

Notulen 28-5-2026

Aanwezig: Jeroen, Kim, Willeke, Kevin, Heleen, Ellen, Bart en Bente. Stephanie sluit aan ter oriëntatie
Afgemeld: Jill, Gemma en Agnes
Vergadering start om 19.30u.

Mededelingen/ingekomen post

Personeel

Formatie

Er is ruimte binnen de formatie, onder andere door relatief veel personeel dat eind dit schooljaar met pensioen gaat. Ook wordt er na 1 feb nog groeiformatie verwacht, omdat er tussen start schooljaar en 1 februari nog leerlingen op de planning staan om in te stromen.

Organisatie

Verkeerssituatie

Kim en Bart hebben een gesprek gehad bij de gemeente. De gemeente wil met de verantwoordelijke wethouder uitzoeken wat er allemaal heeft gespeeld omtrent dit onderwerp rondom onze school. Er zijn nog geen concrete oplossingen. Er zijn wel aanpassingen rondom de school geopperd, zoals het realiseren van een zebrapad, maar daarvoor zijn er te weinig oversteekmomenten. Kim stelt een vervolgmil op naar de gemeente met daarin de verwachtingen vanuit school/mr, om nogmaals de noodzaak kenbaar te maken en een vinger aan de pols te houden.

Update schoolplein en achterstallig onderhoud en schoonmaak

Schoolplein: Er zijn wat ouders die vanuit hun eigen bedrijf materiaal, zand en aan- en afvoer willen regelen. Dat scheelt in de kosten en hierdoor kunnen vast wat dingen aan de PRS opgepakt worden (bankjes plaatsen bv). Klimrek aan de PRS is weer gekeurd. Zijn wat onderdelen vervangen en is nu goedgekeurd. De subsidieaanvraag is ook gedaan.

Onderhoud: Er moet veel vervangen worden aan de luchtbehandelingsinstallaties. De luchtkwaliteit en temperatuurregeling is nog steeds niet in orde. Er is contact met het installatiebedrijf over de planning van de verbeteringen aan deze installaties.

Schoonmaak: Er is contact met het schoonmaakbedrijf over de werkzaamheden en kwaliteit. Binnen HUB is er ruimte voor participatiebanen. Concreet voor 2 personen, bijvoorbeeld binnen de schoonmaak.

Hoorrecht in het OPP

Het toepassen van het hoorrecht is per augustus 2025 verplicht. Iedere leerling dient hiervoor inbreng te hebben. Als dit echt niet mogelijk is (ook in overleg met ouders), moet dit wel genoteerd worden in het OPP. Inbreng kan ook middels het aanwijzen van bv picto's als spreken lastig is.

Onderwijs

Inspectierapport

Dit rapport is gedeeld, iedereen heeft het kunnen lezen. De reactie van het bestuur op het inspectiebezoek wordt als sterk bevonden.

Update gesprekken concept profiel SO/SBO/VSO leerling

Er is een document opgesteld n.a.v. gesprekken met orthopedagogen, MT en leerkrachten waarin een duidelijk beeld moet worden gegeven van de mogelijkheden van de school om leerlingen met

verschillende profielen te bedienen.

Er zijn zorgen van ouders over het bestaansrecht van het SBO nu er steeds minder aanmeldingen komen voor het SBO. Het verminderde aantal aanmeldingen zal, op termijn, gevolgen hebben voor onze school. We zullen bv meer gebruik kunnen maken van de experimenteerregeling. Ook zou er meer begeleiding moeten zijn voor de mensen die nu met de SBO doelgroep werken en in de toekomst wellicht de overstap naar het SO zouden kunnen maken.

Er is door teamleiders en orthopedagogen in kaart gebracht wat de ondersteuningsbehoeften zijn van de huidige SBO leerlingen. Om meer ondersteuning te kunnen financieren is het nodig dat de SBO leerlingen met ondersteuningsbehoeften van SO, deze SO TLV ook krijgen. Zo kan er komend jaar meer ondersteuning in de vorm van personeel gerealiseerd worden in de SBO klassen.

MJB: Speerpunten nieuwe schoolplein + opbrengsten afgelopen jaar

Aan het team is gevraagd input te leveren voor het schoolplan. Bart heeft dit verwerkt en een tijdplan gemaakt voor verschillende ontwikkelingen en het borgen daarvan. Dit tijdplan is deze vergadering doorgenomen en toegelicht door Bart. Concept schoolplan ligt nu bij het MT waarna hij aangevuld kan worden. Daarna gaat hij naar het team en wordt het definitieve schoolplan aan de MR voorgelegd en wordt hen gevraagd om instemming.

Vakantierooster 2026-2027

Een vrije middag voor de zomervakantie voor het VSO is voorlopig geen optie i.v.m. de uren die gemaakt moeten worden en het aantal geringe uren dat in te zetten is voor vrije dagen.

Bart onderzoekt deze mogelijkheden in het directieberaad wel voor volgend jaar, gezien de (meerdere jaren aanwezige) grote wens van het VSO personeel.

Besluiten

OMR stemt in met het vakantierooster.

MR stemt in met het document profiel SO/SBO leerling

Rondvraag

Voorstel is om volgend jaar een moment te plannen met de MR als soort afsluiting.

Vacatiegelden: Formulier reiskosten kan met ouders gedeeld worden zodat zij deze kunnen declareren.

Stand van zaken inclusief onderwijs vaker terug laten komen op de agenda.

Afspraken

Met ingang van 28-5: De notulen wordt na de vergadering rondgestuurd zodat iedereen op- of aanmerkingen kan sturen. Na aanpassing wordt de notulen nogmaals rondgestuurd en na akkoord kan deze op de site geplaatst worden.

Voor einde schooljaar stuurt iedereen een kort voorstel stukje naar Kevin, zodat deze opgenomen kunnen worden in het eerste Prikbord van komend schooljaar.

Agendapunten voor de eerstvolgende vergadering 2026-2027:

- Voorstel jaarplanning agendapunten bespreken
- Vergaderdata vaststellen
- Wat betekent het voor de school als er minder SBO leerlingen zijn?
- Besluitvorming schoolplan (dus van tevoren doornemen)

Vergaderdata MR (in concept, afhankelijk van GMR vergaderdata):

Ma 28-9

Ma 26-10

Ma 25-01

Ma 05-04

Ma 14-06