
Deelnemers:

PMR:	Kaylee van Vugt – van Eijndhoven, leraar (voorzitter) <i>Lisa Floris, leraar - <u>afwezig</u></i> Anniek Klessens – van Leeuwen, onderwijsassistente Ilona van den Broek, onderwijsassistente
OMR:	Tijmen Lijdsman Marije van Doleweerd <i>Joanieke van den Dries - <u>afwezig</u></i> Marloes Gerrits
Directie:	Marjolein van Lieshout
Notulist:	Ilona van den Broek

1. Opening

Welkom – Marloes Gerrits sluit aan als nieuw lid vanuit de oudergeleding.
Marjolein stelt zich voor en geeft aan een fijne en goede start gehad te hebben.

2. Vaststellen notulen

Notulen wordt vastgesteld en kan geplaatst worden op de website. Airco's zijn besteld. Er moet nu nog een oplossing voor de afvoer bedacht worden. Tijmen komt met een idee voor een gat in de muur. Marjolein neemt dit mee.

3. Personele zaken

Zorgen om personele bezetting is met Marjolein besproken, de krapte bij ziekte en hoe we hier in de toekomst beter op kunnen inspelen. Er is een nieuwe leerkracht gestart voor vier dagen. Drie collega's zijn op dit moment gestart met re-integreren. In de huidige begroting is er plek voor een leerkrachtondersteuner. Dit zal niet gaan om een fulltime benoeming. Tijdens de studiedag is er met het team gedeeld welke gevolgen en consequenties er zijn wanneer er bepaalde keuzes worden gemaakt in formatie zoals het werken met een leraarondersteuner. Er wordt gesproken over inzet van LIO stagiaires. Hiermee kan je winst behalen in ruimte binnen de personele bezetting.

4. Begroting

Niet op de agenda gestaan dit jaar. Volgend schooljaar eerder op agenda zetten.

Werdrukakkoord verdeling:

* 0,53 totaal

* 0,143 conciërge

* 0,36 onderwijsassistent

Assistent conciërge is gestopt en is binnen school gekeken naar een vervanger. Er is ruimte voor een participatiebaan. Samen met stagecoach wordt gekeken naar een invulling van deze baan.

5. Huisvesting

Geen nieuwe ontwikkelingen; bestuur is nu betrokken.

6. Jaarrooster schooljaar 2026 – 2027

Agenda is nog niet met MR gedeeld omdat deze nog niet rond was. Team heeft deze ondertussen gezien. Studiedagen zijn beter verdeeld voor zowel team als ouders. Nieuw op het jaarrooster zijn de startgesprekken. Voorheen waren deze startgesprekken alleen voor de nieuwe leerlingen i.c.m. OPP gesprek. Vanaf dit schooljaar zijn ze verplicht voor alle leerlingen vanwege het hoorrecht.

Oudergesprekken einde van het jaar worden facultatief i.v.m. de nieuwe verplichte gesprekken begin van het schooljaar. Er is gesproken over Hemelvaart dat komend schooljaar in de meivakantie valt. Het jaarrooster laat zien dat er komend schooljaar voldoende ruimte is tussen het Hubfolio en de oudergesprekken.

7. Telefoonbeleid

Komend schooljaar gaat het vernieuwde telefoonbeleid in voor de leerlingen. Het voorstel is om de telefoon in te leveren bij binnenkomst in de klas. Op het schoolplein voor- en na schooltijd wordt geen gebruik gemaakt van de telefoons. VSO had eerder één pauze de mogelijkheden voor gebruik telefoon. Met ingang van het nieuwe telefoonbeleid, dienen we goed te kijken naar een passende pauze invulling voor de VSO leerlingen. Ilona en Anniek pakken dit op met leerlingenraad en het wordt besproken binnen het team.

MR geeft akkoord op het vernieuwde telefoonbeleid en gaat in per nieuw schooljaar.

8. Punten vanuit GMR

Eén deel van de GMR pakt de ontwikkelingen rondom vorming nieuw bestuur op, zodat het minder intensief is voor gehele GMR. Profiel voor nieuw bestuur wordt geschreven en werving wordt gestart.

9. Rondvraag

- Vergadering van 8 juni vervalt. Nieuwe data GMR vergaderingen zijn bekend. Kaylee kijkt naar nieuwe data voor MR.
- Zittingstermijn verloopt; Marije geeft aan haar stokje door te geven wanneer er andere ouders willen deelnemen, anders wil ze verlengen. Tijmen wil in MR blijven, GMR wordt bekeken. Anniek wil kijken wat er vanuit team komt en dan keuze maken.
- Kaylee sluit 1 juni eenmalig aan vanuit team in de GMR.
- Marloes: Idee om een voorstelbericht te plaatsen vanuit mij in de Schoolbel?
- Jaarverslag MR kan na een schooljaar gemaakt worden of per boekjaar. Komende MR vergadering samen kijken wat het meest wenselijk en passend is. Kaylee zal zorgen voor het jaarverslag.

10. Sluiting

De voorzitter bedankt ieder voor zijn input en aanwezigheid en sluit de vergadering.

Actielijst

1.	Nadenken over herverkiezing	Marije, Tijmen en Anniek
2.	Voorstel nieuwe MR vergaderdata	Kaylee
3.	Voorstelbericht Marloes en plaatsen Schoolbel	Marloes en Kaylee
4.	Invulling VSO pauze	Ilona en Anniek
5.	Plaatsen airco's bekijken	Marjolein
6.	Jaarverdeling MR opnieuw bekijken	Kaylee en Marjolein

Leden MR

Kaylee van Vugt	Leraar, tevens voorzitter MR	September 2021 <i>Herkozen in september 2024</i>
Lisa Floris	Leraar, tevens voorzitter GMR	September 2022 <i>Herkozen in september 2025</i>
Anniek Klessens	Onderwijsassistente	November 2023
Ilona van den Broek	Onderwijsassistente	September 2025
Tijmen Lijdsman	Ouder, tevens GMR lid	November 2023
Joanieke van den Dries	Ouder	Januari 2025

Marije van Doleweerd	Ouder	Mei 2022
Marloes Gerrits	Ouder	Mei 2026