs. Deze nieuwe code wordt opnieuw tegen het licht gehouden met aandacht voor de te ondernemen stappen binnen Hub Noord-Brabant om te (blijven) voldoen aan de wettelijke eisen.
GMR: adviesrecht. Betrokkenen: Interim Bestuur en HR-adviseurs. Proces: Er wordt een voorstel gemaakt door de HR-adviseur over de integriteitscode en deelname aan het visitatietraject door Bestuur en Raad van Toezicht. Dit voorstel wordt besproken binnen de Raad van Toezicht en daarna ter advisering voorgelegd aan de GMR.
We zijn tevreden als we de uitgangspunten van de nieuwe governancecode hebben getoetst aan het beleid van Hub Noord-Brabant. Daarnaast zijn de eventuele aanpassingen en/of herzieningen in beleid gerealiseerd.

AMBITIE 2: ACTIEPUNTEN UIT DE SCHOOLPLANNEN VAN DE AFZONDERLIJKE SCHOLEN	
Locatie Boxtel	Met behulp van het door de werkgroep communicatie op te stellen actieplan 'aanspreekcultuur' wordt de professionele aanspreekcultuur tussen medewerkers vergroot.
Locatie Oss	De kennis van collega's vergroten. Door middel van twee studiedagen per jaar wordt er kennis gedeeld door een interne collega of een externe organisatie. Er wordt geïnventariseerd waar de behoefte ligt. Wanneer collega's een scholing hebben gevolgd, is het verplicht om door middel van een presentatie een korte terugkoppeling te geven zodat iedereen op de hoogte is van elkaars expertise.
Locatie Rosmalen	
Locatie Stedelijk VSO	- Stagecoaches en vakleraren zijn meer met elkaar en met groepsleraren in contact - Evalueren onderwijskundige indeling en de verticale en horizontale ondersteuningsstructuur onderzoeken - Het zorgteam, als systemische entiteit, functioneert ondersteunend en richtinggevend voor het onderwijzend personeel zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.
Locatie Veghel	Bureaucratische belasting van medewerkers is passend bij functie en taak. Hierbij is overbodige administratie geminimaliseerd.

Ambitie 3. Bedrijfsvoering op orde

HUISVESTING
• Locatie Boxtel: Ontwerp gereed voor locatie Boxtel (2026) • Locatie Oss: Tijdspad (voorbereiding) bouwproces nieuwbouw locatie(s) Oss in beeld 2026 • Locatie Rosmalen: Haalbaarheidsstudie voor nieuwbouw afdeling Leerklassen (2026) gereed • Locatie Veghel: Het proces van IHP bij de gemeente gaat van start en op basis daarvan wordt een oordeel gevormd over wel/geen nieuwbouw. • MJO Stedelijk VSO
(G)MR: adviesrecht over organisatie, veiligheid en inrichting Betrokkenen: interim bestuur, MT van de school en werkgroep. Proces: dit is per school afhankelijk van meerdere externe factoren zoals gemeenten
We zijn tevreden als Locatie Boxtel: de gemeenteraad is akkoord met de bouw. Er ligt een ontwerp voor het nieuwe schoolgebouw waar het team intensief bij betrokken is geweest. Locatie Oss: het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is goedgekeurd, de gemeenteraad is akkoord met de bouw en de nieuwe locatie van de school is bekend. Locatie Rosmalen: de gemeenteraad is akkoord met de bouw en de nieuwe locatie van de school is bekend. Locatie Veghel: Er is definitief duidelijkheid of er nieuwbouw komt. Als dat doorgaat dan kunnen daarvoor vervolgstappen worden ondernomen. Als er geen nieuwbouw komt, moet het meerjarenonderhoudsplan aangepast worden Locatie Stedelijk VSO: er is t.a.v. meerjaren onderhoud een plan gemaakt voor vervanging van de installatie, ventilatie en regeltechniek van de E-installatie. Ook is er duidelijkheid over de vervolgstappen die ondernomen moeten worden om de problemen op te lossen die veroorzaakt zijn door schade aan het Pluviasysteem.
AVG / IBP
Alle scholen moeten in 2027 voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend Onderwijs. Dit kader beschrijft de normen voor digitale veiligheid en biedt voorbeeldmaatregelen om je als school zo goed mogelijk te beschermen tegen digitale dreigingen als datalekken en cyberaanvallen.
GMR: instemming op de aanvullingen IBP beleid. Betrokkenen: interim bestuur en Privacy officer Proces: Verspreid over het jaar 2026 worden onderdelen toegevoegd aan het IBP beleid conform het normenkader van Kennisnet. Tussendoor worden medewerkers, directieboard en GMR hierover geïnformeerd.
We zijn tevreden als we conform het tijdspad van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) van Kennisnet de normonderdelen binnen ons IBP-beleidskader hebben geïmplementeerd en daarmee voldoen aan alle onderdelen.

EISEN VERDUURZAMING
Scholen moeten voldoen aan wettelijke eisen op het gebied van energieverbruik, binnenklimaat en duurzaamheid.
GMR: geen instemming of adviesrecht Betrokkenen: interim bestuur, conciërges en BV3 Proces: In 2026 worden alle schoolgebouwen opnieuw tegen het licht gehouden aan de hand van de geldende wet- en regelgeving. Per school wordt inzichtelijk gemaakt aan welke eisen moet worden voldaan, in hoeverre hieraan kan worden voldaan binnen de bestaande situatie, en welke maatregelen nodig zijn. We zijn tevreden als voor alle schoolgebouwen de wettelijke eisen per school inzichtelijk zijn gemaakt en uit te voeren maatregelen zijn opgenomen in een geactualiseerd MJOP (Meerjaren Onderhoudsplan).
CREEËN PARTICIPATIEBANEN
Participatiebanen worden duurzaam ingericht, passend bij de organisatie en met begeleiding waar nodig. De branches schoonmaak en groenvoorziening, bieden mogelijkheden om dit te realiseren.
(G)MR: instemming personeelsgeleding Betrokkenen: interim bestuur en directieberaad. Proces: Directeuren zoeken naar mogelijkheden binnen de eigen school voor participatiebanen. Voor een leerling uitstroomt, wordt met elkaar besproken of wij voor deze leerling een werkplek binnen school zouden hebben. We zijn tevreden als de wettelijke eis conform de Wet Banenafpraak, aantoonbaar is gerealiseerd. Op het totale personeelsbestand moet nog 5,9 Fte ingevuld worden. Dit betekent voor de afzonderlijke scholen: - Locatie Stedelijk VSO: 1 Fte - Locatie Rosmalen: 2 Fte - Locatie Oss: 0,7 Fte - Locatie Veghel: 1,6 Fte - Locatie Boxtel: 0,6 - Locatie De Wissel: voldoet aan de eisen
NIEUWE STRUCTUUR MANAGEMENTRAPPORTAGE EN CONTROLEPROTOCOL
We ontwikkelen en implementeren een geïntegreerde managementrapportage met een eenduidig controleprotocol, waarmee bestuur, management en de Raad van Toezicht, structureel beschikken over betrouwbare en vergelijkbare stuurinformatie.
GMR: geen instemming of adviesrecht Betrokkenen: interim bestuur, directieberaad, HR-adviseurs en controller. Proces: In een kleine werkgroep ontwikkelen we een eerste format. Dit format wordt gevuld en vervolgens besproken binnen het directieberaad. We maken afspraken over de frequentie en uitvoering. Inhoud wordt gaandeweg verfijnd. We zijn tevreden als de rapportage is afgestemd op de (nieuwe) organisatiestructuur en er een duidelijke verantwoordingsverdeling is met vastgestelde jaarplan- en begrotingsafspraken. Deze informatie is de basis voor sturing aan de scholen voor zowel de managementteams als bestuur.

OMGEVINGSANALYSE EN RISICOMATRIX ALS INSTRUMENT VOOR STURING.	
Ontwikkelingen richting meer inclusief onderwijs hebben per regio uiteenlopende effecten/veranderingen op de leerling populatie, activiteiten en inzet van middelen en personeel. Door deze effecten en bijbehorende onzekerheden in beeld te brengen, ontstaat inzicht in regionale consequenties/veranderingen. Op basis hiervan worden risico's beoordeeld en beheersmaatregelen vastgesteld. Dit vormt de basis voor het definiëren van passende en eenduidige sturingskengetallen.	
GMR: geen instemming of adviesrecht Betrokkenen: Interim bestuur, MT's van de scholen en externe adviseur. Proces: Er wordt een heidag gepland met betrokkenen als aanzet voor de situatie op school en de blik naar buiten (samenwerkingspartners). Op basis hiervan wordt een eerste omgevingsanalyse opgesteld met daaruit voortvloeiend de risicomatrix. Deze wordt besproken binnen het directieberaad, GMR en Raad van Toezicht. Eventuele acties en vervolgstappen worden besproken als de documenten zijn vastgesteld.	
We zijn tevreden als we meer inzicht krijgen in de context waarin Hub Noord Brabant zich begeeft, we de kansen, bedreigingen en risico's in beeld hebben en welke beleidskeuzes we eventueel moeten gaan maken voor de toekomst.	

AMBITIE 3: ACTIEPUNTEN UIT DE SCHOOLPLANNEN VAN DE AFZONDERLIJKE SCHOLEN	
Locatie Boxtel	• Er wordt een werkgroep nieuwbouw ingericht. Deze werkgroep toetst voorstellen voor de inrichting van het gebouw op onze onderwijskundige en pedagogische visie.
Locatie Oss	
Locatie Rosmalen	
Locatie Stedelijk VSO	• Vernieuwen inrichting kantoren • Verbeteren uitstraling school en schoolplein • Onderhoud aan: ○ Pluvia systeem en gevolgschade ○ Ventilatie, luchtkanalen en luchtbehandelkasten ○ GBS-systeem ○ Warme waterputten
Locatie Veghel	

Ambitie 4. Pro-actief participeren voor een meer inclusieve samenleving

TERUGPLAATSINGEN REGULIER PO
Met de samenwerkingsverbanden gaan we actief aan de slag om meer terugplaatsingen van jonge leerlingen naar het regulier basisonderwijs te realiseren. Hierbij richten we ons op de jonge leerlingen (t/m groep 6) en leerlingen met uitstroomprofiel 4-7.
(G)MR: geen instemming of adviesrecht Betrokkenen: MT's van de scholen en zorgteams Proces: het proces is ingebed in onze cyclus leerlingenzorg. Daarnaast zijn er mogelijk extra overleggen nodig met de betreffende samenwerkingsverbanden en/of basisscholen.
We zijn tevreden als er op elke school concrete afspraken gemaakt zijn met de betreffende samenwerkingsverbanden hoe de toename van het aantal terugplaatsingen gerealiseerd kan worden. Wij realiseren dit bij minimaal 1-2 % van de schoolpopulatie die voldoet aan de bovengenoemde criteria.
UITSTROOM REGULIER VO
Met de samenwerkingsverbanden en de betreffen de VO-scholen in de regio, gaan we meer sturing geven aan het realiseren van uitstroom leerlingen (groep 8) naar regulier VO (bijvoorbeeld praktijkonderwijs of VMBO) en tussentijdse terugplaatsingen van vso-leerlingen in leerjaar 1 of 2 wanneer zij uitstroomprofiel 4-7 hebben.
(G)MR: geen instemming of adviesrecht Betrokkenen: MT's van de scholen en zorgteams Proces: het proces is ingebed in onze cyclus leerlingenzorg. Daarnaast zijn er mogelijk extra overleggen nodig met de betreffende samenwerkingsverbanden en/of reguliere VO scholen.
We zijn tevreden als er op elke school concrete afspraken gemaakt zijn met minimaal een VO-school in de directe omgeving hoe de uitstroom naar regulier VO verhoogd kan worden en dit gerealiseerd is bij minimaal 1-2 % van de schoolpopulatie die voldoet aan de bovengenoemde criteria.
INFORMATIEAVOND VOOR OUDERS
We willen ouders voorzien van zinvolle informatie ter ondersteuning van de opvoeding met mogelijke thema's zoals: social media, wat als mijn zoon/ dochter 18 jaar wordt?, hulp bij opvoeden, etc.
(G)MR: geen instemming of adviesrecht Betrokkenen: MT's van de scholen en maatschappelijk werk Proces: dit is aan de school zelf om het proces in te richten
We zijn tevreden als elke school minimaal één ouderavond heeft georganiseerd en dit naar tevredenheid van de ouders is verlopen. De ouderavonden worden georganiseerd in samenwerking met de maatschappelijk werkenden. Daarnaast organiseert elke school op eigen wijze een informatiemoment voor ouders rondom arbeidstoeleiding en informatie over als de zoon/ dochter 18 jaar wordt.

AMBITIE 4: ACTIEPUNTEN UIT DE SCHOOLPLANNEN VAN DE AFZONDERLIJKE SCHOLEN	
Locatie Boxtel	• De samenwerking met het Baanderherencollege (VMBO/PrO) wordt geïntensiveerd. Er is een duidelijke lijn in de oriëntatie, overgang en bestendiging van leerlingen die (mogelijk) kunnen overstappen. • De samenwerking met het Vada College (stichting Koraal Onderwijs) wordt verder verkend en indien van toepassing vastgelegd in werkafspraken, ten behoeve van de aanstaande nieuwbouw op het terrein van Stichting Koraal Onderwijs.
Locatie Oss	• Onze ambitie is om meer leerlingen door te laten stromen naar regulier onderwijs. - We plannen een overleg met het SWV PO en VO om samen te bekijken wat de voorwaarden zijn voor doorstroom. - We gaan actief op zoek naar een basisschool die leerlingen van ons een kans biedt om door te stromen. - We gaan actief op zoek naar een VO-school, b.v. het Maasland, waar we mee samen kunnen werken bv om leerlingen deeltijdonderwijs (voor bepaalde vakken) bij hen te laten volgen.
Locatie Rosmalen	• Onderzoeken van mogelijkheden voor een onderwijs/zorgarrangement binnen de school. Dit met als doel om leerlingen met een ernstige verstandelijke beperking in combinatie met zeer complex gedrag binnen onderwijs te kunnen (blijven) bedienen.
Locatie Stedelijk VSO	• Contact verbeteren met praktijkonderwijs in omliggende regio's om de doorstroommogelijkheden van onze leerlingen te versterken met PRO De Brug Zaltbommel
Locatie Veghel	• Conform het beleid van SWV VO 3006 is de samenwerking tussen het VSO en VO in Veghel gerealiseerd zodat meer leerlingen vanuit het VSO naar het VO kunnen worden teruggeplaatst. • In samenwerking (externe) partners is het beeld van de gespecialiseerde voorziening helder en concreet en ligt er een plan van aanpak op welke wijze komende jaren gewerkt gaat worden aan realisatie van deze ambitie. • VSO en PRO werken zichtbaar samen waarbij leerlingen vanuit het VSO, vanuit een geïntegreerd aanbod, onderwijs volgen op de locatie van het PRO. • Ouders zijn actief betrokken bij het onderwijsleerproces van hun kind en de ontwikkeling van de school.